

HCP – Patronato

Manuale Utente

Sommario



- *Sezione Autenticazione*
- *Sezione Homepage*
- *Sezione Dati personali*
- *Sezione Gestione professionisti*
- *Sezione Gestione appuntamenti*
- *Lavoratore domestico*



Al fine di orientarsi all'interno della piattaforma, si riporta un **breve glossario** che vada a chiarire la **terminologia** utilizzata. I concetti necessari sono:

Tab

Sezione

Le sezioni costituiscono le voci del menu laterale presente in ogni schermata. Ogni voce corrisponde dunque ad una sezione con determinate funzionalità. Le sezioni sono: Homepage, Dati personali, Gestione professionisti, Gestione appuntamenti e Lavoratore domestico



Tab

Le tab sono dei riquadri posizionati in alto al centro della schermata che costituiscono diverse pagine appartenenti alla stessa sezione del menu.



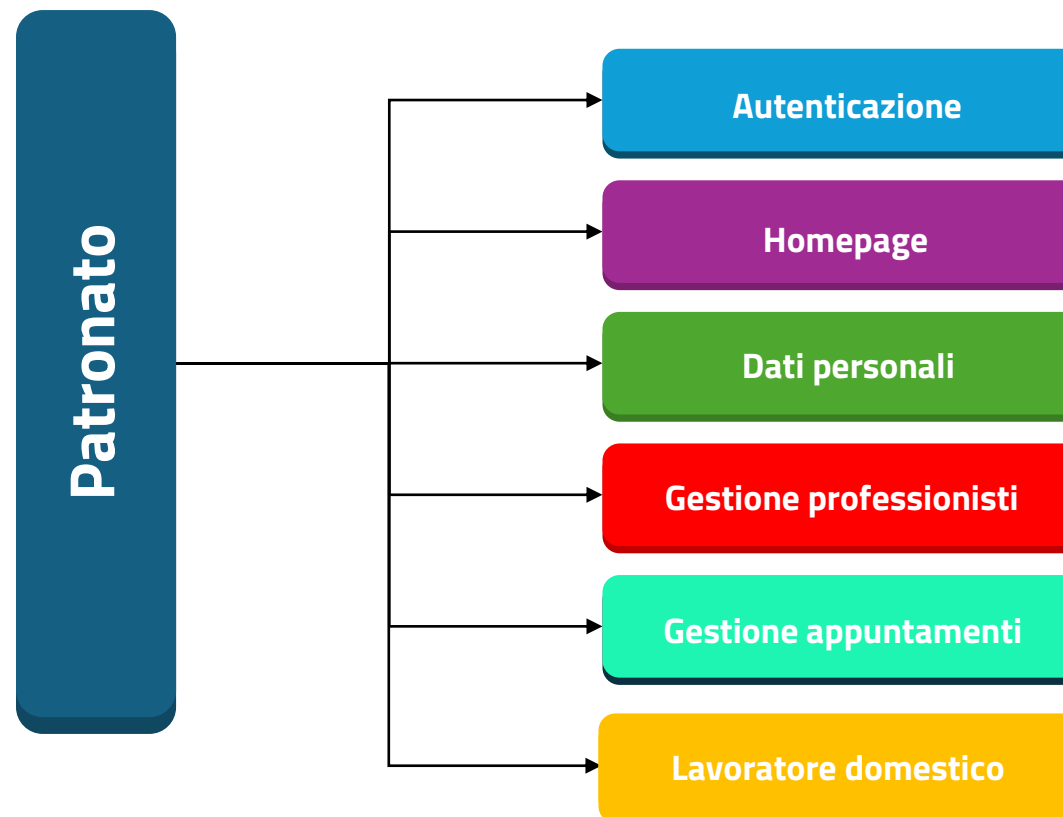
Tab

Pop up

I pop up sono delle schermate che si aprono in seguito alla selezione di un pulsante. È possibile trovare dei pop up di attenzione, conferma o successo.



Agenda



Specifiche sezioni



Per ogni tipologia di sezione sarà prevista una schermata apposita. Di seguito sono dettagliate tutte le singole sezioni presenti nella dashboard:

Autenticazione

Permette l'accesso in applicativo, effettuando l'autenticazione.

Homepage

Presenta un resoconto delle sezioni presenti nel menu laterale e contiene la sezione «Avvisi».

Dati personali

Permette all'operatore di compilare e modificare i dati personali relativi al beneficiario. Inoltre, è possibile accettare o rifiutare il beneficio e richiedere una nuova valutazione.

Gestione professionisti

Permette di selezionare i professionisti dai quali riceverai l'erogazione delle prestazioni.

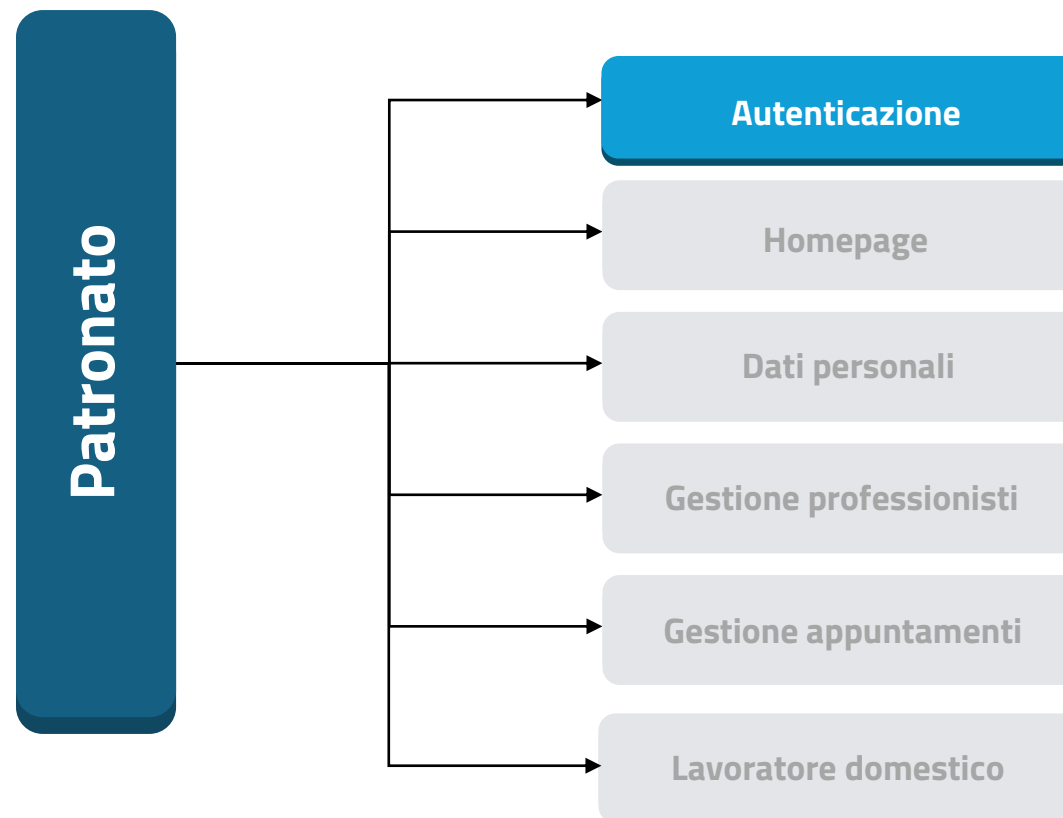
Gestione appuntamenti

Permette di visualizzare e gestire gli appuntamenti. Mediante tale sezione è possibile visualizzare i prossimi appuntamenti, lo storico e confermare gli appuntamenti.

