



Vico Equense



Meta



Piano di Sorrento



Azienda Speciale Consortile
per i servizi alla Persona
"Penisola Sorrentina"
Ambito Territoriale Sociale N33



Sant'Agnello



Sorrento



Massa Lubrense

Capitolato Speciale d'Appalto

integrato con

Disciplinare di Gara

Affidamento tramite richiesta di offerta (RDO) aperta
sul mercato della Pubblica Amministrazione (MePA) del Servizio
"Nido d'infanzia" del Comune di Sant'Agnello

Art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023

CIG: [generato da MePA] | CPV: 80110000-8 [servizi di istruzione
prescolastica]

Azienda Speciale Consortile "Penisola Sorrentina"
Ambito Sociale Territoriale N33



Azienda Speciale Consortile
per i servizi alla Persona
"Penisola Sorrentina"
Ambito Territoriale Sociale N33

Regione Campania
Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona "Penisola Sorrentina"
Comuni consorziati: Massa Lubrense, Meta, Piano di Sorrento, Sant'Agnello, Sorrento, Vico Equense – Ente partner: A.S.L. Napoli 3 Sud
C. F. 09025691214 – Sede: Via degli Aranci n. 41, 80067 Sorrento (NA) - Tel. 0818785542; Fax: 0818073907;
Pec: asps-penisolasorrentina@pec.it; e-mail: pszn33@gmail.com; sito web: www.aspspenisolasorrentina.it
Facebook: Piano Sociale di Zona Ambito Territoriale Napoli Trentatrè

Indice

PREMESSA	p. 3
Art. 1 – Stazione appaltante (S.A.)	p. 4
Art. 2 – Categoria di servizio e tipologia	p. 4
Art. 3 – Importo a base di gara	p. 4
Art. 4 – Natura dell'appalto e criteri di aggiudicazione	p. 4
Art. 5 – Durata del contratto	p. 5
Art. 6 – Termine di ricezione delle offerte sul Sistema telematico del MePA	p. 6
Art. 7 – Finanziamento della presente procedura	p. 6
Art. 8 – Pagamento del contributo a favore dell'ANAC	p. 6
Art. 9 – FVOE 2.0	p. 6
Art. 10 – Direttive progettuali – Nido d'Infanzia Sant'Agnello	p. 6
Art. 11 – Ulteriori direttive per gli OO.EE. partecipanti	p. 10
Art. 12 – Partecipazione alla gara	p. 11
Art. 13 – Requisiti di partecipazione	p. 12
Art. 14 - Avvalimento	p. 13
Art. 15 - Subappalto	p. 13
Art. 16 – Documentazione da presentare	p. 13
Art. 17 – Regole per la presentazione dell'offerta	p. 14
Art. 18 - Sopralluogo	p. 17
Art. 19 – Cauzione provvisoria	p. 17
Art. 20 – Modalità di espletamento della procedura	p. 18
Art. 21 – Soccorso istruttorio	p. 19
Art. 22 – Commissione giudicatrice	p. 19
Art. 23 – Criteri di valutazione Offerta Tecnica	p. 19
Art. 24 – Svolgimento delle operazioni di gara	p. 21
Art. 25 – Aggiudicazione, garanzia definitiva e stipula del contratto	p. 22
Art. 26 – Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari	p. 23
Art. 27 – Accesso agli atti	p. 24
Art. 28 – Richiedenti ulteriori del Servizio	p. 24
Art. 29 – Clausola sociale specifica	p. 24
Art. 30 – Coperture assicurative	p. 25
Art. 31 – Revisione dei prezzi	p. 25
Art. 32 – Disposizioni antimafia	p. 25
Art. 33 – Modalità di rendicontazione e liquidazione delle prestazioni erogate	p. 26
Art. 34 – Verifiche, monitoraggio e controlli	p. 26
Art. 35 – Comunicazioni e chiarimenti	p. 26
Art. 36 – Definizione delle controversie	p. 27
Art. 37 – Trattamento dei dati	p. 27



Premessa

Il presente **Capitolato Speciale d'appalto** integrato con il **Disciplinare d'Oneri** contiene le condizioni e modalità di partecipazione alla procedura di gara "*Gara telematica negoziata aperta per l'affidamento del servizio Nido d'Infanzia del Comune di Sant'Agnello ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36 del 2023*", fissando i requisiti di partecipazione, le modalità di partecipazione e di celebrazione della gara, le prescrizioni per la redazione dell'offerta con i relativi criteri di valutazione, le modalità di aggiudicazione del servizio secondo il criterio dell'**offerta qualitativamente più adeguata al servizio** [cfr.: Art. 108, co. 2, lett. a) e co.5 del D.lgs. n. 36 del 2023], e non anche sull'offerta economicamente migliore in considerazione del fatto che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo o costo fisso definito dalla normativa specifica di riferimento [cfr.: DGR Campania n. 372/2015 e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del settore sociale] e, pertanto, un suo eventuale ribasso determinerebbe un'illegittima compressione del costo del lavoro e degli oneri di sicurezza, nonché del perfezionamento del contratto.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dal presente *Capitolato Speciale integrato con il Disciplinare*, dalle regole del sistema di *e-procurement* della P.A. e dal Bando di Abilitazione "*Servizi*" - Capitolato Tecnico relativo alla categoria di abilitazione "*Servizi Sociali*" e dall'ulteriore documentazione tecnica (capitolato, condizioni generali etc.) predisposta da Consip (cc.dd. Documenti del Mercato elettronico) oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito denominato anche Codice), dal D. Lgs. n. 82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle norme del Codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- ✓ le dichiarazioni relative all'ammissione alla procedura, il DGUE e l'offerta tecnica, redatte tutte in lingua italiana, devono essere sottoscritte a pena di esclusione con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso (ad es., in caso di ATI/agggregazioni, la documentazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti componenti l'ATI/agggregazione stessa). In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura;
- ✓ per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n. 82/2005, nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro;
- ✓ è onere del concorrente comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati in sede di gara;
- ✓ nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire;
- ✓ il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all'invio dell'offerta;
- ✓ in caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi. Il mancato rispetto delle prescrizioni previste dal Capitolato/Disciplinare comporterà l'esclusione dell'operatore economico fatta salva l'eventuale applicazione della disciplina sul soccorso istruttorio.



1. Stazione appaltante (S.A.)

È l'**Azienda Speciale Consortile per la Gestione dei Servizi alla Persona** denominata "**Penisola Sorrentina**", d'ora in avanti ASPS, di cui ai Comuni consorziati dell'Ambito Sociale Territoriale N33.

Indirizzo: Via degli Aranci, 41 - 80067 - Sorrento (Na)

Paese: Italia

Punti di contatto:

- **Telefono:** 081 8785542
- **PEC:** asps-penisolasorrentina@pec.it
- **PEO:** pszn33@gmail.com
- **Sito istituzionale:** www.aspspenisolasorrentina.it

Responsabile Unico del Progetto (RUP): Dr. Andrea Di Fiore – Direttore Generale ASPS – ATS N33

Direttore esecutivo dei lavori (DEC): Dr.ssa Paola Cuccurullo – Funzionario Socio-Psico-Pedagogico ASPS – ATS N33

Collaboratore tecnico-amm.vo per assistenza al RUP e controlli procedurali: Dr.ssa Concetta De Gregorio – Istruttore Amm.vo ASPS – ATS N33

2. Categoria di servizio e tipologia

Nomenclatore regionale: **B1 – Nido d'infanzia.**

CPV: 80110000-8 [servizi di istruzione prescolastica] – (dicitura MePA).

Affidamento tramite RdO aperta [cfr.: Art. 71 del D.lgs. 36/2023] di servizi di importo sottosoglia comunitaria con il criterio dell'offerta qualitativamente più adeguata al servizio [cfr.: Art. 108, co. 2, lett. a) e co. 5 del D.lgs. n. 36 del 2023] previa pubblicazione di bando di gara sulla piattaforma MePA di Consip S.p.A. del Servizio "Nido d'Infanzia" presso la struttura sita in Via S. Vito n. 49 del Comune di Sant'Agnello.

3. Importo a base di gara

L'importo a base d'asta non è ribassabile come specificato in premessa.

