

**Azienda Speciale Consortile
per i Servizi alla Persona
"Penisola Sorrentina"**
Ambito Territoriale Sociale N33

Comuni consorziati:
Massa Lubrense, Meta, Piano di Sorrento, Sant'Agnello, Sorrento, Vico Equense

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Seduta Consiglio di Amministrazione n. 3/2026
Verbale del 7 aprile 2026**

L'anno duemilaventisei, il giorno 7 del corrente mese di aprile, alle ore 17:00, in modalità da remoto, il Consiglio di Amministrazione si è autoconvocato come concordato nella precedente seduta n. 2 del 31.03.2026, per la discussione dei seguenti punti all'OdG:

- 1) Nota prot. n. 2368 del 30.03.2026 – Adempimenti consequenziali;**
- 2) Varie ed eventuali.**

Presenza Componenti CdA		
RUOLO	NOMINATIVO	PRESENZA/ASSENZA
Presidente	Prof. Francesco Saverio Soldatini	Presente
Componente	Dr. Francesco Lombardi	Presente
Componente	Dr.ssa Angelica Gargiulo	Presente

Facendo seguito all'autoconvocazione stabilita con il Verbale della seduta precedente, il Presidente del CdA, alle ore 17:15, constatato il rispetto delle condizioni previste dallo Statuto,

DICHIARA

validamente costituita la seduta del Consiglio di Amministrazione, e procede con la trattazione dei punti di cui all'OdG. Alla seduta partecipa il Vice-Direttore dell'ASPS, *Dr.ssa Maria Letizia Raus*.

Punto 1 OdG: Nota prot. n. 2368 del 30.03.2026 – Adempimenti consequenziali

Prende parola il Presidente e facendo seguito:

- alla nota prot. n. 2368 del 30.03.2026 trasmessa all'intero CdA da parte del Direttore Generale;
- a quanto discusso nel punto 1 OdG (seconda parte) della seduta di CdA n. 2 dello scorso 31.03, ed in particolare la richiesta di pareri ai Consulenti aziendali;

Il CdA avvia il confronto su quanto contenuto nei pareri di Consulente Legale e Finanziario, arrivati entrambi in data 03.04.2026 (rif. Prot. nn. 2512 e 2508). Alla luce dei pareri citati [assunti quali allegati al presente verbale], ritenuti fondamentali per assumere le decisioni ed avviare le relative azioni amministrative necessarie e, tenuto conto che questi confermano anche la volontà del Consiglio di Amministrazione di operare in totale conformità con la normativa vigente, a tutela dell'azione generale dell'ATS nei confronti dei cittadini così come di tutti i dipendenti aziendali nel rispetto della normativa e degli aspetti datoriali lavorativi, il CdA stabilisce di:

- prevedere all'interno dell'attuale PIAO (specifiche sezioni della Dotazione organica e del Fabbisogno del Personale) l'inquadramento contrattuale dirigenziale (cfr. CCNL Dirigenti Enti Locali vigente) per la figura già prevista del Direttore Generale, modificando lo stesso Piano integrato di attività ed organizzazione, dando contestualmente atto che tale modifica avviene nel rispetto delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica e delle norme sul contenimento della spesa di personale;
- conferire specifico indirizzo al Vice-Direttore, di provvedere – in qualità di Responsabile del Procedimento Amm.vo individuato dal CdA stesso nella presente seduta – alla predisposizione e conseguente indicazione e pubblicazione di specifico Avviso di selezione della figura del Direttore Generale ai sensi dell'Art. 110, co. 1 del TUEL, da attuare nelle modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia, quindi fuori dall'ambito di applicazione delle procedure di cui al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi aziendale che norma l'applicazione delle assunzioni dei dipendenti non apicali e non del Direttore Generale;
- indicare nell'Avviso di selezione la previsione specifica della figura contrattuale dirigenziale, in applicazione di quanto previsto dal CCNL Dirigenti Enti Locali vigente, conferendo i massimali contrattuali previsti dalla norma, secondo le disponibilità previste dal Budget aziendale;
- notificare l'Assemblea Consortile, alla prossima seduta utile, dell'avvio del procedimento e di quanto stabilito secondo competenza statutaria nella presente seduta.