Lavoratore domestico

Permette di inserire il contratto del lavoratore domestico per usufruire della prevalente.

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



L'utente viene diretto alla pagina iniziale, dove deve effettuare l'autenticazione tramite SPID, CIE o CNS per accedere:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

[Tutti i Servizi / Autenticazione](#)

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Autenticazione

SPID

CIE

CNS

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Nota: si informa che non è consentito l'accesso mediante credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS intestate a soggetti minorenni. L'INPS consente a chi esercita la potestà genitoriale di accedere ai servizi online per i figli minorenni attraverso la "[Delega dell'identità digitale](#)".

[Maggiori informazioni su SPID](#)

Entra con SPID

sp: d

AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Tale pulsante permette di effettuare l'autenticazione tramite SPID e di accedere all'applicativo.

INPS – HCP-Patronato– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato

L'utente mediante la picklist selezionerà la voce «Patronato» mentre nella parte destra della schermata è presente il riepilogo dei dati «Utente». Cliccando sul pulsante avanti in basso a destra è possibile procedere:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



[Tutti i Servizi](#) / Autenticazione

Pensione e Previdenza Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

Cerca

SELEZIONA IL TUO PROFILO

Per proseguire, seleziona il profilo autorizzativo con cui accedere al servizio e premi il pulsante AVANTI

Seleziona



Utente

Mario Rossi

RSSMRA90C15H501L

Selezionare la voce
«Patronato» mediante la
picklist

Avanti

Cliccando poi sul pulsante
«Avanti» si può procedere
con l'inserimento del
contratto

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Dopo aver selezionato il profilo «Patronato», l'operatore del Patronato dovrà selezionare il beneficiario per il quale vuole entrare in applicativo, tramite il numero della pratica o il codice fiscale:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



[Tutti i Servizi](#) / Autenticazione

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Cerca

ELENCO PRATICHE

Per proseguire, seleziona il profilo autorizzativo con cui accedere al servizio.

La tabella contiene
l'elenco delle
pratiche gestite dal
patronato.

Numero pratica	Codice Fiscale Beneficiario	Cognome Beneficiario	Nome Beneficiario	Seleziona
648837	BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	Seleziona
748833	RSSMRA90C15H501L	Rossi	Mario	Seleziona
748456	GNVFRZ55R65H501L	Genova	Fabrizia	Seleziona
998833	VRDPLA80A01H501Q	Verdi	Paolo	Seleziona
248833	BCHFRC78B55H501S	Bianchi	Francesca	Seleziona

Il pulsante «Seleziona»
permette di selezionare il
profilo autorizzativo di
interesse con cui
accedere al servizio.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Una volta selezionato il beneficiario d'interesse si dovrà inserire il contratto di lavoro del titolare della pratica:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

[Tutti i Servizi / Autenticazione](#)

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Numero pratica
648837

Codice fiscale beneficiario
BNCMRA85E41H501Y

Cognome beneficiario
Bianchi

Nome beneficiario
Maria

Codice fiscale titolare
RSSMRA90C15H501L

Cognome titolare
Rossi

Nome titolare
Mario

Contratto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione
L'inserimento del contratto è obbligatorio solo qualora non precedentemente inserito

Data inizio contratto
Seleziona

Data scadenza contratto*
Seleziona

Codice fiscale amministrazione
Inserisci

☒ Contratto a tempo indeterminato

Inserisci

*Inserire solo se a tempo determinato

I campi sono in visualizzazione.

Nella sezione «Contratto di lavoro» sono presenti i seguenti campi compilabili che permettono di inserire il contratto. Il campo «Data scadenza contratto» sarà compilabile solo in caso di contratto a tempo determinato.

Il pulsante «Inserisci» permette di salvare i dati del contratto di lavoro inseriti.

Tale flag verrà selezionato solo nel caso in cui si voglia inserire un contratto a tempo indeterminato.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Una volta selezionato il beneficiario d'interesse si dovrà inserire il contratto di lavoro del titolare della pratica:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



[Tutti i Servizi](#) / Autenticazione

Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** Imprese e Liberi Professionisti

Numero pratica

648837

Codice fiscale beneficiario

BNCMRA85E41H501Y

Cognome beneficiario

Bianchi

Nome beneficiario

Maria

Codice fiscale titolare

RSSMRA90C15H501L

Cognome titolare

Rossi

Nome titolare

Mario

Contratto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione

L'inserimento del contratto è obbligatorio solo qualora non precedentemente inserito

Data inizio contratto

Seleziona



Data scadenza contratto*

Seleziona



Codice fiscale amministrazione

Inserisci



Contratto a tempo indeterminato

Inserisci

*Inserire solo se a tempo determinato

Il campo «Data scadenza contratto» nel caso in cui il flag «Contratto a tempo indeterminato» fosse fleggato non sarà compilabile.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato

Una volta inserito il contratto di lavoro del titolare della pratica lo si potrà anche rimuovere:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Tutti i Servizi / Autenticazione

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Numero pratica

648837

Codice fiscale beneficiario

BNCMRA85E41H501Y

Cognome beneficiario

Bianchi

Nome beneficiario

Maria

Codice fiscale titolare

RSSMRA90C15H501L

Cognome titolare

Rossi

Nome titolare

Mario

Inserito il contratto di lavoro comparirà tale tabella con il riepilogo dei dati inseriti.