La proiezione dell'importo a base di gara, a carico della S.A., viene calcolato come di seguito:

Struttura comunale n. 1 – Via San Vito n. 49

- n. **23 mensilità**
- n. **40 bambini**

Struttura comunale n. 2 – Via Colli di Fontanelle

- n. **24 mensilità**
- n. **20 bambini**

L'importo a base di gara, scomputato del valore stimato delle strutture, è pari ad € 731.488,09 IVA esclusa, comprensivo dell'importo posto a disposizione dal Comune di S. Agnello – cfr. D.G. n. 76 del 19.05.2026 – e dell'importo stimato della quota complessiva di compartecipazione a carico dei cittadini beneficiari.

4. Natura dell'appalto e criteri di aggiudicazione

Il servizio disciplinato dal presente atto è da considerarsi rientrante ad ogni effetto tra i *servizi pubblici essenziali* e non può essere sospeso o abbandonato, fatte salve specifiche situazioni determinate da "cause di forza maggiore" da dimostrare alla S.A., ovvero previa autorizzazione della S.A. stessa. Per



“cause di forza maggiore” si intendono calamità naturali gravi, sospensioni disposte da Autorità sovraordinate, ecc., che devono comunque essere comunicate tempestivamente alla Stazione appaltante, pena il risarcimento dei danni.

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del Servizio “Nido d'Infanzia” del Comune di Sant'Agnello, da realizzare presso le strutture comunali citate nel precedente articolo, per un totale massimo di 60 beneficiari, minori di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, per un totale massimo di n. 24 mesi continuativi, presumibilmente dal 01.09.2026 al 31.08.2028.

La S.A. aggiudicante è l'Azienda Speciale Consortile per la gestione dei servizi alla persona denominata “Penisola Sorrentina”, d'ora in avanti ASPS, come da indirizzo del Comune Consorziato di Sant'Agnello.

La procedura di affidamento è una R.d.O. “aperta” - richiamata all'art. 2 del presente atto - a tutti gli operatori economici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta:

- ✓ risultano iscritti al MePA ed abilitati a presentare offerta per il servizio richiesto;
- ✓ sono in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale indicati nel Capitolato Speciale integrato con il Disciplinare di Gara.

L'affidamento avviene esclusivamente secondo il criterio dell'offerta qualitativamente più adeguata al Servizio e non anche sull'offerta economicamente migliore in considerazione del fatto che il valore nominale del Servizio è fissato dalla Regione Campania, con Delibera della Giunta Regionale n. 372/2015 e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del settore sociale, ed un suo eventuale ribasso determinerebbe un'illegittima compressione del costo del lavoro e degli oneri di sicurezza. Ne consegue, pertanto, che, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 108, co. 5 del nuovo Codice vigente, la competizione avviene esclusivamente su elementi qualitativi.

Pertanto, ai fini della compilazione dell'offerta economica (*fac-simile* di sistema) sul portale www.acquistinretepa.it, obbligatoria dal punto di vista tecnico ai fini del funzionamento della piattaforma, dovrà essere indicata come offerta l'intero importo a base di gara, essendo quest'ultimo non ribassabile.

La S.A. si riserva il diritto di procedere all'individuazione dell'aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta valida. Inoltre, la S.A. si riserva, comunque, di non aggiudicare l'appalto qualora la Commissione aggiudicatrice non ritenga alcuna offerta qualitativamente adeguata.

La documentazione di gara è disponibile sul portale www.acquistiinretepa.it e può essere visionata anche sui siti Internet Istituzionali dell'ASPS (www.aspspenisolasorrentina.it) e dei Comuni Consorziati.

5. Durata del contratto

L'Appalto avrà una durata di **n. 24 mesi per la struttura sita ai Colli di Fontanelle**, con decorrenza orientativa dal **01.09.2026**, e di **23 mesi per la struttura sita in Via San Vito, 49**, ovvero dalla data di effettivo avvio del servizio in caso di eventuale differimento dovuto alle necessarie attività di espletamento e completamento della procedura di aggiudicazione o di stipulazione del contratto, e **fino al 31.08.2028** (data sempre orientativa, variabile al variare dell'avvio del servizio).

La S.A. aggiudicante nel caso in cui gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno - in base ai quali si è provveduto all'individuazione del Soggetto aggiudicatario, con particolare riferimento alle forme di finanziamento e alle modalità di gestione stabilite dagli Enti superiori all'Amministrazione aggiudicante - dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul Servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni quindici, ovvero con preavviso corrispondente a quello determinato da eventuali decisioni degli Enti superiori all'Amministrazione aggiudicante, senza che il Soggetto



aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara di rinunciare fin dalla partecipazione alla gara.

6. Termine di ricezione delle offerte sul Sistema telematico del MePA

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è indicato nella RdO del MePA ed è fissato in giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione della RdO stessa. La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePA con le prescrizioni tecniche ivi previste.

Le richieste tardive o pervenute a mezzo canali diversi dal MePA non saranno prese in considerazione.

L'offerta deve avere una validità di almeno 180 giorni, successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa ed ha valore di proposta contrattuale irrevocabile, ai sensi della vigente normativa.

La procedura di affidamento e il futuro contratto sono soggetti alle condizioni e alle clausole di gara e contrattuali contenute nei documenti allegati alla gara e accessibili sulla piattaforma MePA.

7. Finanziamento della presente procedura

La spesa complessiva di € 768.020,50 IVA al 5% inclusa, prevista per l'affidamento di cui alla presente procedura, è finanziata con risorse comunitarie, statali, regionali, comunali o di altra natura all'uopo previste ed assegnate all'ASPS per il servizio de quo.

8. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le modalità attualmente previste dalla delibera ANAC numero n. 524 del 22 dicembre 2025.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la S.A. accerta il pagamento mediante consultazione del sistema Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, come sancito dalla Delibera n. 464/2022 che qui si intende integralmente richiamata. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

9. FVOE 2.0

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati successivamente. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e di quelli speciali accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0)

L'O.E. accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un *repository* dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici.

10. Direttive progettuali – Nido d'Infanzia Sant'Agnello

Il "Nido d'Infanzia" è un Servizio educativo, rivolto alle bambine e ai bambini, che concorre con le famiglie alla crescita e alla formazione degli stessi, favorendo la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori, supportandoli nei compiti di cura e di educazione dei figli nella fase delicata della prima infanzia.



Il Nido d'Infanzia ha il compito di assicurare ad ogni bambino adeguate possibilità di crescita offrendo:

- ✓ ambienti e spazi di vita idonei per la specifica fase di vita, sereni ed accoglienti;
- ✓ esperienze ludiche ed educative nutrenti che favoriscano lo sviluppo affettivo ed emotivo, motorio, cognitivo e della comunicazione;
- ✓ adeguate azioni ed attenzioni di cura quotidiana.

Il Nido promuove la partecipazione attiva della famiglia alla costruzione del percorso educativo, secondo una linea di continuità con l'ambiente socio-familiare, mediante la promozione di percorsi concordati ed integrati che favoriscano la strutturazione di processi di socializzazione.

Quanto disciplinato nel presente atto è conforme alla normativa e ai regolamenti in materia, ed è integrato, in particolare, dal *Regolamento Regione Campania n. 4 del 2014* e relativo *Catalogo dei Servizi residenziali, semi-residenziali, territoriali e domiciliari di attuazione della L.R. n. 11 del 2007*, ed al *"Regolamento per l'accesso al Servizio Nido d'Infanzia"* vigente per l'ASPS – ATS N33.

Obiettivi specifici

Il Servizio persegue i seguenti obiettivi:

- ✓ offrire alle bambine e ai bambini un luogo di formazione, di cura e di socializzazione volto a promuovere un armonico sviluppo delle loro potenzialità fisiche, cognitive e affettive, in un contesto esterno a quello familiare, attraverso il loro affidamento quotidiano e continuativo a figure diverse da quelle parentali, dotate di specifica competenza professionale;
- ✓ sostenere le famiglie al fine di facilitare, in particolare, l'accesso delle donne al mondo del lavoro;
- ✓ rispondere alle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori.

Destinatari

Il Servizio deve consentire l'accoglienza di un numero complessivo di 60 bambine/i, tra le due strutture, in età compresa tra i tre mesi ed i tre anni, divisi in fasce d'età – come disciplinato dal legislatore regionale, per un ottimale svolgimento delle attività educative – residenti nei Comuni consorziati dell'ATS N33 (*Vico Equense, Meta, Piano di Sorrento, Sant'Agnello, Sorrento, Massa Lubrense*) con priorità per coloro che sono residenti c/o il **Comune di Sant'Agnello**.

