

**Azienda Speciale Consortile
per i Servizi alla Persona
"Penisola Sorrentina"**
Ambito Territoriale Sociale N33

Comuni consorziati:
Massa Lubrense, Meta, Piano di Sorrento, Sant'Agnello, Sorrento, Vico Equense

ASSEMBLEA CONSORTILE

**Seduta Assemblea con funzioni di Coordinamento Istituzionale
N. 2/2025
Verbale del 18 settembre 2025**

L'anno duemilaventicinque, il giorno 18 del corrente mese di settembre, alle ore 16:00, presso la sede dell'ASPS "Penisola Sorrentina", sita in Via degli Aranci n. 41 – Sorrento, è stata convocata la seduta dell'Assemblea Consortile con funzioni ampliate di Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale N33, per la discussione dei seguenti punti all'OdG:

- 1) Approvazione atti propedeutici presentazione PdZ 2024 – Quota compartecipazione minima per abitante;**
- 2) Approvazione atti propedeutici presentazione PdZ 2024 – Verbalì di concertazione ed altre schede;**
- 3) Approvazione atti propedeutici presentazione PdZ 2024 – Aggiornamenti regolamenti d'Ambito;**
- 4) Attività propedeutiche alla programmazione del Budget Annuale 2026 e triennale 2026 2028;**
- 5) Adeguamento tariffario prestazioni sociali – CCNL di comparto vigente.**

Presenza Componenti Assemblea		
RUOLO/COMUNE	NOMINATIVO	PRESENZA/ASSENZA
Presidente Vico Equense	SINDACO – Dr. Giuseppe Aiello	Presente
Meta	SINDACO – Dr. Giuseppe Tito	Presente
Piano di Sorrento	PRESIDENTE CONSIGLIO COMUNALE Prof. Giovanni Ruggiero (giusta delega sindacale)	Presente
Sant'Agnello	SINDACO – Dr. Antonino Coppola	Presente
Sorrento		Assente
Massa Lubrense	SINDACO f.f. – Avv. Giovanna Staiano ASSESSORE – Gelsomina Minieri	Presenti
ASL Na 3 Sud – D.S. n. 58	DIRETTORE D.S. N59 – Dr. Gianfranco Serra	Presente

Facendo seguito alla convocazione inviata a cura dell'Ufficio di Piano aziendale, in data 10.09.2025 con prot. n. 6058, il Presidente dell'Assemblea, alle ore 16:20, constatato il rispetto delle condizioni previste dallo Statuto,

DICHIARA

validamente costituita l'Assemblea Consortile con funzioni di Coordinamento Istituzionale e procede con la trattazione dei punti di cui all'OdG. Alla seduta partecipano il Direttore Generale dell'ASPS, *Dr. Andrea Di Fiore* e la Vice-Direttrice *Dr.ssa Maria Letizia Raus*.

All'avvio della riunione, il Presidente dell'Assemblea con il Direttore Generale ringraziano per la presenza il Direttore del D.S. n. 59 dell'ASL Na 3 Sud, ritenuta fondamentale per le determinazioni di cui al Piano di Zona che, sebbene sia una programmazione di tipo sociale, si arricchisce del confronto e dell'integrazione con il comparto sanitario, così come previsto dalla vigente normativa.

Si procede con l'avvio dei lavori e la discussione del primo punto all'OdG.

Il Presidente conferisce parola al Direttore per la trattazione dei punti 1, 2 e 3 riguardanti le attivazioni relative alla presentazione del Piano Sociale di Zona 2024 e il caricamento dello stesso nell'apposito portale regionale.

