

**Azienda Speciale Consortile
per i Servizi alla Persona
"Penisola Sorrentina"**
Ambito Territoriale Sociale N33

Comuni consorziati:
Massa Lubrense, Meta, Piano di Sorrento, Sant'Agnello, Sorrento, Vico Equense

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Seduta Consiglio di Amministrazione n. 4/2026
Verbale del 7 maggio 2026**

L'anno duemilaventisei, il giorno 7 del corrente mese di maggio, alle ore 17:30, presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile, il Consiglio di Amministrazione si è riunito a seguito di convocazione, per la discussione dei seguenti punti all'OdG:

- 1) **Comunicazioni e aggiornamenti;**
- 2) **Proposta di Bilancio consuntivo 2025 e Relazione di Gestione per l'Assemblea Consortile;**
- 3) **Trasporto Scolastico in favore degli alunni con disabilità frequentanti gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado;**
- 4) **Programmazione interventi in materia di prevenzione e contrasto alla violenza – ex DGR n. 230/2025;**
- 5) **Programmazione "Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale – Triennio 2024-2026 – Quota Servizi Annualità 2024 e 2025;**
- 6) **Manuale di conservazione dei documenti amministrativi informatici (ex art. 34, co. 1-bis del CAD);**
- 7) **Varie ed eventuali**

Presenza Componenti CdA		
RUOLO	NOMINATIVO	PRESENZA/ASSENZA
Presidente	Prof. Francesco Saverio Soldatini	Presente
Componente	Dr. Francesco Lombardi	Presente
Componente	Dr.ssa Angelica Gargiulo	Presente

Facendo seguito alla convocazione trasmessa con prot. n. 3303 del 04.05.2026, il Presidente del CdA, alle ore 17:35, constatato il rispetto delle condizioni previste dallo Statuto,

DICHIARA

validamente costituita la seduta del Consiglio di Amministrazione, e procede con la trattazione dei punti di cui all'OdG. Alla seduta partecipa, per il primo punto di cui all'OdG, il Vice-Direttore dell'ASPS, Dr.ssa Maria Letizia Raus, cui il Presidente conferisce parola per la trattazione.

Punto 1 OdG: Comunicazioni e aggiornamenti

Prende parola la Dr.ssa Raus che aggiorna il CdA in riferimento a quanto stabilito nelle sedute n. 2 e 3, in particolare la Deliberazione n. 18 del 07.04.2026.

La Dr.ssa Raus comunica della pubblicazione dell'Avviso – effettuato ai sensi di legge – con D.D. n. 261 del 23.04.2026 e con termine di presentazione delle candidature scaduto per le ore 12:00 del 05.05.2026. Comunica, altresì, che alla scadenza è pervenuta una sola istanza, con prot. n. 3326 del 05.05.2026, che occorre istruire formalmente e valutare ai sensi dell'Avviso.

Considerato quanto previsto dall'Avviso, in relazione alla necessità ravvisata di supportare il CdA con una Commissione costituita da esperti tecnici dell'area di Welfare, per la verifica dell'ammissibilità ed istruttoria delle istanze, nonché per la valutazione mediante analisi dei curricula, delle attitudini, delle esperienze maturare e delle competenze tecniche, la Dr.ssa Raus comunica di aver richiesto disponibilità a comprovate figure di esperienza ed è in attesa dei riscontri.

Il CdA prende atto dell'azione amm.va attivata dalla Dr.ssa Raus, alla quale conferisce anche le preferenze di date per la calendarizzazione dell'eventuale colloquio con l'istante. Il CdA, pertanto, delibera all'unanimità dei presenti [**Deliberazione CdA n. 22 del 07.05.2026**] la ratifica dei lavori sin qui attivati dalla Dr.ssa Raus per il procedimento di individuazione del Direttore dell'ASPS ai sensi dell'art. 110 del TUEL.

Si prosegue con il successivo punto di cui all'OdG.

Punto 2 OdG: Proposta di Bilancio Consuntivo 2025 e Relazione di Gestione per l'Assemblea Consortile

Il Presidente conferisce parola al Vice-Direttore, la quale chiede al CdA di invitare il Direttore per la presentazione dei lavori relativi alle bozze di Bilancio e di relazione di gestione da presentare in Assemblea Consortile. Il CdA acconsente, ed il Direttore entra in seduta, unitamente al Dr. Daniele Acampora – consulente finanziario e alla Dr.ssa Elisabetta Porzio – funzionario amministrativo-contabile dell'ASPS.

Questi ultimi presentano i lavori relativi al Bilancio e i contenuti della Relazione di Gestione. I presenti si congratulano per il lavoro effettuato, e condividono con ampia discussione i punti presentati all'interno della gestione, confermando l'idea del Direttore di presentare all'Assemblea un bilancio sociale quanto più dettagliato per far sì che emerga il lavoro sostanziale, ma anche di analisi delle problematiche territoriali, che viene svolto dall'Azienda.