La S.A., anche in considerazione della capienza massima delle strutture, si riserva la possibilità di aumentare il numero di beneficiari in presenza di determinate condizioni ovvero con erogazione di risorse aggiuntive nel rispetto della vigente normativa.

Resta a carico della S.A. e del S.S.P. Comune di Sant'Agnello, l'accoglienza della domanda d'accesso, la definizione e la gestione delle graduatorie, delle ammissioni al servizio e delle rinunce, per quanto attiene il numero previsto di destinatari (n. 60), ai sensi di quanto disposto dai vigenti Regolamenti dell'ASPS *"Penisola Sorrentina"* – ATS N33.

Sede e luogo

L'O.E. selezionato deve attivare il Servizio presso le strutture di proprietà del Comune di Sant'Agnello:

- **Struttura comunale n. 1 – Via San Vito n. 49**
- **Struttura comunale n. 2 – Via Colli di Fontanelle**

Orario di funzionamento

Il Servizio è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 16.00, per 52 settimane all'anno, per rispondere alle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e lavoro, alle esigenze del territorio e ai bisogni delle bambine e dei bambini.

Il Servizio deve essere disponibile ad offrire le seguenti prestazioni aggiuntive:

- ✕ la *pre-accoglienza* dalle ore 07.00 alle ore 08.00.
- ✕ la *post-accoglienza*, dalle ore 16.00 alle ore 18.00.



✱ l'accoglienza di sabato dalle ore 08.00 alle ore 16.00.

Le prestazioni aggiuntive possono essere attivate solo se richieste da un minimo di cinque bambine/i ed, in ogni caso, previa valutazione ed autorizzazione da parte della S.A.

Caratteristiche, metodologia e gestione del Servizio

Il Servizio deve essere eseguito in maniera conforme alle caratteristiche previste dalla normativa vigente, in particolare dal Regolamento Regionale n. 4 del 2014 e relativo Catalogo e dal Regolamento ASPS per l'accesso al Servizio Nido d'Infanzia – entrambi già richiamati nel presente atto – di seguito riportate in maniera sintetica.

Il Nido d'Infanzia è un Servizio educativo per le bambine e i bambini dai 3 ai 36 mesi; è un luogo di vita quotidiana, di gioco, di cura e di apprendimento attivo, di esperienze e relazioni significative, legami nutrienti; risponde all'esigenza delle famiglie di conciliare i tempi di vita e lavoro, ma anche all'obiettivo di offrire una risposta al bisogno di supporto educativo, formativo e di socializzazione per i minori nella fase della prima infanzia, in età prescolare.

L'ente gestore che accoglie i bambini nella struttura preposta al Servizio di che trattasi, provvede con le proprie risorse umane alla predisposizione di una scheda personale per ciascun beneficiario, a disposizione per la consultazione e la condivisione con le famiglie e il SSP del Comune di riferimento. L'ente gestore deve inoltre predisporre una Programmazione Educativa, almeno annuale, che espliciti le finalità, gli obiettivi e le attività che la struttura intende perseguire e realizzare. Il Servizio Nido d'Infanzia, infatti, valorizza e rispetta il ruolo educativo attivo delle famiglie e garantisce ad esse la massima condivisione delle informazioni relative alla Programmazione Educativa del Servizio.

Tenuto conto dell'età e delle caratteristiche pedagogiche preminenti del Servizio, la gestione dovrà riservare particolare cura all'ambientamento e inserimento del minore, favorendo la continuità educativa con le famiglie e gli altri servizi rivolti all'infanzia.

Le azioni e le attività richieste all'aggiudicatario comprendono:

- ➡ il servizio educativo di Nido d'Infanzia ed eventuali servizi aggiuntivi e/o accessori, nel rispetto della normativa vigente e del progetto educativo e organizzativo presentato in sede di gara;
- ➡ la cura e l'igiene personale del bambino;
- ➡ il servizio di lavanderia, per la biancheria dei letti e di tutta quella di uso quotidiano al nido;
- ➡ la fornitura delle attrezzature, del materiale didattico e di tutto il materiale necessario a garantire l'igiene dell'ambiente, il materiale igienico-sanitario per il personale, i pannolini. Tutto il materiale fornito dovrà rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza;
- ➡ l'organizzazione del servizio di ristorazione per i bambini e gli operatori del Nido, compresa la fornitura dei pasti principali, delle merende e delle bevande, accesso del pasto.

Il soggetto selezionato deve, infatti, provvedere all'alimentazione dei bambini, alla distribuzione e somministrazione del cibo, secondo un regime alimentare approvato dall'Azienda Sanitaria Locale, in modo da garantire un'alimentazione equilibrata e completa sotto il profilo nutrizionale a calibrata in relazione alle diverse fasce di età. Devono essere garantiti i pasti necessari a coprire l'intera fascia oraria di permanenza dei bambini al servizio.

È dunque a carico dell'appaltatore anche la raccolta e comunicazione di tutte le informazioni relative ai menù e alle diete personalizzate, il rispetto ed il controllo secondo il sistema HACCP di tutte le fasi relative al servizio di ristorazione. Il Soggetto aggiudicatario, infatti, si rende disponibile alla somministrazione di diete speciali, per rispondere alle esigenze nutrizionali di bambine e bambini che presentino problemi di alimentazione o esigenze collegate alle convinzioni religiose delle famiglie, debitamente certificate.

Risorse umane

Le attività proprie del Servizio Nido d'Infanzia devono essere svolte da risorse umane qualificate secondo quanto previsto dagli standard e dalle direttive ministeriali e regionali in corso di validità.



Al funzionamento del Servizio concorrono le seguenti figure professionali:

- ✱ **Coordinatore del Servizio** – in possesso di L.M. in ambito socio-psico-pedagogico (psicologia, sociologia, scienze dell'educazione, scienze della formazione, scienze del servizio sociale), svolge funzioni di elaborazione, attuazione e verifica del Regolamento Interno, del Progetto Educativo, della Programmazione e della Scheda Personale, nonché di ogni altro aspetto organizzativo, in sinergia con l'ASPS "Penisola Sorrentina" e il SSP del Comune di riferimento;
- ✱ **Figure professionali di II livello:** con formazione specifica su tematiche educative e psicopedagogiche relative all'età evolutiva, nonché sulla mediazione culturale se presenti minori stranieri;
- ✱ **Figure professionali di III livello:** Laureati in Scienze dell'Educazione, Laureati in Scienze della Formazione, Educatori professionali, Assistenti Sociali;

Le figure professionali di II e III livello svolgono funzioni relative all'educazione e alla cura dei/delle bambini/e, alla relazione con le famiglie e collaborano con il Coordinatore del Servizio per il buon funzionamento del Progetto Educativo e l'organizzazione complessiva del Servizio;

Il rapporto operatore-utenti del Servizio è il seguente:

- ✓ Ogni operatore segue, al massimo, 5 bambini/e dai 3 mesi ai 12 mesi di età;
- ✓ Ogni operatore segue, al massimo, 8 bambini/e dai 13 mesi ai 24 mesi di età;
- ✓ Ogni operatore segue, al massimo, 10 bambini/e dai 25 mesi ai 36 mesi di età;

Le figure professionali che concorrono al mantenimento del rapporto operatore utente devono essere per il 70% di III livello e per il 30% di II livello.

Le funzioni di Coordinamento del Servizio, devono essere svolte per almeno 12 ore settimanali, e non possono essere svolte simultaneamente a quelle che concorrono a garantire il rapporto operatori-utenti.

Strumenti, giochi, attrezzature e arredi

L'O.E. aggiudicatario, è tenuto a dotare gli asili nidi con arredi e attrezzi indispensabili per la realizzazione dell'attività previste dal presente capitolato/disciplinare e dall'unico progetto tecnico/pedagogico, presentato dallo stesso in sede di gara, per coprire le necessità di n. 60 bambini totali tra le due strutture.

Al fine di Ridurre gli impatti ambientali degli acquisti e dei servizi inerenti agli arredi, considerati in un'ottica di ciclo di vita, l'O.E. aggiudicatario, deve attenersi ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto n. 254 del 23 giugno 2022 "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di fornitura, noleggio ed estensione della vita utile di arredi per interni*" emanato dal Ministero della Transizione Ecologica (G.U. 184 del 08/08/2022).