Contratto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione

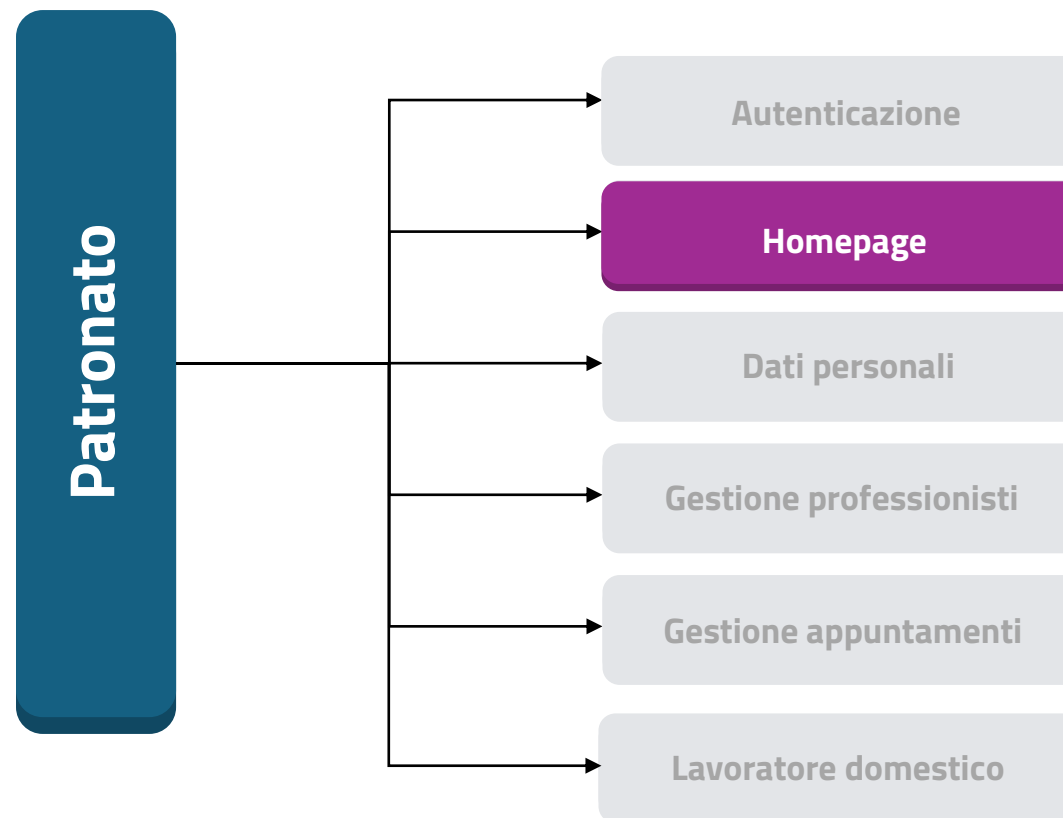
Data inizio contratto	Data scadenza contratto	Codice fiscale amministrazione	Elimina
25/11/2024	25/11/2025	BNCMRA85E41H501Y	Elimina

Il pulsante «Avanti» permette di andare alla schermata di Homepage.

Avanti

INPS – HCP-Patronato– Manuale Utente

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Una volta effettuato correttamente l'accesso per il beneficiario d'interesse, l'operatore del Patronato sarà nella homepage, che riporta una breve spiegazione delle sezioni del menu nelle quali può navigare e dei dati del beneficiario e del titolare della pratica selezionata, oltre alla sezione degli avvisi:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Tutti i Servizi / Homepage

Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico



Tale pulsante permette di tornare all'inserimento del contratto di lavoro

Il pulsante Indietro permette di tornare alla schermata precedente

Ciao Fabrizia

Benvenuto nella sezione dedicata al beneficiario da te selezionato. Attraverso il menu puoi navigare tra le varie sezioni:

- **Dati personali:** in questa sezione potrai visualizzare dati personali del beneficiario selezionato.
- **Gestione professionisti:** potrai selezionare i professionisti dai quali il beneficiario riceverà l'erogazione delle prestazioni.
- **Gestione appuntamenti:** potrai gestire gli appuntamenti.
- **Lavoratore domestico:** potrai inserire il contratto per il lavoratore domestico e visualizzare i documenti già caricati.

I campi sono in visualizzazione e indicano i dati del beneficiario selezionato e del titolare.

Dati beneficiario e titolare

Codice Fiscale Beneficiario

BNCMRA85E41H501Y

Cognome Beneficiario

Bianchi

Nome Beneficiario

Maria

Codice Fiscale Titolare

RSSMRA90C15H501L

Cognome Titolare

Rossi

Nome Titolare

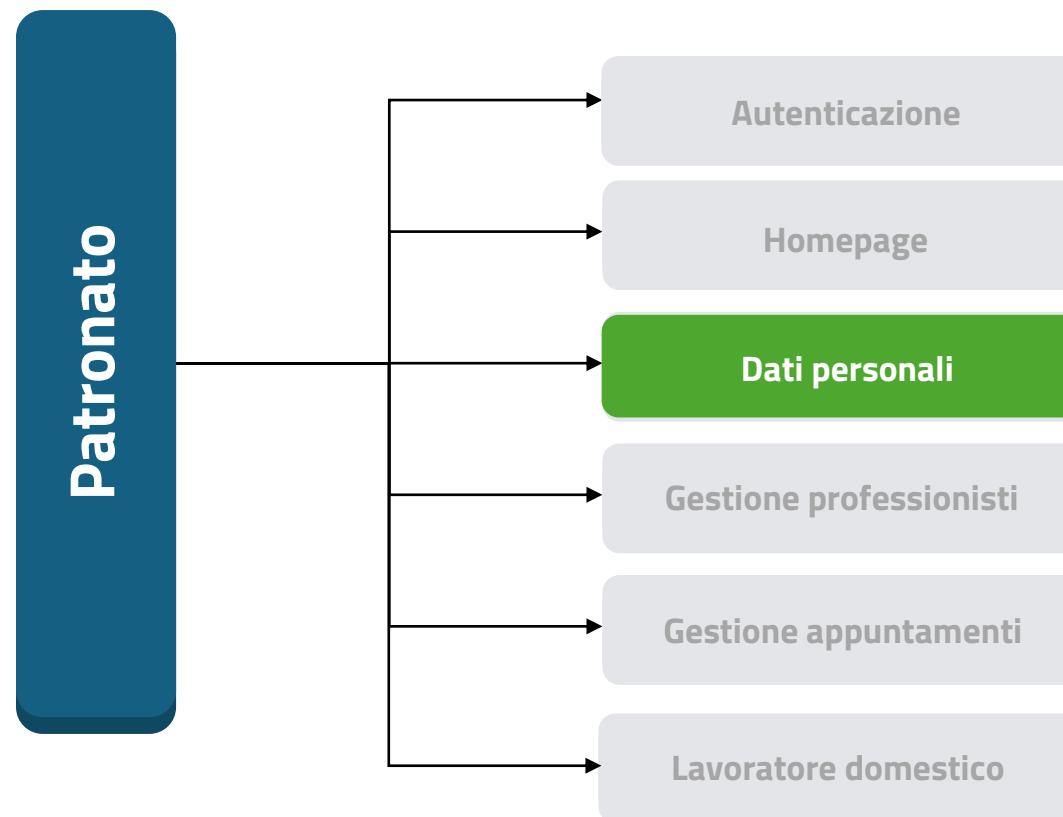
Mario

Avvisi

Non sono presenti Avvisi.

Il menù laterale contiene le sezioni «Homepage», «Dati personali», «Gestione professionisti», «Gestione appuntamenti» e «Lavoratore domestico». Le ultime tre sezioni saranno abilitate soltanto dopo che il beneficio sarà stato accettato.

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Nella sezione «Dati personali» l'utente può visualizzare il riepilogo dei dati personali e può gestire il beneficio:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Cerca

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Dati personali

Nome

Mario

Cognome

Rossi

Codice Fiscale

RSSMRA90C15H501L

Ambito di riferimento

Asl RM6

Beneficio

Il beneficio è stato accettato

ISEE (€)

16.000,00

Disabilità

Grave - Inabili totali L.118/71

Fascia di stato di bisogno

2

Data valutazione

15/06/2025

Budget mensile (€)

300,00

Budget prevalente lordo (€)

800,00

Budget prevalente netto (€)

20/09/2024

Richiedi nuova valutazione

La barra di scorrimento permette di vedere tutte le sezioni presenti nella schermata.