A seguito di approfondita discussione, il CdA approva all'unanimità le bozze di Bilancio e di Relazione di Gestione per l'approvazione in Assemblea Consortile [**Deliberazione CdA n. 23 del 07.05.2026**], fornendo indirizzo all'Ufficio di Piano per gli adempimenti consequenziali, in particolare la trasmissione al Revisore dei Conti per la richiesta dell'apposito ed obbligatorio parere.

Direttore, Consulente finanziario e Funzionario Amm.vo-Contabile lasciano la seduta, e la Vice-Direttrice riprende parola per la trattazione dei successivi punti di cui all'OdG.

Punto 3 OdG: Trasporto Scolastico in favore degli alunni con disabilità frequentanti gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado

Il Vice-Direttore introduce l'argomento relativo al Servizio "Trasporto Scolastico in favore degli alunni con disabilità frequentanti gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado", finanziato dalla Regione Campania e previsto nella programmazione generale dell'ASPS "Penisola Sorrentina" – ATS N33. Il servizio viene erogato in conformità alla normativa vigente in materia di assistenza scolastica agli alunni con disabilità, richiamando la L. n. 208/2015, la D.G.R. Campania n. 423/2016, confermata dalla D.G.R. n. 48/2026, nonché la D.D. Regione Campania n. 80 del 24.04.2026.

Il Vice-Direttore rappresenta inoltre al CdA che, anche per l'anno scolastico 2025/2026, si rende necessario procedere alla quantificazione del contributo economico in favore delle famiglie che hanno presentato istanza di accesso al servizio, confermando le modalità già adottate nei precedenti anni scolastici. In particolare, il criterio di calcolo prevede la ripartizione del 70% del budget disponibile in misura uguale tra i beneficiari, mentre la restante quota viene distribuita proporzionalmente sulla base della distanza chilometrica tra residenza e istituto scolastico frequentato, nonché del costo carburante



calcolato tramite il sito “Via Michelin”. L’importo complessivo così determinato viene poi rapportato ai giorni scolastici previsti, al fine di ottenere il contributo giornaliero spettante.

Il CdA, preso atto di quanto esposto dal Vice-Direttore e ritenuto opportuno confermare la modalità di erogazione del servizio già consolidata negli anni precedenti, approva all’unanimità [**Deliberazione CdA n. 24 del 07.05.2026**], per l’anno scolastico 2025/2026, il criterio di quantificazione del contributo economico per il Servizio “*Trasporto Scolastico in favore degli alunni con disabilità frequentanti gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado*” così come illustrato precedentemente. Inoltre, demanda all’Ufficio di Piano aziendale tutti gli adempimenti consequenziali, compresa la predisposizione di specifico avviso pubblico per la raccolta delle istanze e successiva quantificazione dei contributi e relative comunicazioni ai SSP.

Si prosegue con il successivo punto di cui all’OdG.

Punto 4 OdG: Programmazione interventi in materia di prevenzione e contrasto alla violenza – ex DGR n. 230/2025

Il Presidente conferisce la parola al Vice-Direttore, la quale introduce il Punto 4 Odg relativo alla “*Programmazione degli interventi in materia di prevenzione e contrasto alla violenza – ex DGR n. 230/2025*”, rappresentando che la Regione Campania, con nota prot. n. 2838 del 20.04.2026, ha trasmesso a quest’Ambito le schede programmatiche relative alle Case di Accoglienza ed ai Centri Antiviolenza, finanziate nell’ambito delle risorse programmate con la DGR n. 230/2025 per la continuità della rete dei servizi rivolti al contrasto della violenza di genere.

La Regione ha richiesto la restituzione delle schede debitamente compilate entro 30 giorni dalla ricezione della stessa, nelle more dell’attivazione di una piattaforma digitale dedicata attraverso la quale dovranno successivamente essere caricati i dati richiesti. Si specifica inoltre che l’erogazione delle risorse avverrà nella misura del 60% a titolo di acconto, subordinatamente alla presentazione della programmazione ed alla rendicontazione dell’annualità 2023 – DGR n. 409/2024, mentre il saldo sarà liquidato a seguito della rendicontazione del primo acconto ricevuto.

Il Vice-Direttore comunica altresì che, con Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania, si è proceduto al riparto e all’impegno delle risorse destinate al funzionamento dei Centri Antiviolenza e che, per l’Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona “Penisola Sorrentina” – Ambito n.33, risulta assegnato un finanziamento pari ad euro 44.339,12.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto di quanto esposto e ritenuto necessario garantire continuità agli interventi ed ai servizi territoriali di prevenzione e contrasto alla violenza di genere, approva all’unanimità la Programmazione degli interventi in materia di prevenzione e contrasto alla violenza – ex DGR n. 230/2025, secondo le schede trasmesse dalla Regione Campania [**Deliberazione CdA n. 25 del 07.05.2026**], prende atto del finanziamento per gli interventi relativi alle attività del Centro Antiviolenza Penisola Sorrentina Ambito N33 “*Smeralda*” e demanda all’Ufficio di Piano la trasmissione della documentazione richiesta alla Regione Campania e tutti gli adempimenti consequenziali.