Considerato che:

- ✓ con D.G.R. n. 265 del 14.05.2025, la Giunta Regionale della Campania – nel prendere atto del Piano Nazionale degli Interventi e Servizi Sociali 2024-2026 – ha formulato i primi indirizzi per la predisposizione del VI Piano Sociale Regionale e per la programmazione triennale del Fondo Nazionale Politiche Sociali e del Fondo Regionale ex L.R. n. 11 del 2007 e ss.mm.ii. di co-finanziamento degli interventi e dei servizi sociali dei Piani di Zona;
- ✓ con la medesima deliberazione, la Giunta Regionale ha evidenziato peraltro la necessità di allineare l'orizzonte temporale della programmazione sociale regionale a quella nazionale che prevede lo stanziamento del FNPS e del Fondo Povertà sul triennio 2024-2026 prevedendo che, in coerenza con il Piano Nazionale 2024-2026, il Piano regionale per la lotta alla povertà confluisca nel Piano Sociale Regionale;
- ✓ in ogni caso, con D.G.R. n. 66 del 14.02.2023 la Giunta Regionale della Campania ha approvato il V Piano Sociale Regionale per il triennio 2022-2024 e che, pertanto, nelle more della definizione dell'iter finalizzato all'approvazione del VI Piano Sociale Regionale e allo scopo di garantire continuità nella programmazione ed erogazione dei servizi sociali in favore delle fasce più deboli della popolazione, la Regione ha ritenuto opportuno avviare la fase di presentazione del Piano Sociale di Zona per l'annualità 2024 anche agli effetti dell'eventuale trasferimento di un acconto del 50% del Fondo Regionale 2024, ripartite ed impegnate con D.D. n. 1178 del 2024;
- ✓ la Regione, con nota prot. 0349628 dell'11.07.2025, ha chiarito che la liquidazione di tali risorse, come da indirizzo formulato con la richiamata DGR n. 265/2025, sarà disposta in favore degli Ambiti Territoriali Sociali che:
 - Presentino la programmazione del PdZ 2024 nella prima fase con atto adottato dal Coordinamento Istituzionale/Assemblea Consortile;
 - Siano allineati con gli adempimenti di programmazione annualità 2023 e che abbiano ottenuto la conformità del PdZ e del PAL per la medesima annualità;
 - In relazione al FNPS, abbiano raggiunto, sulla piattaforma SIOSS, un target di rendicontazione pari al 100% per l'annualità 2019 e pari al 75% per l'annualità 2020;
 - In riferimento al Fondo Regionale, abbiano rendicontato il 100% dell'annualità 2019;



- ✓ Che il processo di predisposizione del Piano di Zona richiede una serie di fasi: concertazione con OO.SS. e Terzo Settore, preparazione/programmazione tecnica e progettuale, inserimento operativo delle schede sulle piattaforme regionali (SIOSS e SIS);
- ✓ Che, con la citata nota dell'11.07.2025, la Regione Campania ha comunque stabilito che nella prima fase di programmazione non sarà comunque possibile presentare la programmazione afferente al Fondo Povertà Quota Servizi e Povertà Estrema (rinviata al relativo atto programmatico regionale) così come la programmazione relativa alla Scheda 3.7 (rinviata all'esito della conclusione delle procedure relative alla specifica misura regionale) e la programmazione relativa al Fondo Dopo di Noi 2024 (rinviata all'atto di adozione da parte del competente Dicastero del relativo decreto di riparto).
- ✓ Che il SIS sarà accessibile per la prima fase di presentazione del Piano di Zona 2024 sino alle ore 14:00 del 23.09.2025;
- ✓ Che con Deliberazione n. 15 del 01.09.2025, il CdA di quest'Azienda ha ratificato il cronoprogramma dell'Ufficio di Piano ed ha conferito il consueto indirizzo al Direttore Generale di avviare i lavori per la predisposizione del Piano di Zona aziendale dell'ATS N33, organizzando gli incontri di concertazione e predisponendo gli atti necessari previsti dalla norma nazionale e regionale.