I seguenti campi sono in visualizzazione non compilabili.

INPS – HCP-Patronato– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Nella sezione «Dati personali», sotto ai pulsante di accettazione/rifiuto del beneficio, sarà possibile inserire eventuali indennità selezionando il check della colonna «Seleziona»:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Contributo e indennità

Seleziona	Descrizione indennità	Importo indennità (€)	Mese inizio validità	Anno inizio validità	Mese fine validità	Anno fine validità	Modifica
☐	Indennità di accompagnamento agli invalidi civili, totalmente inabili di cui alle leggi 11 febbraio 1980, n. 18 e s.m.i., 21 novembre 1988, n. 508	542,02	-	-	-	-	
☐	Assegno mensile per l'assistenza personale e continuativa ai pensionati per inabilità ai sensi dell'art.5 L. 222/84	336,00	-	-	-	-	
☐	Indennità di accompagnamento ai ciechi assoluti di cui alla legge 28 marzo 1968, n. 406 e s.m.i.	1022,44	-	-	-	-	
☐	Indennità di comunicazione in favore dei sordi, di cui alla legge 21 novembre 1988, n. 508	267,83	-	-	-	-	
☐	Indennità speciale ciechi parziali, di cui alla legge 21 novembre 1988, n. 508 e s.m.i.	229,30	-	-	-	-	
☐	Assegno INAIL per l'assistenza personale continuativa di cui al d.P.R. n. 1124/1965	667,12	-	-	-	-	
☐	Assegni di cura ed ogni altra provvidenza economica a supporto della condizione di non autosufficienza, erogate al beneficiario sulla base di altre disposizioni di legge o provvedimenti locali	0	-	-	-	-	Modifica

La tabella contiene l'elenco delle indennità che possono essere inserite.

Il pulsante «Salva» permette di salvare le indennità e sarà abilitato soltanto una volta selezionata una o più indennità,

Salva

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Una volta selezionato almeno un check il pulsante «Salva» sarà abilitato e l'indennità selezionata potrà essere salvata. Nel caso in cui venga selezionata l'ultima indennità che risulta essere di importo variabile, l'utente potrà inserire autonomamente l'importo dell'indennità e il mese/anno di inizio e fine validità:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Contributo e indennità

Cerca

- Homepage
- Dati personali**
- Gestione professionisti
- Gestione appuntamenti
- Lavoratore domestico

Seleziona	Descrizione indennità	Importo indennità (€)	Mese inizio validità	Anno inizio validità	Mese fine validità	Anno fine validità	Modifica
☐	Indennità di accompagnamento agli invalidi civili, totalmente inabili di cui alle leggi 11 febbraio 1980, n. 18 e s.m.i., 21 novembre 1988, n. 508	542,02	-	-	-	-	
☐	Assegno mensile per l'assistenza personale e continuativa ai pensionati per inabilità ai sensi dell'art.5 L. 222/84	336,00	-	-	-	-	
☐	Indennità di accompagnamento ai ciechi assoluti di cui alla legge 28 marzo 1968, n. 406 e s.m.i.	1022,44	-	-	-	-	
☐	Indennità di comunicazione in favore dei sordi, di cui alla legge 21 novembre 1988, n. 508	267,83	-	-	-	-	
☐	Indennità speciale ciechi parziali, di cui alla legge 21 novembre 1988, n. 508 e s.m.i.	229,30	-	-	-	-	
☒	Assegno INAIL per l'assistenza personale continuativa di cui al d.P.R. n. 1124/1965	667,12	-	-	-	-	
☐	Assegni di cura ed ogni altra provvidenza economica a supporto della condizione di non autosufficienza, erogate al beneficiario sulla base di altre disposizioni di legge o provvedimenti locali	0	-	-	-	-	Modifica

Tali check permettono di selezionare le indennità.

Il pulsante Salva sarà abilitato una volta selezionata almeno un'indennità.

Salva

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato

Una volta selezionato almeno un check il pulsante «Salva» sarà abilitato e l'indennità selezionata potrà essere salvata. Nel caso in cui venga selezionata l'ultima indennità che risulta essere di importo variabile, l'utente potrà inserire autonomamente l'importo dell'indennità e il mese/anno di inizio e fine validità:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Contributo e indennità

Cerca

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Seleziona	Descrizione indennità	Importo indennità (€)	Mese inizio validità	Anno inizio validità	Mese fine validità	Anno fine validità	Modifica
☐	Indennità di accompagnamento agli invalidi civili, totalmente inabili di cui alle leggi 11 febbraio 1980, n. 18 e s.m.i., 21 novembre 1988, n. 508	542,02	-	-	-	-	
☐	Assegno mensile per l'assistenza personale e continuativa ai pensionati per inabilità ai sensi dell'art.5 L. 222/84	336,00	-	-	-	-	
☐	Indennità di accompagnamento ai ciechi assoluti di cui alla legge 28 marzo 1968, n. 406 e s.m.i.	1022,44	-	-	-	-	
☐	Indennità di comunicazione in favore dei sordi, di cui alla legge 21 novembre 1988, n. 508	267,83	-	-	-	-	
☐	Indennità speciale ciechi		-	-	-	-	
☐	Assegno INAIL per l'a.		-	-	-	-	
☒	Assegni di cura ed ogni altra condizione di non autosufficienza di altre disposizioni		-	-	-	-	Modifica

Selezionando il check dell'indennità G il pulsante Modifica sarà abilitato. Cliccando sul pulsante si aprirà un pop up per inserire i dati necessari.

Se viene **selezionata soltanto l'indennità G**, procedendo con la compilazione dei campi presenti nel pop up che compare cliccando sul pulsante Modifica, sarà automaticamente salvata l'indennità che andrà a scalare il budget prevalente lordo. **Pertanto il pulsante Salva sarà disabilitato**, poiché non necessario per finalizzare il salvataggio. Se invece oltre l'indennità G è presente **un'ulteriore indennità**, sarà necessario procedere con il salvataggio. In tal caso il **pulsante Salva sarà abilitato**.

Salva

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato

Conferma



Fleggato il check dell'ultima indennità e cliccato il pulsante «Modifica» si aprirà un pop up che permette di inserire l'indennità:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Contributo e indennità

Tali campi dovranno essere compilati con l'importo dell'indennità e il mese/anno di inizio e fine validità. I campi mese/anno fine validità non sono obbligatori.

Assegni di cura ed ogni altra provvidenza economica a supporto della condizione di non autosufficienza, erogate al beneficiario sulla base di altre disposizioni di legge o provvedimenti locali

Inserisci indennità (€)

Inserisci

*Obbligatorio

Mese inizio validità

Seleziona

*Obbligatorio

Anno inizio validità

Seleziona

*Obbligatorio

Mese fine validità

Seleziona

*Non obbligatorio

Anno fine validità

Seleziona

*Non obbligatorio

Conferma

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario confermerà il salvataggio dei dati dell'indennità G. Tale pulsante sarà abilitato soltanto una volta compilati i dati obbligatori.

si dell'art.5 L. 222/84	336,00
n. 406 e s.m.i.	1022,44
1988, n. 508	267,83
08 e s.m.i.	220,20

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Scorrendo con la barra sarà possibile visualizzare la storicizzazione dei cambi delle indennità con la relativa motivazione:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Dati personali

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

La tabella contiene la storicizzazione del cambio indennità e la relativa motivazione.