Si prosegue con il successivo punto di cui all’OdG.

Punto 5 OdG: Programmazione “Fondo per la lotta alla povertà e all’esclusione sociale – Triennio 2024-2026 – Quota Servizi Annualità 2024 e 2025

Il Vice-Direttore illustra ai presenti la necessità di procedere all’approvazione della programmazione annualità 2024 e 2025 relativa alla Quota Servizi Annualità 2024 e 2025 del Fondo per la lotta alla povertà e all’esclusione sociale precisando che, con Decreto interministeriale del 02.04.2025, è stato adottato il Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2024-2026 ed è stata altresì disposta la ripartizione del Fondo Nazionale per la lotta alla povertà e all’esclusione sociale.

Si informa il CdA che la Regione Campania, con nota acquisita al protocollo dell’ASPS, ha trasmesso le tabelle di riparto delle risorse della Quota Servizi Fondo Povertà destinate all’ATS N33, pari ad euro 666.275,38 per l’annualità 2024 ed euro 621.319,10 per l’annualità 2025, richiedendo contestualmente



agli Ambiti Territoriali Sociali di procedere all'inserimento della relativa programmazione nella Piattaforma Multifondo.

Il Vice-Direttore evidenzia inoltre che la proposta di programmazione, predisposta dal Direttore con il supporto del Responsabile dell'Area Povertà, è stata elaborata nel rispetto delle Linee Guida ministeriali e dei LEPS, prevedendo interventi finalizzati al rafforzamento del Servizio Sociale Professionale, del Segretariato Sociale e dei Tirocini di Inclusione Sociale, con particolare attenzione ai percorsi di presa in carico e inclusione socio-lavorativa delle persone vulnerabili. Il Consiglio di Amministrazione, preso atto di quanto esposto e ritenuta la proposta meritevole di approvazione, delibera all'unanimità di approvare la programmazione del PAL a valere sulle risorse del Fondo Povertà – Quota Servizi per le annualità 2024 e 2025 [**Deliberazione CdA n. 26 del 07.05.2026**].

Si prosegue con il successivo punto di cui all'OdG.

Punto 6 OdG: Manuale di conservazione dei documenti amministrativi informatici (ex art. 34, co. 1-bis del CAD)

Il Vice-Direttore prende di nuovo la parola ed introduce la necessità di approvare il Manuale della Conservazione dei documenti amministrativi informatici (ex art. 34, comma 1-bis del C.A.D.), evidenziando come il processo di dematerializzazione documentale rappresenti uno strumento fondamentale di semplificazione e innovazione dell'azione amministrativa. La conservazione dei documenti informatici costituisce elemento essenziale per garantire nel tempo autenticità, integrità, leggibilità e reperibilità dei documenti digitali prodotti dall'Ente, assicurando al contempo adeguati livelli di sicurezza e controllo. La dr.ssa Raus precisa, inoltre, che la normativa vigente, ed in particolare il D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e le Linee Guida AGID dell'11.09.2020, impongono alle Pubbliche Amministrazioni l'adozione e la pubblicazione del Manuale della Conservazione quale documento operativo volto a disciplinare il sistema di conservazione digitale dell'Ente. Il Vice-Direttore illustra quindi che il Manuale descrive il modello organizzativo adottato dall'ASPS "Penisola Sorrentina", i soggetti coinvolti, i rispettivi ruoli, le procedure operative, le infrastrutture tecnologiche utilizzate, le misure di sicurezza previste e le modalità di gestione e verifica del sistema di conservazione nel tempo, nel rispetto delle disposizioni AGID e del CAD.

Il Presidente Soldatini plaude all'attività posta in essere, ritenendo fondamentale ottemperare a tali adempimenti. Il CdA tutto, infine, preso atto di quanto esposto, e ritenuto necessario procedere all'adozione formale del documento, approva all'unanimità il "*Manuale della Conservazione*" dell'ASPS "Penisola Sorrentina" [**Deliberazione CdA n. 27 del 07.05.2026**] demandando l'Ufficio di Piano agli eventuali ulteriori adempimenti necessari.

Non essendovi altri argomenti di cui trattare, il Presidente dichiara conclusi i lavori alle ore 19:10.

Del che è verbale.

Lì, **07.05.2026**

Letto, approvato e sottoscritto

I componenti del Consiglio di Amministrazione

[Firmato in originale]

VISTO

Il Vice-Direttore

Dr.ssa Maria Letizia Raus

[Firmato in originale]