Punto 1 OdG: Approvazione atti propedeutici presentazione PdZ 2024 – Quota compartecipazione minima per abitante

Preso atto delle premesse comuni per i primi 3 punti dell'OdG;

Tenuto conto che tra gli adempimenti fondamentali e propedeutici all'approvazione e al caricamento sull'apposita piattaforma SIS del Piano Sociale di Zona, vi è ogni anno la necessità di deliberare e confermare la quota di compartecipazione che ciascun Comune consorziato deve destinare al FUA, e che tale quota non può essere inferiore ad € 7,00 per abitante.

Preso atto di quanto previsto dal vigente Piano Programma e Budget Aziendale, dal quale emerge con ogni evidenza che ogni singolo Comune consorziato all'ASPS "Penisola Sorrentina" – ATS N33 destina alla programmazione del Sistema Integrato dei Servizi e degli Interventi Sociali della Penisola Sorrentina una cifra ampiamente rientrante nel range minimo stabilito dalla normativa.

Il Direttore, con il consenso del Presidente, chiede all'Assemblea di prendere atto che la programmazione finanziaria di ogni Comune consorziato all'ASPS "Penisola Sorrentina", associato per l'Ambito Territoriale N33, garantisce non meno di €7,00 per abitante, per il Piano Sociale di Zona 2024, approvando e confermando quindi che la programmazione per il Piano Sociale di Zona 2024 garantisca, a carico di ogni Comune, risorse non inferiori a 7,00 € per abitante.

L'Assemblea delibera all'unanimità dei presenti [**Deliberazione Assemblea n. 5 del 18.09.2025**] conferendo il conseguente indirizzo al Direttore e all'Ufficio di Piano perché provveda al caricamento dell'atto sul SIS, oltre che a tutti gli adempimenti consequenziali.

Si prosegue con il successivo punto di cui all'OdG.

Punto 2 OdG: Approvazione atti propedeutici presentazione PdZ 2024 – Verbali di concertazione ed altre schede

Si prosegue con la trattazione del secondo punto di cui all'OdG.

Preso atto delle premesse comuni per i primi 3 punti dell'OdG;

Tenuto conto che:

- ✓ tra gli adempimenti fondamentali e propedeutici all'approvazione e al caricamento sull'apposita piattaforma SIS del Piano Sociale di Zona, vi è ogni anno la necessità di caricare tra i documenti necessari anche i verbali degli incontri di concertazione da organizzare con gli Enti del Terzo Settore



e le Organizzazioni Sindacali per la programmazione partecipata e condivisa con gli stakeholders territoriali;

- ✓ vi sono, inoltre, schede di sintesi e documenti programmatici da caricare sull'apposita piattaforma;
- ✓ diversi documenti da presentare sono già vigenti (accordo di programma, Statuto, Carta dei servizi, ecc.) e/o riportati negli atti di programmazione aziendali (come il Piano Programma e il Budget aziendale vigente) da cui estrapolare i dati utili al caricamento sul SIS (Scheda dati d'Ambito, Scheda Strategie, Scheda Personale, FUA, Schede Servizi, Obiettivi di servizio);
- ✓ che è stato estrapolato l'apposito Profilo di Comunità dal Piano Programma;
- ✓ in data 09.09.2025, si è tenuto l'incontro di concertazione con le OO.SS. a seguito di apposita convocazione trasmessa alle segreterie delle confederazioni sindacali con prot. n. 5728 del 26.08.2025 pubblicata sul sito istituzionale aziendale;
- ✓ in data 09.09.2025, si è tenuto l'incontro di concertazione con gli Enti di Terzo Settore a seguito di avviso di convocazione del Tavolo permanente di concertazione dell'Ambito Territoriale Sociale N33, trasmesso con prot. n. 5729 del 26.08.2025 e pubblicato sul sito istituzionale aziendale;

Preso atto dei Verbali degli incontri di concertazione del 09.09.2025, sottoscritti da partecipanti e visionati in copia dai presenti. Preso atto, inoltre, delle varie schede di sintesi e dei documenti da caricare sulla piattaforma regionale, oltre che di quanto previsto dal Piano programma e dal Budget aziendale vigente.