Al termine dell'affidamento, l'O.E. potrà prelevare arredi e attrezzature proprie o cederli a beneficio del Comune di Sant'Agnello previa accettazione di quest'ultimo.

Manutenzione ordinaria e straordinaria

È a carico del Comune di Sant'Agnello, la manutenzione straordinaria dell'edificio e dell'area di pertinenza, compresa la disinfestazione e derattizzazione delle aree esterne.

L'impresa appaltatrice provvederà alla manutenzione ordinaria e gli oneri per garantire la restituzione dei locali, nelle medesime condizioni in cui sono stati forniti, dunque del ripristino dello *status quo ante*.

Sono, inoltre, ad esclusivo carico dell'impresa appaltatrice:

- ⇒ la dotazione di presidi didattici ed educativi;
- ⇒ il materiale ludico;
- ⇒ tinteggiatura annuale dei locali



- ⇒ utensili per il pasto (tranne biberon), detergenti per l'igiene personale, pannolini, ed ogni altro materiale necessario alla realizzazione del Servizio, in maniera conforme sia alla normativa vigente in materia, sia a quanto previsto dal presente Capitolato/Disciplinare, sia al progetto presentato per la partecipazione alla presente gara.
- ⇒ l'assistenza accessoria necessaria nel caso ci siano bisogni educativi speciali dovuti alla presenza di bambini con disabilità (fino ad un massimo di n. 2 bambini, oltre ai quali sarà necessario concordare con il Servizio le eventuali modalità operative per la copertura delle nuove esigenze).

Utenze

A carico dell'aggiudicatario restano tutti gli oneri derivanti da utenze degli immobili ove verrà effettuato il servizio. Al fine di facilitare la corretta lettura e imputazione dei consumi sarà necessario provvedere alla voltura di tutti i contratti relativi alle utenze prima dell'avvio del servizio, interloquendo con gli Uffici deputati del Comune di Sant'Agnello, proprietario delle strutture.

Locali ed oneri a carico dell'O.E. aggiudicatario

Il servizio Nido d'Infanzia di Sant'Agnello deve essere svolto nelle strutture di proprietà comunale site una in Via San Vito n. 49 e una in Via Colli di Fontanelle secondo le condizioni e indicazioni fornite dal Comune di Sant'Agnello, con Delibera di Giunta Comunale n. 76 del 19.05.2026.

Ai sensi della citata Deliberazione del Comune di Sant'Agnello, l'O.E. aggiudicatario dovrà obbligatoriamente garantire **numero 5 (cinque) accessi gratuiti al mese, da 8 ore giornaliere, computati per una somma pari ad € 3.965,00 mensili per il nido di San Vito, e n. 3 (tre) accessi gratuiti al mese, da 8 ore giornaliere, computati per una somma pari ad € 2.379,00 mensili per un totale di € 6.344,00 mensili.**

Tali accessi devono essere correttamente inseriti in rendicontazione, ed il relativo importo sottratto dalla fatturazione mensile.

I partecipanti devono prendere visione dei locali e accertarne lo stato dei luoghi in maniera tale da assicurare lo svolgimento del servizio come previsto dalle norme vigenti e dal presente capitolato speciale d'appalto integrato con il disciplinare.

L'O.E. aggiudicatario, all'atto dell'affidamento del servizio, dovrà necessariamente procedere alla richiesta di autorizzazione ed accreditamento delle sedi/servizio presso quest'Azienda Speciale Consortile "Penisola Sorrentina" – ATS N33 (Amministrazione Competente ex Reg. Regionale n. 4 del 2014).

Inoltre, Ai sensi dell'art. 25 bis del D.lgs. n. 313/2002, introdotto dal del D.lgs. 04/03/2014, n. 39, il datore di lavoro è tenuto a richiedere il certificato penale del casellario giudiziale, nel caso in cui impieghi al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Il datore di lavoro che non adempie all'obbligo di cui all'articolo 25-bis del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre, n. 313/2002, è soggetto alla sanzione amministrativa pecuniaria del pagamento di una somma da euro 10.000,00 a euro 15.000,00.

11. Ulteriori direttive per gli OO.EE. partecipanti

Impegno finanziario della S.A.

Si chiarifica che l'importo a base di gara, non ribassabile come già specificato in precedenza, è a copertura di un numero massimo potenziale di 60 beneficiari.



La S.A. si impegna a corrispondere il valore della retta mensile per ogni minore che ha effettivamente beneficiato dell'accesso al servizio.

La S.A., quindi, non assume alcun impegno circa la corrispondenza di una quota minima di beneficiari e/o di una contribuzione finanziaria minima per la realizzazione del servizio.

Attività esercitabili dall'O.E. aggiudicatario

Il Soggetto aggiudicatario può realizzare attività aggiuntive, compatibili con la natura del servizio, in seguito a formale richiesta ed autorizzazione da parte della S.A., nel rispetto della normativa vigente in materia, nonché di natura tale da non arrecare alcun pregiudizio sia alla succitata realizzazione del servizio, sia all'immagine ed alla natura di ente pubblico della Stazione appaltante.

Valore della retta mensile per ogni minore beneficiario

Il valore della retta mensile per ogni minore beneficiario è corrispondente al costo ricavato dalla Deliberazione di Giunta Regione Campania n. 372 del 07.08.2015, riportate nella seguente tabella esplicativa.

Ore giornaliere	Costo mensile
8	€ 793,00
6	€ 594,75

12. Partecipazione alla gara

La gara è aperta ai soggetti di cui all'art. 65, o da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 68, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 104 – di cui al Codice dei Contratti Pubblici, D.lgs. n. 36 del 2023.

I Soggetti per cui è aperta la presente procedura di evidenza pubblica devono essere in regola con ogni adempimento cui sono sottoposti nel rispetto della normativa vigente.

I Soggetti partner di associazione temporanea d'impresa e di aggregazione, sono tenuti, in ogni caso, a svolgere le sole funzioni previste dalla normativa di settore che ne regola il funzionamento.

Le funzioni svolte da ciascun Soggetto partner di associazione temporanea d'impresa e di aggregazione devono essere preventivamente definite, specificando per ogni Soggetto:

- a) quali sono gli interventi a suo carico;
- b) quale percentuale del budget economico gestisce per l'esecuzione del Servizio previsto dal Capitolato.

La mancata specificazione del budget economico gestito, del ruolo e delle funzioni svolte dai singoli Soggetti dell'associazione temporanea d'impresa e dell'aggregazione è causa di esclusione, in quanto non consente all'amministrazione aggiudicante di valutare la legittimità degli interventi gestiti rispetto alla natura giuridica dei soggetti partner.

Si precisa che non è comunque consentito ad uno stesso Soggetto di presentare contemporaneamente domande e offerte in diversi consorzi, associazioni temporanee di impresa e aggregazioni, nonché individualmente, a pena di esclusione di ogni offerta presentata a cui partecipa il medesimo Soggetto.

Non è egualmente consentita la contemporanea partecipazione di Soggetti aventi gli stessi rappresentanti legali e che concorrono in diversi consorzi, associazioni temporanee di impresa e aggregazioni, nonché individualmente, a pena di esclusione di ogni offerta presentata a cui partecipa il medesimo Soggetto, ai sensi dell'art. 68 del D.lgs. n. 36 del 2023.



13. Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale:

- ✗ non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36 del 2023 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- ✗ regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68 del 1999;
- ✗ regolarità con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;
- ✗ regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori secondo la normativa vigente.
- ✗ di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

ovvero, in alternativa,

di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

Ai sensi della normativa antimafia (L. 190/2012), l'obbligo scatta per specifiche attività definite a rischio, tra cui spicca il trasporto e la ristorazione, anche se nei nidi d'infanzia, l'attività educativa costituisce l'oggetto principale dell'appalto, la ristorazione è considerata un'attività complementare e pertanto si necessita dell'iscrizione all'elenco;

ovvero, in alternativa.

l'operatore economico privo di white list può affidare l'attività accessoria quale la mensa a un'impresa terza tramite subappalto o contratto continuativo di cooperazione, purché tale ditta sia iscritta negli elenchi prefettizi;

La mancata iscrizione o la mancata presentazione della domanda entro i termini di gara comporta l'esclusione automatica dell'operatore

2. Requisiti di idoneità professionale:

- ✗ Iscrizione alla Camera di Commercio per le attività inerenti il Servizio oggetto d'appalto, laddove la normativa vigente ne preveda l'iscrizione obbligatoria, ovvero iscrizione negli appositi albi previsti dalla vigente normativa per gli ETS di cui al CTS – D.Lgs. n. 117 del 2017 (*in caso di candidati plurisoggettivi, il requisito dell'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio ovvero iscrizione agli appositi albi secondo la vigente normativa per gli ETS, dovrà essere posseduto da tutti i componenti/partecipanti*). In caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza;
- ✗ Se cooperativa sociale di tipo a) o b), oppure loro consorzi, ai sensi della L. n. 381 del 1991, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge citata e ss.mm.ii.;
- ✗ Possesso dei requisiti per il rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento delle strutture e dei soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali ai sensi della L.R. 11 del 2007 e del connesso Regolamento Regionale di attuazione n. 4 del 2014, per il Servizio per il quale si concorre;
- ✗ Possesso di abilitazione alla piattaforma MePA (*nel caso di candidati plurisoggettivi, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti/partecipanti*);



- ✖ Non aver subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

Ad ogni modo si chiarisce che in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, ogni impresa componente deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In caso di consorzi, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio, sia dalle imprese consorziate per le quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere. Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato ed in possesso anche dall'eventuale/i impresa/e ausiliaria/e.

3. Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- ✖ Possesso di adeguata capacità economico-finanziaria da provare, in sede di gara, attraverso la presentazione di almeno una dichiarazione in originale, rilasciata da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385 del 1993, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica del soggetto che deve aver sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Tale referenza dovrà contenere il nome del destinatario (ASPS "Penisola Sorrentina" – ATS N33), l'oggetto della gara, il CIG e l'indicazione dell'importo posto a base di gara IVA esclusa; in caso associazione temporanea e/o raggruppamento, il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa componente.
- ✖ Copia dell'ultimo bilancio approvato o estratto di bilancio, ovvero dichiarazione sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii.;
- ✖ **Fatturato globale medio annuo:** avere conseguito un valore complessivo di fatturato globale di impresa al netto di IVA, riferito all'ultimo quinquennio (Luglio 2021 – Giugno 2026), pari al doppio dell'importo a base di gara, IVA esclusa;
- ✖ **Fatturato specifico:** avere conseguito un valore complessivo di fatturato specifico al netto di IVA nella gestione dei Servizi Nido e Micro-Nido d'Infanzia, svolti per conto della P.A. e/o come privati autorizzati nell'ultimo quinquennio (Luglio 2021 – Giugno 2026) non inferiore all'importo a base di gara, IVA esclusa.

4. Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- ✖ Possesso di un'esperienza di almeno 18 mesi anche non continuativi nell'ultimo quinquennio a partire dalla data di pubblicazione della presente procedura (Giugno 2021 – Luglio 2026), svolti per conto della P.A. e come privati. La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni dell'art. 105 del Codice.

I requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023, saranno autocertificati nel DGUE e con dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii. nell'apposita documentazione di gara e nell'istanza di partecipazione, con firma digitale apposta dal legale rappresentante dell'O.E.

14. Avvalimento

Ai sensi del Codice dei Contratti pubblici, è consentito all'O.E. servirsi del contratto di avvalimento secondo la disciplina contenuta nell'art. 104 del D.Lgs. n. 36 del 2023.

15. Subappalto

Non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. L'affidamento in subappalto è consentito unicamente per le seguenti prestazioni accessorie:

- servizio di ristorazione;
- servizi di pulizia e sanificazione;
- servizi di disinfestazione e derattizzazione;
- manutenzione e cura delle aree verdi.



Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

16. Documentazione da presentare

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma MePA di Consip S.p.A.. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità differenti da quelle previste nel presente Disciplinare/Capitolato. L'offerta e la documentazione richiesta devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 2005.

Si procederà alla creazione di una richiesta di offerta (RDO) con le modalità previste dal sistema MePA. L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente disciplinare.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara e degli allegati saranno escluse, salva applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio nei limiti e nelle modalità come previsto dall'art. 101 del Codice e dalla normativa vigente.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'O.E., il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della S.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle stesse.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'O.E. esonera la S.A. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. La S.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la S.A. valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di gara.

In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, la S.A. potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte (se previsti per legge), ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il giorno e le ore indicate nella RdO a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla



Piattaforma. Le operazioni di inserimento e *upload* sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

17. Regole per la presentazione dell'offerta

L' "**Offerta**" è composta da:

- ➔ **Busta A – Documentazione amministrativa ed istanza di partecipazione;**
- ➔ **Busta B – Offerta tecnica;**
- ➔ **Busta C – Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente ovvero ritirare l'offerta presentata nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La S.A. considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, incluse eventuali FAQ, Comunicazioni e chiarimenti.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (*ad es. raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi*) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della S.A. entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

BUSTA A – Documentazione Amministrativa

L'O.E. inserisce nella busta A, la seguente documentazione amministrativa:

- ✓ Il presente disciplinare/capitolato sottoscritto digitalmente per espressa accettazione delle clausole e delle condizioni ivi contenute;
- ✓ Modello di Istanza di partecipazione [All. 1];
- ✓ DGUE [All. 2];
- ✓ Dichiarazione sostitutiva di certificazione – Modello Informazione Antimafia [All. 3];
- ✓ Copia informatica della ricevuta di pagamento del Contributo ANAC;
- ✓ Documentazione in caso di subappalto per le attività residue;
- ✓ Documentazione in caso di avalimento;
- ✓ Documentazione per i soggetti associati laddove prevista;
- ✓ Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta [All. 4].
- ✓ Dichiarazione di avvenuto sopralluogo [All. 5]

La domanda di partecipazione deve contenere gli estremi di identificazione dell'operatore economico concorrente compreso il numero di partita IVA o codice fiscale, le generalità complete del firmatario dell'offerta, titolare o legale rappresentante dell'operatore economico. Se la dichiarazione è sottoscritta da un procuratore dell'operatore economico va allegata la relativa procura che deve essere



firmata digitalmente con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D.P.R. 445 del 2000.

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato [All. 1], e l'O.E. si impegna ad indicare pedissequamente quanto richiesto nello stesso.

Nella domanda di partecipazione il concorrente allegnerà le dichiarazioni indicate nella medesima istanza relative ai requisiti e condizioni di partecipazione, oltre che i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara ed indica altresì:

- 1) *Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale per la partecipazione alla procedura;*
- 2) *Requisiti di capacità economico-finanziaria;*
- 3) *Requisiti di capacità tecnico-professionale* [producendo apposita autocertificazione dettagliata di tali requisiti]

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara, tra l'altro:

- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- **il possesso dei requisiti per il rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento** delle strutture e dei soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali ai sensi della L. R. 11/07 e del connesso Regolamento di attuazione n.4 del 4 aprile 2014, pubblicato sul BURC n. 28 del 28 aprile 2014;
- al fine di procedere alla stipula del contratto si impegna ad avviare, se non in possesso, la procedura per l'ottenimento dell'autorizzazione e dell'accreditamento ai sensi della L.R. 11/07 e del connesso Regolamento di attuazione n.4 del 4 aprile 2014, pubblicato sul BURC n. 28 del 28 aprile 2014 per l'erogazione del servizio di cui all'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'articolo 100, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- che - come previsto dal presente Capitolato/Disciplinare - nel fornire mezzi di trasporto, strumenti/attrezzature, arredi, materiali di consumo, gli stessi siano adeguati ai requisiti previsti dalla normativa vigente, munite delle relative autorizzazioni;
- che, ove applicabile, l'O.E. aggiudicatario accetta l'obbligo di impiegare il 100% delle risorse umane (clausola sociale del passaggio di cantiere) già impiegate dal precedente soggetto gestore del servizio di che trattasi, ovviamente in maniera proporzionale al budget effettivamente gestito;
- l'elenco nominativo delle persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'organizzazione (*conformemente, ove previsto, a quanto indicato dall'atto costitutivo, dallo statuto, dal regolamento, dai provvedimenti di riconoscimento, da ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del singolo partecipante alla gara*);
- di aver richiesto il certificato penale del casellario giudiziale del proprio personale, ai sensi dell'art. 25 bis del D.lgs. n. 313/2002, introdotto dal del D.lgs. 04/03/2014, n. 39, in quanto svolgono attività professionale che comporta contatti diretti e regolari con minori, e che non sussistono per taluno, nessuno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;
- di essere consapevole che Il datore di lavoro che non adempie all'obbligo di cui all'articolo 25-bis del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre, n. 313/2002, è soggetto alla sanzione amministrativa pecuniaria del pagamento di una somma da euro 10.000,00 a euro 15.000,00.