Descrizione Indennità	Importo indennità (€)	Data modifica	Motivazione e modifica	Import o indennità aggiornato	Mese inizio validità	Anno inizio validità	Mese fine validità	Anno fine validità
Assegno mensile per l'assistenza personale e continuativa ai pensionati per inabilità ai sensi dell'art.5 L. 222/84	667.12	9/03/2026	Rimozione indennità	-	-	-	-	-
Assegni di cura ed ogni altra provvidenza economica a supporto della condizione di non autosufficienza, erogate al beneficiario sulla base di altre disposizioni di legge o provvedimenti locali	500	12/05/2026	Modifica Importo	400	Luglio	2026	Luglio	2027
Assegni di cura ed ogni altra provvidenza economica a supporto della condizione di non autosufficienza, erogate al beneficiario sulla base di altre disposizioni di legge o provvedimenti locali	400	12/05/2026	Modifica mese inizio validità	-	Giugno	2026	Luglio	2027

Visualizzati 1 - 3 di 3 elementi

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Nella sezione «Dati personali» l'utente può visualizzare il riepilogo dei dati personali e può gestire il beneficio:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Dati personali

Nome

Mario

Cognome

Rossi

Codice Fiscale

RSSMRA90C15H501L

Ambito di riferimento

Asl RM6

Beneficio

Il beneficio è stato accettato

ISEE (€)

16.000,00

Budget mensile (€)

300,00

Disabilità

Grave - Inabili totali L.118/71

Budget prevalente lordo (€)

800,00

Fascia di stato di bisogno

2

Budget prevalente netto (€)

20/09/2024

Data valutazione

15/06/2025

Cliccando il pulsante «Richiedi nuova valutazione» sarà possibile richiedere una nuova valutazione.

La nuova valutazione si potrà richiedere per una volta sola nell'arco di vigenza del Bando.

La richiesta per un nuovo stato di bisogno non può essere inviata se l'utente appartiene alla fascia di stato di bisogno massima.

Richiedi nuova valutazione

INPS – HCP-Patronato– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Dopo aver cliccato sul pulsante «Richiedi nuova valutazione», verrà visualizzato un pop up di conferma per la nuova richiesta:

The screenshot displays the INPS Patronato dashboard interface. A modal window titled "Conferma nuova richiesta" is centered on the screen, asking the user to confirm the submission of a new benefit request. The modal includes a close button (X) in the top right corner and a "Conferma" button at the bottom right. Two callout boxes provide instructions: one points to the close button stating "Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare." and another points to the "Conferma" button stating "Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario confermerà la nuova richiesta." The background shows the dashboard layout with a top navigation bar, a left sidebar with "Tutti i Servizi / Dati personali" selected, and a main content area with sections for "Dati personali" and "Beneficiario".

Conferma nuova richiesta

Confermare l'invio di una nuova richiesta di beneficio?

Chiudi

Conferma

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario confermerà la nuova richiesta.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato

Dopo aver cliccato sul pulsante «Richiedi nuova valutazione», verrà visualizzato un pop up di conferma per la nuova richiesta:

L'istituto
Inps Comunica
Dati e Bilanci
Avvisi, Bandi e Fatturazione
Sedi e Contatti
Assistenza
Amministrazione trasparente
Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza
Lavoro
Sostegni, Sussidi e Indennità
Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Dati personali

Homepage
Dati personali
Gestione professionisti
Gestione appuntamenti
Lavoratore domestico

Dati personali

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Ambito di riferimento
Mario	Rossi	RSSMRA90C15H501L	Asl RM6

Beneficio

È stata richiesta una nuova valutazione.

Data nuova richiesta	ISEE (€)	Disabilità	Fascia di stato di bisogno	Data richiesta valutazione
27/01/2025	16.000,00	Media	II	12/09/2024
Budget mensile (€)	Budget prevalente (€)	Data valutazione		
300,00	800,00	20/09/2024		

I seguenti campi sono in visualizzazione. In questo caso saranno aggiunti i campi «Data nuova richiesta» e «Data richiesta valutazione».

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Qualora il beneficiario avesse già richiesto in precedenza tale valutazione, comparirà questo pop up di attenzione:

The screenshot displays the INPS Patronato dashboard interface. A central white pop-up window with a blue border is titled "Attenzione" (Attention). The message inside reads: "Attenzione, hai già richiesto una nuova valutazione in data 12/11/2024." (Attention, you have already requested a new evaluation on 12/11/2024). The pop-up features a blue "X" icon in the top right corner and a blue "Conferma" (Confirm) button at the bottom right. Two dashed-line callout boxes provide instructions: one points to the "X" icon with the text "Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare." (Clicking the «Close» button, the beneficiary closes the pop-up without confirming.), and the other points to the "Conferma" button with the text "Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario confermerà di aver compreso il messaggio." (Clicking the «Confirm» button, the beneficiary will confirm they have understood the message.). The background shows the dashboard's navigation bar with links like "Pensione e Previdenza", "Lavoro", and "Sostegni, Sussidi e Indennità". The left sidebar lists services such as "Dati personali", "Gestione professionisti", and "Gestione appuntamenti". The main content area displays personal data fields like "Nome" (Name) and "Budget mensile" (Monthly budget).

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Qualora invece il beneficiario rientrasse nella fascia di stato di bisogno massima, comparirà tale pop up di attenzione:

The screenshot displays the INPS Patronato dashboard. A central white pop-up window with a blue border contains the following text:

Attenzione

Attenzione, la richiesta per un nuovo stato di bisogno non può essere inviata in quanto l'utente appartiene alla fascia di stato di bisogno massima.