Il Direttore, con il consenso del Presidente, chiede all'Assemblea di approvare le suddette schede, verbali e documenti, al fine di provvedere al relativo caricamento sul SIS – Portale regionale.

L'Assemblea delibera all'unanimità dei presenti [**Deliberazione Assemblea n. 6 del 18.09.2025**], approvando i verbali di concertazione con il Terzo Settore e le OO.SS., le schede di sintesi e i documenti da caricare sul SIS, conferendo il conseguente indirizzo al Presidente del CdA – quale rappresentante legale – e al Direttore – per le sue funzioni – di provvedere alla sottoscrizione e caricamento dell'atto sul SIS, oltre che a tutti gli adempimenti consequenziali.

Si procede con la discussione del terzo punto di cui all'OdG.

Punto 3 OdG: Approvazione atti propedeutici presentazione PdZ 2024 – Aggiornamenti regolamenti d'Ambito

Si prosegue con la trattazione del terzo punto di cui all'OdG.

Preso atto delle premesse comuni per i primi 3 punti dell'OdG;

Tenuto conto che tra gli adempimenti fondamentali e propedeutici all'approvazione e al caricamento sull'apposita piattaforma SIS del Piano Sociale di Zona, vi è ogni anno la necessità di caricare tra i documenti necessari anche alcuni Regolamenti d'Ambito tra cui:

- Regolamento della compartecipazione degli utenti al costo dei Servizi Sociali e Socio-Sanitari [Cfr.: Art. 10, co. 2, lett. e), punto 2) - L.R. n. 11 del 2007 e ss.mm.ii.];
- Regolamento per il funzionamento del Coordinamento Istituzionale [Cfr.: Art. 11, co. 3 – L.R. n. 11 del 2007 e ss.mm.ii.];
- Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio di Piano [Cfr.: Art. 11, co. 3 e Art. 23, co. 3 – L.R. n. 11 del 2007 e ss.mm.ii.];
- Regolamento per l'accesso e per l'erogazione dei servizi socio-sanitari [Art. 41 – L.R. n. 11 del 2007 e ss.mm.ii.];
- Regolamento relativo all'organizzazione del Segretariato Sociale;
- Regolamento relativo all'organizzazione del Servizio Sociale Professionale;
- Regolamento sui criteri e modalità organizzative dell'erogazione dei servizi, dell'accesso prioritario [Cfr.: Art. 10, co. 2, lett. e) punto 2) – L.R. n. 11 del 2007 e ss.mm.ii.];
- Regolamento sulle modalità del controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Preso atto che:



- ✓ i suddetti regolamenti sono stati già prodotti, ma che alcuni di questi necessitano di un aggiornamento alla normativa vigente e all'organizzazione derivante dalla forma associativa aziendale di cui all'art. 31 e 114 del TUEL;
- ✓ alcuni Regolamenti sono stati già oggetto di revisione approvata nelle presentazioni dei PdZ delle annualità precedenti (Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio di Piano);
- ✓ l'Ufficio di Piano ha predisposto l'aggiornamento di 4 Regolamenti aziendali che possono essere caricati per la presentazione del PdZ 2024, ossia:
 - Regolamento unico per l'affidamento dei Servizi sociali a soggetti terzi, nonché dei servizi e forniture ordinarie dell'Azienda Speciale Consortile;
 - Regolamento sul sistema dei controlli interni (art. 147 del TUEL) dell'Azienda Speciale Consortile;
 - Regolamento del Tavolo di Concertazione per l'Inclusione Sociale dell'Azienda Speciale Consortile;
 - Regolamento sulle modalità di controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile, di gestione e valutazione e controllo strategico di cui al D.Lgs. n. 286/1999 [...] dell'Azienda Speciale Consortile;
- ✓ Preso atto, altresì, che l'Ufficio di Piano, ad ogni modo e – laddove possibile – entro la seconda fase di presentazione del PdZ 2024, procederà alla proposta agli organi decisionali preposti di ulteriori Regolamenti in fase di revisione e aggiornamento, quali:
 - Regolamento della compartecipazione degli utenti al costo dei Servizi Sociali e Socio-Sanitari [Cfr.: Art. 10, co. 2, lett. e), punto 2) - L.R. n. 11 del 2007 e ss.mm.ii.];
 - Regolamento per il funzionamento del Coordinamento Istituzionale [Cfr.: Art. 11, co. 3 – L.R. n. 11 del 2007 e ss.mm.ii.];
 - Regolamento per l'accesso e per l'erogazione dei servizi socio-sanitari [Art. 41 – L.R. n. 11 del 2007 e ss.mm.ii.];
 - Regolamento relativo all'organizzazione del Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale;
 - Regolamento sui criteri e modalità organizzative dell'erogazione dei servizi, dell'accesso prioritario [Cfr.: Art. 10, co. 2, lett. e) punto 2) – L.R. n. 11 del 2007 e ss.mm.ii.];
 - Regolamento per l'autorizzazione e l'accreditamento;
 - Regolamento per le misure di contrasto alla povertà ordinarie e straordinarie;
 - Regolamento per il funzionamento dei Centri Sociali per Anziani;

Visionati dai presenti i quattro Regolamenti predisposti dall'Ufficio di Piano, il Direttore con il consenso del Presidente, chiede all'Assemblea di approvare gli stessi.

L'Assemblea delibera all'unanimità dei presenti [**Deliberazione Assemblea n. 7 del 18.09.2025**] i regolamenti allegati al presente atto, ossia:

- a. Regolamento unico per l'affidamento dei Servizi sociali a soggetti terzi, nonché dei servizi e forniture ordinarie dell'Azienda Speciale Consortile;
- b. Regolamento sul sistema dei controlli interni (art. 147 del TUEL) dell'Azienda Speciale Consortile;
- c. Regolamento del Tavolo di Concertazione per l'Inclusione Sociale dell'Azienda Speciale Consortile;
- d. Regolamento sulle modalità di controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile, di gestione e valutazione e controllo strategico di cui al D.Lgs. n. 286/1999 [...] dell'Azienda Speciale Consortile.

conferendo, inoltre, il conseguente indirizzo al Direttore e all'Ufficio di Piano perché provveda – nelle more degli ulteriori aggiornamenti e revisioni regolamentari che seguiranno – al caricamento dei Regolamenti aziendali vigenti sulla piattaforma regionale SIS, oltre che a tutti gli adempimenti consequenziali.



Si procede con il punto 4 di cui all'OdG.

Punto 4 OdG: Attività propedeutiche alla programmazione del Budget Annuale 2026 e triennale 2026 2028

Si prosegue con il punto 4 di cui all'OdG.

Il Direttore, con il consenso del Presidente, e riprese le premesse relative alle fasi di programmazione sociale che si finalizzano, sia a livello locale che regionale, nel mese di Novembre 2025 condivide quanto deliberato dal CdA in riferimento all'azione di Welfare Community che l'Azienda promuoverà nel mese prossimo mese di ottobre, con la realizzazione di sei incontri tematici inglobati in un unico grande evento di programmazione definita: "Stati Generali del Welfare in Penisola Sorrentina".

Gli incontri tematici saranno organizzati presso ogni Comune e coinvolgeranno trasversalmente gli attori istituzionali e non, la cittadinanza attiva, il comparto sanitario, scolastico, commerciale, sindacalistico, e tratteranno temi, criticità, proposte, riflessioni, bisogni in riferimento alle aree sociali di minori e famiglie, persone con disabilità, persone anziane, azioni e rapporti tra soggetti pubblici e privato sociale, l'innovazione sociale digitale, l'inclusione sociale e lavorativa e le nuove forme di contrasto alla povertà.