BUSTA B – Offerta tecnica

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve inviare e far pervenire alla S.A. un'Offerta Tecnica, sottoscritta con firma digitale, formulata in un documento di **max 30 facciate elettroniche**



(esclusi eventuali allegati) **formato A4, font Arial, carattere non inferiore a 12, interlinea 1,5**, a pena di esclusione dalla gara operando attraverso il Sistema secondo la seguente procedura:

- ⇒ invio attraverso il Sistema della Relazione Tecnica, sottoscritta con firma digitale, formulata in un documento di max 30 facciate elettroniche (esclusi eventuali allegati) formato A4, carattere non inferiore a 12, interlinea 1,5.
- ⇒ Il progetto tecnico dovrà avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare il numero di riferimento secondo lo schema di cui al successivo Art. 22;
- ⇒ La relazione dovrà essere composta dalle modalità di gestione e di organizzazione con cui il concorrente assicurerà il servizio. La stessa dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia di valutazione e contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

L'Offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante/dai rappresentanti legali di tutti i partner partecipanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa e aggregazioni.

Le funzioni svolte da ciascun Soggetto partner dell'associazione temporanea d'impresa e dell'aggregazione devono essere definite nell'offerta tecnica, specificando per ogni Soggetto:

a) quali sono gli interventi a suo carico;

b) quale percentuale del budget economico ciascun Soggetto gestisce per l'esecuzione del Servizio previsto dal presente Capitolato/Disciplinare, coerentemente con quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. La mancata specificazione del budget economico gestito, del ruolo e delle funzioni svolte dai singoli Soggetti dell'associazione temporanea d'impresa e dell'aggregazione è causa di esclusione.

All'offerta tecnica, l'O.E. concorrente deve allegare la propria Carta dei Servizi.

BUSTA C – Offerta economica

Come già specificato all'art. 4 del presente Capitolato/Disciplinare, l'affidamento avviene esclusivamente secondo il criterio dell'offerta qualitativamente più adeguata al Servizio e non anche sull'offerta economicamente migliore in considerazione del fatto che il valore nominale del Servizio è fissato dalla Regione Campania, con Delibera della Giunta Regionale n. 372/2015 e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del settore sociale, ed un suo eventuale ribasso determinerebbe un'illegittima compressione del costo del lavoro e degli oneri di sicurezza.

Ne consegue, pertanto, che, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 108, co. 5 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici vigente, la competizione avviene esclusivamente su elementi qualitativi. Pertanto, ai fini della compilazione dell'offerta economica (*fac-simile* di sistema) sul portale www.acquistinretepa.it, obbligatoria dal punto di vista tecnico ai fini del funzionamento della piattaforma, dovrà essere indicata come offerta l'intera base d'asta, essendo quest'ultima non ribassabile.

18. Sopralluogo

Considerate le caratteristiche del servizio e l'importanza della valutazione degli aspetti organizzativi dello stesso, comprese le dotazioni della struttura, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono effettuare un sopralluogo antecedente alla presentazione delle offerte.

Il sopralluogo, presso le strutture comunali di Via San Vito n. 49 e di Via Colli di Fontanelle c/o il Comune di Sant'Agnello, viene effettuato previo accordo con l'Ufficio Tecnico del Comune di Sant'Agnello, così come indicato dal Comune medesimo [Rif.: gennaro.alfano@comune.sant-agnello.na.it; llpp.santagnello@asmepec.it; 081.5332236].

La richiesta di sopralluogo deve essere comunque presentata, attraverso l'apposito modulo fornito in allegato, entro e non oltre il 12.07.2026, tramite la Piattaforma alla Sezione "Richiedi



Sopralluogo" e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

I locali verranno visionati insieme ad un referente dell'Ufficio Tecnico del Comune di Sant'Agnello. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con congruo anticipo sul portale MePA – sezione Comunicazioni.

Si precisa che sono ammessi al sopralluogo solamente il legale rappresentante dell'O.E., ovvero un referente munito di idoneo documento di riconoscimento e di autocertificazione attestante la qualifica sopra specificata. Possono partecipare altresì dipendenti e/o altri incaricati, muniti di apposita delega che tuteli la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità in merito alla eventuale errata valutazione dei servizi e di valido documento di riconoscimento.

Dell'avvenuto sopralluogo viene rilasciato dalla S.A. specifica attestazione da prodursi in sede di gara, insieme alla documentazione amministrativa.

Qualora l'O.E. non partecipi al sopralluogo, non potrà partecipare alla gara.

***N.B.:** i sopralluoghi devono essere fissati in date tali da consentire agli operatori economici di poter effettuare eventuali richieste di chiarimenti ovvero di regola almeno tre giorni prima della scadenza del termine per la richiesta dei chiarimenti.*

19. Cauzione provvisoria

I concorrenti, per partecipare alla gara, devono depositare a titolo di cauzione provvisoria una somma pari al 1% dell'importo a base della procedura di gara (importo a base d'asta), al netto dell'IVA. È consentita la costituzione della cauzione provvisoria, sotto forma di cauzione o di fidejussione, nelle forme e con le modalità previste dal Codice vigente (artt. 53 e 106 del D.Lgs. n. 36/2023).

Le cauzioni provvisorie sono restituite ai Soggetti non risultati aggiudicatari. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto ai sensi e nelle modalità dell'art. 106, co. 11 del D.Lgs. n. 36/2023. Per usufruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

20. Modalità di espletamento della procedura

La gara sarà espletata in sedute pubbliche e riservate, nel rispetto del *timing* comunicato ai Soggetti partecipanti attraverso la piattaforma informatica del Me.P.A..

La verifica della documentazione amministrativa sarà effettuata dal RUP. Data e ora dell'inizio delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa saranno comunicate ai Soggetti partecipanti attraverso la piattaforma informatica del Me.P.A.. Le successive fasi procedurali della gara, relative all'esame dell'offerta tecnica verranno effettuate da apposita commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 93, co. 1 del D.lgs. 36/2023, e ai sensi del comma 2 del medesimo articolo la commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina e a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

A chiusura dei lavori la S.A. comunica al Soggetto risultato vincitore, l'avvenuta aggiudicazione e l'eventuale inizio del Servizio, nelle more della stipula del contratto. In caso di individuazione quale Soggetto aggiudicatario, entro 10 giorni dalla stessa, quest'ultimo deve presentare formale documentazione relativa a tutto quanto autocertificato, salvo i casi previsti dalla legge con particolare riguardo a quanto previsto in materia dalla L. n. 183 del 2011 e ss.mm.ii., oltre la formale richiesta per autorizzazione ed accreditamento.

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rese, si procede alla revoca dell'individuazione quale Soggetto aggiudicatario, in tal caso la realizzazione del Servizio è affidata al



Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione aggiudicatrice ha conseguito il punteggio immediatamente successivo. È fatta salva l'applicazione delle penalità previste dal Capitolato, nonché delle sanzioni previste dal D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii..

21. Soccorso istruttorio

Ai sensi del Codice dei Contratti pubblici, è consentito lo strumento del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 36 del 2023.

22. Commissione giudicatrice

Le domande e le offerte sono valutate da apposita Commissione valutatrice costituita con determinazione del Direttore dell'A.S.P.S., nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed è composta da un numero di 3 membri (Presidente e due componenti, di cui uno con funzioni di segretario), esperti della pubblica amministrazione nell'area amministrativa, tecnica e delle politiche sociali.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina secondo quanto previsto dalla normativa e Codice vigente (art. 93, co. 5 del D.Lgs. n. 36 del 2023). A tal fine, viene richiesta – prima del conferimento dell'incarico – apposita dichiarazione, confermata e finalizzata alla prima seduta di Commissione.