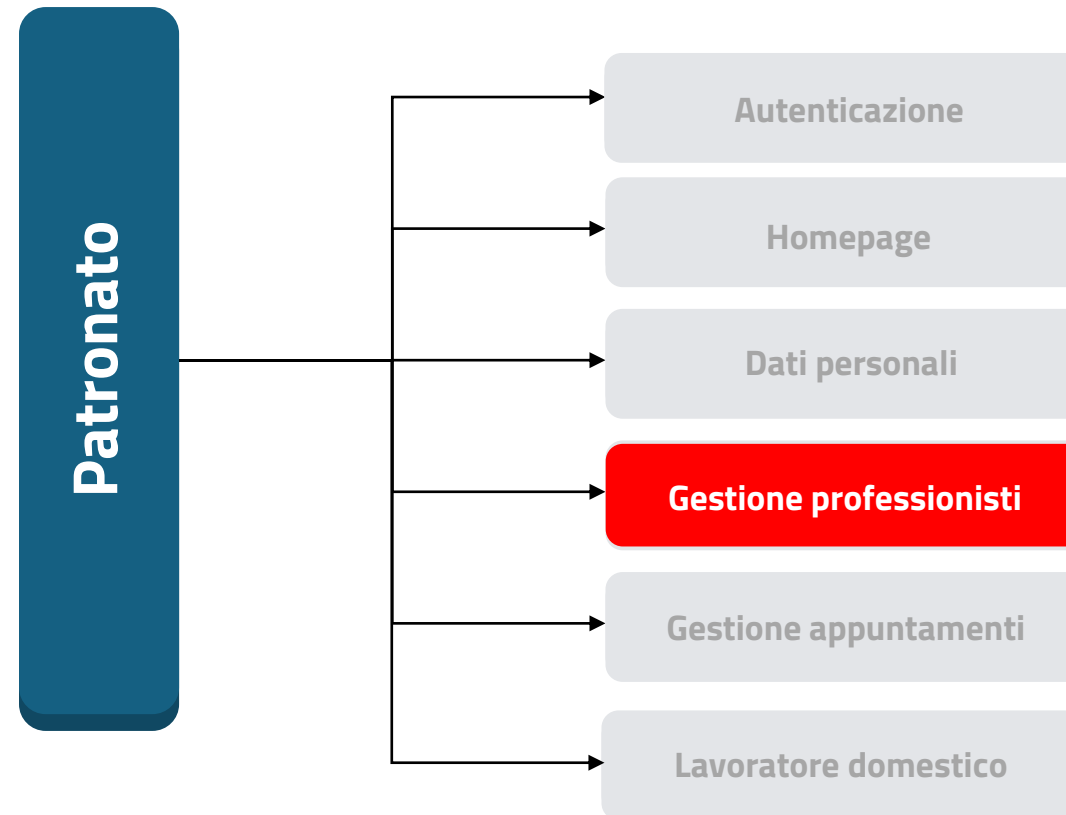
At the bottom right of the pop-up is a blue button labeled "Conferma".

Two dashed boxes with arrows provide instructions:

- A dashed box on the top right points to a blue "X" icon in the top right corner of the pop-up, with the text: "Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare."
- A dashed box on the bottom right points to the "Conferma" button, with the text: "Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario confermerà di aver compreso il messaggio."

The background dashboard includes a top navigation bar with links like "L'Istituto", "Inps Comunica", and "Avvisi, Bandi e Fatturazione". A left sidebar shows "Tutti i Servizi / Dati personali" with sub-links like "Homepage", "Dati personali", "Gestione professionisti", "Gestione appuntamenti", and "Lavoratore domestico". The main content area shows "Dati personali" with fields for "Nome" (Marica) and "Beneficiario". Below this, there are sections for "ISEE (€)" (16.00) and "Budget" (mensile, prevalente lordo, prevalente netto).

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Nella sezione «Gestione professionisti» l'utente può visualizzare tutti i professionisti presenti nell'ambito di riferimento che erogano le prestazioni previste dal bando, per selezionare quello che preferisce:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

Elenco professionisti

Nella schermata compaiono ora due tab: «Selezione professionisti» e «Elenco professionisti». Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Selezione professionisti», con l'elenco dei professionisti convenzionati con l'ambito di riferimento del professionista

Budget mensile (€)

350

Ambito

ASL RM 6

ISEE (€)

16.000,00

Fascia di stato di bisogno

Media

Fascia di combinazione

Grave

Prestazione

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

*Seleziona nella tabella la prestazione per la quale vuoi aggiungere il professionista

Prestazione	Convenzione ambito	Visualizza professionisti
Fisioterapia	Disponibile	Visualizza
Psicoterapia	Non disponibile	Visualizza
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	Disponibile	Visualizza

Il filtro «Prestazione» permette di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato

Nella sezione «Gestione professionisti» l'utente può visualizzare tutti i professionisti presenti nell'ambito di riferimento che erogano le prestazioni previste dal bando, per selezionare quello che preferisce:

L'Istituto
Inps Comunica
Dati e Bilanci
Avvisi, Bandi e Fatturazione
Sedi e Contatti
Assistenza
Amministrazione trasparente
Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza
Lavoro
Sostegni, Sussidi e Indennità
Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Homepage
Dati personali
Gestione professionisti
Gestione appuntamenti
Lavoratore domestico

Selezione professionisti
Elenco professionisti

Budget mensile (€)
350
Ambito
ASL RM 6
ISEE (€)
16.000,00
Fascia di stato di bisogno
Media
Fascia di combinazione
Grave

Prestazione

Seleziona una voce

Elimina filtri
Applica filtri

*Seleziona nella tabella la prestazione per la quale vuoi aggiungere il professionista

Prestazione	Convenzione ambito	Visualizza professionisti
Fisioterapia	Disponibile	Visualizza
Psicoterapia	Non disponibile	Visualizza
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	Disponibile	Visualizza

La tabella contiene l'elenco delle prestazione per le quali è possibile visualizzare l'elenco dei professionisti convenzionati con l'ambito di riferimento del professionista

Il pulsante «Visualizza» permette di visualizzare i professionisti disponibili nell'ambito del beneficiario che erogano la prestazione d'interesse. Il pulsante “Visualizza” risulta disattivato quando la convenzione dell'ambito è “Non disponibile”.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Cliccando sul pulsante «Visualizza» potrà selezionare un professionista tra quelli disponibili per la prestazione scelta in precedenza:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

Elenco professionisti

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.



Budget residuo (€)

350

Ambito

ASL RM 6

Prestazione

Fisioterapia

Cognome professionista

Inserisci

Nome professionista

Inserisci

Tariffa prestazione (€)

Seleziona una voce

Comune

Inserisci

Indirizzo

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

I filtri «Cognome professionista», «Nome professionista», «Tariffa prestazione (€)», «Comune» e «Indirizzo» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Tariffa prestazione (€)	Comune	Indirizzo	Seleziona
BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	35	Roma	Via Nomentana 235	Seleziona
VRDGLL90T50H501U	Verdi	Giulia	30	Roma	Via Catania 24	Seleziona

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Cliccando sul pulsante «Visualizza» potrà selezionare un professionista tra quelli disponibili per la prestazione scelta in precedenza:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

Elenco professionisti

←

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.

Budget residuo (€)

Ambito

Prestazione

350

ASL RM 6

Fisioterapia

Cognome professionista

Nome professionista

Tariffa prestazione (€)

Comune

Indirizzo

Elimina filtri

Applica filtri

Inserisci

Inserisci

Seleziona una voce

Inserisci

Inserisci

Tale tabella contiene solo i professionisti che sono stati censiti nell'ambito di residenza del beneficiario di interesse.

Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Tariffa prestazione (€)	Comune	Indirizzo	Seleziona
BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	35	Roma	Via Nomentana 235	Seleziona
VRDGLL90T50H501U	Verdi	Giulia	30	Roma	Via Catania 24	Seleziona

Il pulsante «Seleziona» permette di selezionare il professionista d'interesse che erogherà per la prestazione che si vuole ricevere.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Cliccando sul pulsante «Seleziona» verrà visualizzato un pop up di conferma:

The screenshot displays the INPS Patronato dashboard. A central white pop-up window titled "Conferma" asks "Confermare il professionista per la prestazione selezionata?". The pop-up has a blue "X" icon in the top right corner and a blue "Conferma" button at the bottom right. Red arrows point from these elements to callout boxes. The background shows a sidebar with "Gestione professionisti" selected, and a table of professionals with columns for ID, Name, Age, and Location. A "Seleziona" button is visible in the table's header.

Conferma

Confermare il professionista per la prestazione selezionata?

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Patronato chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il Patronato conferma il professionista per la prestazione selezionata.

ID	Cognome	Nome	Età	Città	Indirizzo
BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	35	Roma	Via Nor...
VRDGLL90T50H501U	Verdi	Giulia	30	Roma	Via Cat...

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato

Nella tab «Elenco professionisti» sarà possibile visualizzare lo storico dei professionisti con cui il beneficiario si è collegato. Sarà inoltre possibile eliminare il collegamento:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



[Tutti i Servizi](#) / [Gestione professionisti](#)

Pensione e Previdenza **Lavoro** **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

Cerca

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

Elenco professionisti

Nella schermata compaiono ora due tab: «Selezione professionisti» e «Elenco professionisti». Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Elenco professionisti», con lo storico dei professionisti selezionati per ogni prestazione

Budget residuo (€)

350

Ambito

ASL RM 6

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

Prestazione

Seleziona una voce

Tariffa (€)

Seleziona una voce

Stato collegamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

I filtri «Prestazione», «Tariffa prestazione (€)» e «Stato collegamento» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Prestazione	Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Tariffa (€)	Indirizzo studio	Stato collegamento	Dettaglio	Elimina professionista
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	35	Via Nomentana 235	Accettato	Dettaglio	Elimina
Fisioterapia	RSSMRA80A01H501Z	Mario	Rossi	30	Via Roma 10	In attesa	Dettaglio	Elimina

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato

Nella tab «Elenco professionisti» sarà possibile visualizzare lo storico dei professionisti con cui il beneficiario si è collegato. Sarà inoltre possibile eliminare il collegamento:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

Elenco professionisti

Budget residuo (€)

350

Ambito

ASL RM 6

Prestazione

Seleziona una voce

Tariffa (€)

Seleziona una voce

Stato collegamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

Il pulsante «Dettaglio» permette di visualizzare una schermata di dettaglio per il professionista d'interesse

Il pulsante «Elimina» permette di eliminare il collegamento con il professionista d'interesse

La tabella contiene l'elenco dei professionisti selezionati per ogni prestazione scelta dal beneficiario.

Prestazione	Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Tariffa (€)	Indirizzo studio	Stato collegamento	Dettaglio	Elimina professionista
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	35	Via Nomentana 235	Accettato	Dettaglio	Elimina
Fisioterapia	RSSMRA80A01H501Z	Mario	Rossi	30	Via Roma 10	In attesa	Dettaglio	Elimina

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Dopo aver selezionato il pulsante «Dettaglio», l'utente potrà visualizzare i dettagli del professionista d'interesse:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

Elenco professionisti

I campi sono in visualizzazione e contengono il dettaglio del professionista d'interesse.

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.

Budget residuo (€)
350

Ambito
ASL RM 6

Prestazione
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva

Tariffa prestazione (€)
35

Codice fiscale professionista
BNCMRA85E41H501Y

Cognome professionista
Bianchi

Nome professionista
Maria

Stato collegamento
Accettato

Comune
Roma

Indirizzo studio
Via Nomentana 235

Cellulare
3317986788

Email
mbianchi8@gmail.com

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Dopo aver cliccato sul pulsante «Elimina», verrà visualizzato un pop up di conferma dell'operazione:

The screenshot displays the INPS Patronato dashboard. A modal window titled "Conferma eliminazione" is centered on the screen, asking for confirmation to delete a professional. The modal has a close button (X) in the top right corner and a "Conferma" button at the bottom right. Red arrows point from text boxes to these buttons. The background shows the dashboard interface with a sidebar menu, a top navigation bar, and a table of professionals.

Conferma eliminazione

Confermare l'eliminazione del professionista da quelli collegati?

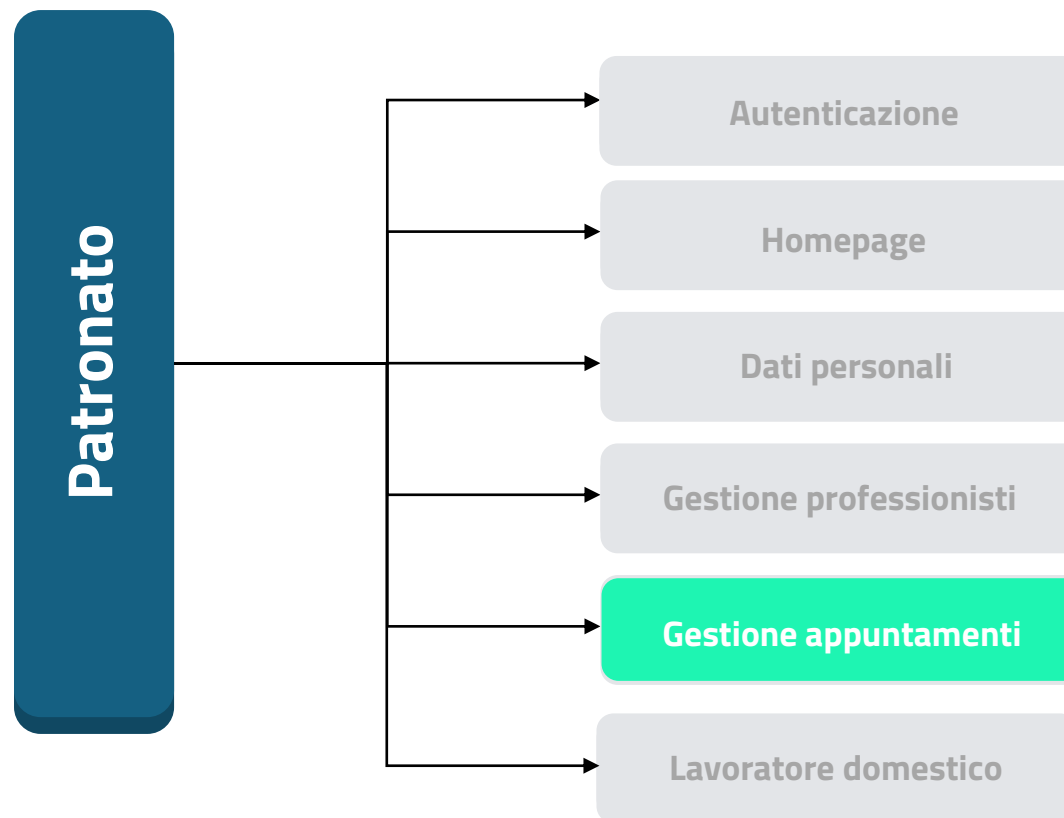
Conferma

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Patronato chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il Patronato conferma l'eliminazione.