I presenti salutano con favore l'iniziativa, anche alla luce delle difficoltà sociali che si registrano sul territorio, ma anche gli impegni profusi dal territorio che vedono, anche per conferma e rimando del Direttore del D.S. N59, l'Ambito Territoriale Sociale N33 tra quelli più funzionanti in Regione.

Si prosegue con il punto 5 di cui all'OdG.

Punto 5 OdG: Adeguamento tariffario prestazioni sociali – CCNL di comparto vigente

Il Direttore, con il consenso del Presidente, espone la necessità di adeguare le tariffe di alcune prestazioni sociali erogate nell'Ambito Territoriale Sociale N33 al CCNL comparto cooperative vigente.

Gli EE.TT.SS. territoriali, anche nei vari incontri del Tavolo permanente di concertazione, hanno richiesto tale adeguamento di conformità normativa.

Dallo studio di fattibilità esposto dal Direttore, i servizi per cui occorre rivedere le tariffe sono:

- **Assistenza Specialistica Scolastica** | per cui attualmente l'Ambito riconosce un costo orario di € 18,00. Considerate le diverse figure che è possibile impegnare nella particolare tipologia di servizio, si propone quale adeguamento la previsione di un costo orario pari ad € 22,00 – come da tabella e cifra arrotondata;
- **Assistenza domiciliare sociale** | per cui attualmente l'Ambito riconosce un costo orario alla figura OSA pari ad € 17,00. Considerato il livello contrattuale attuale, si propone quale adeguamento la previsione di un costo orario pari ad € 21,00 – come da tabella e cifra arrotondata.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO AUMENTO COSTI - ADEGUAMENTO GENNAIO 2026								
Servizio	Figura professionale	Livello contrattuale	Costo orario attuale	Costo orario aumentato	% di aumento	Proposta	esempio impatto ore erogate con aumento	Note
assistenza specialistica scolastica	OSS	C2	18,00 €	21,25 €	15,29	Media tra gli importi: € 22,00 (arrotondato per eccesso)	a 18 €/h, prima erogavo 100 ore, a 22 €/h eroga 81 ore	
	assistente all'infanzia con funzioni educative (assistente educativo) - Educatore senza titolo	D1	18,00 €	21,88 €	17,73			
	educatore con titolo	D2	18,00 €	23,13 €	22,17			
assistenza domiciliare sociale	OSA	C1	17,00 €	20,63 €	17,59	Arrotondare per eccesso € 21,00	a 17 €/h, prima erogavo 100 ore, 21,00 €/h eroga 81 ore	

La proposta di adeguamento, al fine di consentire all'Ambito ed ai Comuni la possibilità di gestire la fase di programmazione, è da considerarsi a partire dal 01.01.2026.



Considerata la necessità di adeguarsi al vigente contratto collettivo, e tenuto conto anche delle richieste degli EE.TT.SS. e delle sigle sindacali raccolte nelle varie concertazioni, i presenti ritengono opportuno procedere a tale adeguamento.

L'Assemblea delibera all'unanimità dei presenti [**Deliberazione Assemblea n. 8 del 18.09.2025**] approvando l'adeguamento delle suddette tariffe a partire dal 01.01.2025 e conferendo il conseguente indirizzo al Direttore e all'Ufficio di Piano perché provvedano agli atti consequenziali.

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare quale Assemblea con funzioni di Coordinamento Istituzionale, il Presidente e i componenti dell'Assemblea salutano e ringraziano il Direttore del Distretto Sanitario N59 per la presenza, concludendo la seduta alle ore 17:05.

Del che è verbale.

Lì, **18.09.2025**

Letto, approvato e sottoscritto

I componenti dell'Assemblea Consortile

[Vedi allegato al Verbale con sottoscrizione dei presenti]

VISTO

Il Direttore Generale

Dr. Andrea Di Fiore

[Firmato in originale]