La Commissione è responsabile della valutazione dell'Offerta tecnica dei concorrenti, verificando la congruenza dei progetti a quanto richiesto dal presente Capitolato/Disciplinare, ed individuando quale aggiudicatario l'O.E. la cui offerta ha ottenuto il punteggio maggiore, attribuito secondo i criteri di cui all'articolo seguente del presente atto.

23. Criteri di valutazione Offerta tecnica

Ai sensi di quanto già richiamato agli artt. 4 e 16 del presente Capitolato, l'affidamento avviene esclusivamente secondo il criterio dell'offerta qualitativamente più adeguata al Servizio de quo e non anche sull'offerta economicamente migliore in considerazione del fatto che il valore nominale del Servizio è fissato dalla Regione Campania, con Delibera della Giunta Regionale n. 372/2015 e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del settore sociale, ed un suo eventuale ribasso determinerebbe un'illegittima compressione del costo del lavoro e degli oneri di sicurezza.

Ne consegue, pertanto, che, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 108, co. 5 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici vigente, la competizione avviene esclusivamente su elementi qualitativi. Pertanto, ai fini della compilazione dell'offerta economica (*fac-simile* di sistema) sul portale www.acquistinretepa.it, obbligatoria dal punto di vista tecnico ai fini del funzionamento della piattaforma, dovrà essere indicata come offerta l'intera base d'asta, essendo quest'ultima non ribassabile.

I criteri di valutazione, pertanto, sono stati predisposti per consentire alla Commissione giudicatrice di assegnare all'offerta tecnica un massimo di 100 punti, secondo i seguenti *items* (criteri e sub-criteri) elencati nella seguente tabella con relativa ripartizione dei punteggi.

Nr. Criterio	Nr. Sub-Criterio	Descrizione criterio	Valore sub-criterio	Valore criterio	Tipologia criterio qualitativo (QL) o quantitativo (QN)
1		PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO		70	
	1.1	<i>Analisi dei bisogni territoriali e dei potenziali beneficiari</i>	10		QL
	1.2	<i>Metodologia tecnica di riferimento</i>	10		QL



	1.3	Piano delle attività del progetto educativo	10		QL
	1.4	Struttura organizzativa ed operativa	10		QL
	1.5	Attivazione di reti e raccordi territoriali Modalità di rapporto con il territorio, coinvolgimento delle realtà locali e istituzionali, modalità di intervento con i relativi obiettivi e strumenti per la realizzazione di progetti in rete con altri centri educativi	10		QL
	1.6	Modalità di coinvolgimento e partecipazione delle famiglie	10		QL
	1.7	Integrazione organizzativa e progettuale con il SSP e l'UdP Aziendale ATS N33	10		QL
2	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE			15	
	2.1	Proposte formative per il personale Descrivere dettagliatamente il piano delle attività formative rivolte al personale impiegato per il servizio durante il periodo di esecuzione dello stesso, indicando il numero di ore previste per la durata dell'affidamento. Saranno considerate le ore di formazione valutate come congruenti con la tipologia di servizio, per un massimo di 10 punti assegnabili secondo la seguente modalità: > Formazione congruente inferiore a 20 ore = 2 punti > Formazione congruente compresa tra 21 e 35 ore = 5 punti > Formazione congruente compresa tra 36 e 60 ore = 8 punti > Formazione congruente superiore a 60 ore = 10 punti	10		QL/QN Criterio quali-quantitativo
	2.2	Supervisione del personale Descrizione dei metodi/piano di supporto, consulenza e supervisione del personale impegnato nel servizio	2		QL
	2.3	Contenimento del turn-over del personale Descrizione delle modalità adottate per il contenimento del turn-over degli operatori e procedure di sostituzione del personale	3		QL
3	ELEMENTI MIGLIORATIVI			15	
	3.1	Attività laboratoriali, formative, ricreative Descrivere dettagliatamente un piano di attività e azioni migliorative ed ulteriori rispetto a quanto previsto dal presente capitolato per il servizio di cui alla presente procedura. Le attività proposte saranno valutate in riferimento alla congruità, alla qualità e all'effettivo grado di realizzabilità delle stesse.	15		QL
Tot. =			100	100	

Tenuto conto di quanto già richiamato e previsto dal presente capitolato, ai fini del calcolo dell'offerta complessiva di ogni operatore concorrente, sarà considerata la lineare sommatoria tra l'Offerta Tecnica (max 100/cento punti) e l'Offerta economica non ribassabile (zero punti).

Per quanto riguarda gli elementi qualitativi di cui all'Offerta Tecnica, la specifica valutazione di ogni sub-criterio sarà determinata mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (e riparametrato al punteggio massimo assegnato ad ogni sub-criterio), secondo i valori di seguito indicati:

VALUTAZIONE DISCREZIONALE	COEFFICIENTE
<i>Ottimo</i>	1,00
<i>Distinto</i>	0,90
<i>Buono</i>	0,80
<i>Discreto</i>	0,70
<i>Sufficiente</i>	0,60
<i>Mediocre</i>	0,50
<i>Parzialmente adeguato</i>	0,40
<i>Scarsamente adeguato</i>	0,20
<i>Non valutabile/Non adeguato</i>	0,00



24. Svolgimento delle operazioni di gara

Gli orari e i giorni delle sedute di gara vengono comunicati tramite la Piattaforma MePA, sezione Comunicazioni. Lo svolgimento delle operazioni consta di tre fasi.

I Fase

Nella prima seduta pubblica il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Il RUP procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente capitolato/disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

II Fase

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma sezione Comunicazioni ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate dai predetti concorrenti. Procede poi in seduta riservata all'esame e valutazione e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare/capitolato.

Gli esiti della valutazione vengono poi inseriti sul Portale Mepa. In particolare:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma MePA consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche – a cui, come già richiamato nel presente, sarà assegnato un punteggio pari a zero in virtù della non ribassabilità dell'importo a base d'asta.

III Fase

La commissione giudicatrice, previa comunicazione ai partecipanti, procederà all'apertura telematica delle offerte economiche degli O.E. ammessi e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte.

L'assegnazione del punteggio complessivo emerge dalla sommatoria tra l'Offerta Tecnica (max 100/cento punti) e l'Offerta economica non ribassabile (zero punti), secondo le modalità prescritte nel presente disciplinare di gara.



L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924). In tale eventualità, la S.A. comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione prende atto della graduatoria generata automaticamente da MePA e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse; ù
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- mancata sottoscrizione offerte tecniche e economiche e tutti i casi previsti nel presente disciplinare/capitolato.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. L'Ente appaltante si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dar luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non per l'Ente appaltante, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione.

25. Aggiudicazione, garanzia definitiva e stipula del contratto

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- L'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla S.A. e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- L'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal presente disciplinare/capitolato e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare/capitolato ed immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede con le verifiche richiamate da effettuare sul secondo O.E. in graduatoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 30 giorni dall'aggiudicazione. I termini dilatori previsti dall'art. 18, co. 3 e 4, non si applicano all'affidamento de quo in quanto l'importo è inferiore alle soglie di rilevanza europea. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso. La garanzia provvisoria è svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.



Fermo quanto previsto dall'art. 50, co. 6 del D.Lgs. 36/2023, l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni ai sensi dell'art. 17 comma 8 e comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice ed aver avviato, se non in possesso, la procedura per l'ottenimento dell'autorizzazione e dell'accreditamento ai sensi della L. R. 11/07 e del connesso Regolamento di attuazione n.4 del 4 aprile 2014, pubblicato sul BURC n. 28 del 28 aprile 2014 per l'erogazione del servizio di cui all'oggetto dell'appalto, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario così come già indicato nel presente disciplinare/capitolato.

Il contratto è stipulato sulla Piattaforma MePa nel rispetto delle modalità e dei termini di legge. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto che saranno opportunamente quantificati all'atto della sottoscrizione.

26. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136 del 2010 e ss.mm.ii..

L'affidatario deve comunicare alla S.A.:

- ✓ gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- ✓ le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ✓ ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3, co. 7 della L.136/2010 comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 36 del 2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Per lo scopo, l'O.E. deve presentare l'apposito modello predisposto in allegato sui segreti tecnici e commerciali della propria Offerta Tecnica [All. 6].

Le richieste di accesso saranno inoltrate al protocollo dell'ASPS [PEC: asps-penisolasorrentina@pec.it] e considerate soltanto a seguito del provvedimento di aggiudicazione al



termine delle fasi endo-procedimentali di gara. Non saranno valutate richieste di accesso formulate in maniera differente da quanto indicato.