Il CdA, inoltre, precisa che l'istituzione della posizione dirigenziale avviene avendo verificato la necessità organizzativa, la coerenza con gli artt. 107 e 110 del TUEL e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165 del 2001, nonché della sostenibilità finanziaria aziendale, aspetti entrambi certificati dai pareri consulenziali richiamati, escludendo ogni profilo di aggravio ingiustificato di spesa e piuttosto tutelando la continuità di una corretta ed adeguata azione amministrativa e gestionale aziendale.

Il CdA, pertanto, delibera all'unanimità dei presenti [**Deliberazione CdA n. 18 del 07.04.2026**] chiedendo, nel contempo, al Responsabile del Procedimento la massima celerità nell'attuare quanto stabilito, al fine di evitare criticità o rallentamenti nella governance tecnica dell'Ufficio di Piano dell'ATS N33. Si prosegue con il successivo punto di cui all'OdG.

Punto 2 OdG: Varie ed eventuali

Il Presidente conferisce parola al Vice-Direttore, la quale comunica che bisogna programmare le risorse SIEI 23-25 destinate alla formazione del personale docente [area infanzia 3-6 anni] delle scuole del territorio dell'ATS N33.

Il Presidente propone di trasmettere ad ogni Istituto Scolastico un questionario/modulo di rilevazione dei fabbisogni formativi, da cui l'Ufficio di Piano potrà partire per la definizione e realizzazione degli interventi finanziati. Il CdA approva all'unanimità [**Deliberazione CdA n. 19 del 07.04.2026**], fornendo indirizzo all'Ufficio di Piano per gli adempimenti consequenziali.

Il Vice-Direttore riprende parola per esporre invece il lavoro da avviare per i prossimi Laboratori estivi di Educativa Territoriale, noti come c.d. "Centri Estivi" da realizzare presso il territorio dell'Ambito. Il Presidente rappresenta che questo è un servizio molto sentito dalla comunità locale, considerando che molti genitori operano nel settore turistico-alberghiero, che vede nella fase estiva un tempo di impegno lavorativo molto ingente e che però coincide con la chiusura delle scuole. I componenti del CdA condividono quanto espresso, ed in tal senso il Vice-Direttore condivide la necessità paventata dall'Area infanzia dell'Ufficio di Piano di istituire un procedimento rinnovato per rendere più facilmente fruibile il servizio implementando la qualità dello stesso. L'Ufficio di Piano ha già provveduto alla pubblicazione di un apposito Avviso informativo per gli EE.TT.SS. interessati alla realizzazione del servizio di che trattasi, comunicando la possibilità di accreditarsi presso questo ATS. Alla scadenza dell'avviso informativo (17 aprile) sarà necessario procedere ad un apposito Avviso rivolto ai soggetti accreditati per il servizio, per la presentazione di appositi progetti validi per l'estate 2026, regolando con maggiore completezza quanto già previsto dal Regolamento relativo, nella prospettiva di ampliare al massimo possibile l'offerta rivolta ai cittadini. Il CdA approva all'unanimità [**Deliberazione CdA n. 20**]



del 07.04.2026] conferendo indirizzo all'Ufficio di Piano di predisporre l'apposito Avviso rivolto agli EE.TT.SS. accreditati e conseguentemente l'Avviso rivolto ai cittadini.

In conclusione, il Vice-Direttore espone la proposta progettuale tecnica predisposta dall'Ufficio di Piano per la partecipazione all'Avviso Pubblico regionale per il potenziamento dei servizi dei Centri per la Famiglia, a cui l'Ambito può partecipare presentando apposita manifestazione di interesse. Visionata la proposta progettuale e valutata l'importanza di aderire con apposita manifestazione per il reperimento di ulteriori risorse a vantaggio delle famiglie del territorio, il CdA approva all'unanimità **[Deliberazione CdA n. 21 del 07.04.2026]** la proposta progettuale, conferendo indirizzo all'Ufficio di Piano per gli adempimenti consequenziali.

Non essendovi altri argomenti di cui trattare il Presidente dichiara conclusi i lavori alle ore 17:55.

Del che è verbale.

Lì, **07.04.2026**

Letto, approvato e sottoscritto

I componenti del Consiglio di Amministrazione

[Firmato in originale]



VISTO

Il Vice-Direttore

Dr.ssa Maria Letizia Raus

[Firmato in originale]