28. Richiedenti ulteriori del Servizio

Il Soggetto aggiudicatario può, eventualmente, garantire l'erogazione del Servizio anche ai richiedenti che ne hanno i requisiti, certificati formalmente dall'ASPS e dal SSP del Comune di Sant'Agnello, non finanziati dalla S.A., entro i limiti di accoglienza previsti dall'accreditamento alla struttura. Gli oneri conseguenti sono a carico dei richiedenti stessi. Tale eventualità è realizzabile a patto che il Soggetto aggiudicatario:

- a) si impegni ad assicurare il mantenimento degli standard di qualità ed economici previsti dal Capitolato (ad es.: *rispetto del Regolamento regionale n. 4/2014, rapporto operatori-utenti; orario di servizio; spazio disponibile, attività svolte, materiali a disposizione per ciascun utente e per ciascuna attività; costo per ciascun destinatario, a prezzo pieno, del Servizio, ecc.*);
- b) non leda, in alcun modo, i prioritari diritti d'accesso e fruizione del Servizio ai cittadini/beneficiari le cui prestazioni sono finanziate attraverso la seguente procedura di gara;
- c) si impegni ad assicurare la non eccedenza dei costi a carico dell'Amministrazione aggiudicante;
- d) si premunisca di apposita autorizzazione dell'Amministrazione aggiudicante all'inserimento del richiedente il Servizio;
- e) provveda a formalizzare il rapporto economico e giuridico con il richiedente, autorizzato dall'Amministrazione aggiudicante, attraverso la stipula di apposito contratto, nel quale deve essere specificato che tale rapporto coinvolge, esclusivamente, il richiedente ed il Soggetto aggiudicatario, nonché gli standard qualitativi ed economici applicati, nonché la corretta fiscalizzazione delle relative entrate.

Il mancato rispetto di quanto previsto dal presente articolo comporta l'applicazione delle penali indicate nel Capitolato/Disciplinare.

L'aggiudicataria, infine, è obbligata ad osservare, oltre alle norme del presente capitolato, tutte le disposizioni di legge concernenti la materia (L.R. n. 76/2000 e s.m.i., D.G.R. n. 565/2001, DGR 2/2005 e DGR. 935/2011) nonché la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene alimentare e a qualunque altra legge regionale, statale e comunitaria che possa direttamente o indirettamente disciplinare il servizio Asilo Nido.

29. Clausola sociale specifica

L'O.E. aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del Contratto Collettivo nazionale e/o territoriale e/o di settore, come specificato in premessa.

Fermo restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e L.R. n. 27 del 21/04/2017, garantisce il rispetto di quanto previsto dalla clausola sociale secondo cui, la ditta appaltatrice si impegna, in ragione della continuità gestionale dei servizi in argomento e nelle forme consentite dalle disposizioni di legge, a ricollocare prioritariamente, per la durata del presente appalto e compatibilmente con l'offerta tecnica formulata, gli operatori già impegnati nei servizi oggetto di affidamento, alle dipendenze del precedente appaltatore.

30. Coperture assicurative



Il soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare ogni utile, funzionale e obbligatoria copertura assicurativa per responsabilità civili, infortuni, danni a persone e cose, del personale.

31. Revisione dei prezzi

A partire dal secondo anno i corrispettivi contrattuali potranno essere sottoposti a revisione, in aumento o in diminuzione, previa documentata richiesta da parte dell'appaltatore, in base alle variazioni degli indici ISTAT pubblicati, dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, e sempre che non venga alterata la natura generale del contratto ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 36/2023.

La richiesta di adeguamento dovrà essere presentata con formale istanza al RUP, tempestivamente rispetto all'acquisizione del dato economico certo dell'aumento del prezzo e corredata dalla documentazione di comprova di quanto richiesto. Dopo tale richiesta il RUP avvierà una fase di istruttoria in merito.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire come previsto dal comma 2 dell'art. 60 del d.lgs. 36/2023.

Ove in esito all'istruttoria sia riconosciuta la revisione dei prezzi, la stessa decorrerà dal mese successivo alla comunicazione di approvazione della richiesta.

32. Disposizioni antimafia e clausole Anti-Corruzione

La stipula del contratto è subordinata all'acquisizione dell'informativa antimafia, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. n. 159 del 2011 e ss.mm.ii.

In caso di mancato rilascio dell'informativa entro 30 giorni dalla richiesta, l'efficacia del contratto sarà sottoposta alla condizione risolutiva dell'acquisizione della predetta informativa antimafia. La validità ed efficacia del contratto è subordinata all'integrale e assoluto rispetto da parte dell'Aggiudicatario della legislazione antimafia per l'intero periodo di durata del contratto stesso.

Con riferimento alle clausole attuative del Piano Anticorruzione, a norma dell'art. 53, co. 16 ter del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lett.1) della L. 190/2012, i dipendenti dei Comuni dell'Ambito che, negli ultimi 3 anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dei Comuni associati non possono svolgere, nei 3 anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività svolta nell'esercizio dei medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale divieto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi 3 anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti.

33. Modalità di rendicontazione e liquidazione delle prestazioni erogate

La liquidazione delle fatture per le prestazioni dal Soggetto aggiudicatario è subordinata:

- ✕ alla formalizzazione della rendicontazione del servizio da parte dell'aggiudicatario a seguito della convalida della stessa da parte dei Responsabili del SSP del Comune di Sant'Agnello e dell'ASPS "Penisola Sorrentina" – ATS N33, mediante l'apposita piattaforma utilizzata dall'Ambito;



- ✖ alla formale trasmissione, da parte del Soggetto aggiudicatario, all'Amministrazione aggiudicatrice di ogni documento necessario alla liquidazione ai sensi del Capitolato e delle procedure all'uopo formalizzate dalla stessa Amministrazione aggiudicatrice;
- ✖ al positivo riscontro dell'ASPS dell'intero procedimento.

L'Aggiudicatario, salvo diversa disposizione da parte dell'ASPS, entro il 5 del mese successivo a quello di erogazione delle prestazioni sociali deve trasmettere agli Uffici Servizi Sociali le rendicontazioni delle prestazioni erogate, attraverso l'utilizzo della piattaforma citata e le modalità contenute di patti di accreditamento.

Gli accessi gratuiti, previsti dalle direttive progettuali del presente capitolato/disciplinare, devono essere correttamente inseriti in rendicontazione, con il relativo importo sottratto dalla fatturazione mensile, secondo le indicazioni dell'Area Amministrativo-contabile della S.A.

34. Verifiche, monitoraggio e controlli

La S.A. appaltante si riserva la facoltà di provvedere ad espletare controlli e verifiche sul funzionamento, sul buon andamento e sulla regolarità del servizio reso, ai sensi del vigente Codice dei Contratti e dei Regolamenti ASPS relativi.

Quando, nel corso del contratto, l'Amministrazione aggiudicante accerta che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, la stessa può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario si deve uniformare a tali condizioni. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto.

La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi assunti dal Soggetto aggiudicatario e qualora vengano meno i presupposti legittimanti l'iscrizione all'albo dei soggetti accreditati per il Servizio per il quale si è affidatario.

35. Comunicazioni e chiarimenti

Per quanto non specificatamente indicato nel presente disciplinare/capitolato, si rinvia a quanto disciplinato dal Codice dei Contratti del D.Lgs. n. 36/2023, oltre a quelle specifiche riferite al servizio in oggetto.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, sulla piattaforma informatica MEPA entro 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e gli Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese esclusivamente tramite la piattaforma MEPA.

Le predette comunicazioni e pubblicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'ASPS "Penisola Sorrentina".

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il Tribunale Amministrativo Regionale di Napoli.

36. Definizione delle controversie



L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto di che trattasi è il TAR Campania – Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni.

È esclusa la clausola arbitrale. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torre Annunziata, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

37. Trattamento dei dati

I dati raccolti per la presente procedura sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy, trattamento e protezione dei dati, secondo quanto previsto D. Lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento Europeo per la protezione dei dati 2016/679 (GDPR).

Ai sensi del citato Regolamento, si informano gli OO.EE. che:

- Le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti inseriscono al procedimento in oggetto;
- Il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Il Responsabile Unico di Progetto