Prestazioni	Budget	Prestazioni	Stato collegamento	Dettaglio	Elimina professionista
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	35	Via Nomentana 235
Fisioterapia	RSSMRA80A01H501Z	Mario	Rossi	30	Via Roma 10

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Dopo aver cliccato sul pulsante «Elimina», verrà visualizzato un pop up di conferma dell'operazione:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti

Budget mensile (€)

550,00

Budget residuo (€)

305,00

Budget utilizzato (€)

245,00

Prestazione

Seleziona una voce

Data appuntamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

Prestazione	Data appuntamento	Ora appuntamento	Tipologia	Indirizzo appuntamento	Costo totale (€)
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	12/12/2024	17:00	Domicilio	Via Catania 32	70,00
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	15/10/2024	17:00	Studio professionista	Via Nomentana 235	35,00

Nella schermata compaiono ora tre tab: Prossimi appuntamenti, «Storico appuntamenti» e Conferma appuntamenti. Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Prossimi appuntamenti», con la schermata della sezione Gestione appuntamenti.

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

INPS – HCP-Patronato– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Dopo aver cliccato sul pulsante «Elimina», verrà visualizzato un pop up di conferma dell'operazione:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti

Budget mensile (€)

Budget residuo (€)

Budget utilizzato (€)

Prestazione

Data appuntamento

Seleziona una voce

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

Prestazione	Data appuntamento	Ora appuntamento	Tipologia	Indirizzo appuntamento	Costo totale (€)
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	12/12/2024	17:00	Domicilio	Via Catania 32	70,00
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	15/10/2024	17:00	Studio professionista	Via Nomentana 235	35,00

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

I filtri «Prestazione» e «Data appuntamento» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Tale tabella contiene tutti gli appuntamenti prenotati con il professionista, ma ancora non svolti

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Storico appuntamenti» l'utente può visualizzare l'elenco di tutti gli appuntamenti confermati:

INPS

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

L'Istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti

Budget mensile (€)

550,00

Budget residuo (€)

305,00

Budget utilizzato (€)

245,00

Prestazione erogata

Seleziona una voce

Codice fiscale professionista

Inserisci

Data appuntamento

Seleziona una voce

Ora appuntamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

Prestazione erogata	Codice fiscale professionista	Cellulare professionista	Data appuntamento	Ora appuntamento	Costo totale (€)	Stato appuntamento	Dettaglio
Logopedista	RSSMRA80A01H501Z	333123123	11/12/2024	17:00	105,00	Prenotato	Dettaglio
Fisioterapista	RSSMRA80A01H501Z	333123123	21/11/2024	15:00	35,00	Confermato	Dettaglio

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

Nella schermata compaiono ora tre tab: Prossimi appuntamenti», «Storico appuntamenti» e Conferma appuntamenti». Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Storico appuntamenti», con la schermata della sezione storico appuntamenti.

INPS – HCP-Patronato– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Storico appuntamenti» l'utente può visualizzare l'elenco di tutti gli appuntamenti confermati:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti

Budget mensile (€)

550,00

Budget residuo (€)

305,00

Budget utilizzato (€)

245,00

Prestazione erogata

Seleziona una voce

Codice fiscale professionista

Inserisci

Data appuntamento

Seleziona una voce

Ora appuntamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

Prestazione erogata	Codice fiscale professionista	Cellulare professionista	Data appuntamento	Ora appuntamento	Costo totale (€)	Stato appuntamento	Dettaglio
Logopedista	RSSMRA80A01H501Z	333123123	11/12/2024	17:00	105,00	Prenotato	Dettaglio
Fisioterapista	RSSMRA80A01H501Z	333123123	21/11/2024	15:00	35,00	Confermato	Dettaglio

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

I filtri «Prestazione», «Codice fiscale professionista», «Data appuntamento» e «Ora appuntamento» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

INPS – HCP-Patronato– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Storico appuntamenti» l'utente può visualizzare l'elenco di tutti gli appuntamenti confermati:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti

Budget mensile (€)

550,00

Budget residuo (€)

305,00

Budget utilizzato (€)

245,00

Prestazione erogata

Seleziona una voce

Codice fiscale professionista

Inserisci

Data appuntamento

Seleziona una voce

Ora appuntamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

Prestazione erogata	Codice fiscale professionista	Cellulare professionista	Data appuntamento	Ora appuntamento	Costo totale (€)	Stato appuntamento	Dettaglio
Logopedista	RSSMRA80A01H501Z	333123123	11/12/2024	17:00	105,00	Prenotato	Dettaglio
Fisioterapista	RSSMRA80A01H501Z	333123123	21/11/2024	15:00	35,00	Confermato	Dettaglio

La tabella contiene solo gli appuntamenti passati che sono stati confermati.

Il pulsante «Dettaglio» permette di visualizzare la schermata di dettaglio sull'appuntamento.

INPS – HCP-Patronato– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Dopo aver cliccato sul pulsante «Dettaglio» in corrispondenza dell'appuntamento d'interesse, l'utente potrà visualizzare il dettaglio dell'appuntamento e le sue modifiche:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti



Prestazione erogata

Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva

Codice fiscale professionista

RSSMRA80A01H501Z

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del professionista.

Il pulsante indietro permette di tronare alla schermata precedente.

Data appuntamento	Ora appuntamento	Stato appuntamento	Tipologia	Indirizzo
10/12/2024	15:00	Modificato	Domicilio	Via Catania 32
08/12/2024	15:00	Modificato	Studio professionista	Via Nomentana 235
07/12/2024	16:00	Modificato	Studio professionista	Via Nomentana 235

La tabella contiene i dettagli dell'appuntamento, incluse tutte le modifiche apportate allo stesso.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Conferma appuntamenti» l'utente può visualizzare gli appuntamenti per i quali è trascorsa la data per poterli confermare:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti

Budget mensile (€)	Budget residuo (€)	Budget utilizzato (€)
550,00	305,00	245,00

Prestazione erogata

Seleziona una voce

Codice fiscale professionista

Inserisci

Data appuntamento

Seleziona una voce

Ora appuntamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

Nella schermata compaiono ora tre tab: Prossimi appuntamenti, «Storico appuntamenti» e Conferma appuntamenti. Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Conferma appuntamenti», con la schermata della sezione conferma appuntamenti.

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

Prestazione erogata	Codice fiscale professionista	Data appuntamento	Ora appuntamento	Costo totale (€)	Tipologia	Indirizzo appuntamento	Conferma appuntamento
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	11/12/2024	17:00	35,00	Domicilio	Via Catania 32	Conferma
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	15/10/2024	17:00	35,00	Studio professionista	Via Nomentana 235	Conferma

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Conferma appuntamenti» l'utente può visualizzare gli appuntamenti per i quali è trascorsa la data per poterli confermare:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti

Budget mensile (€)

550,00

Budget residuo (€)

305,00

Budget utilizzato (€)

245,00

Prestazione erogata

Seleziona una voce

Codice fiscale professionista

Inserisci

Data appuntamento

Seleziona una voce

Ora appuntamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

Prestazione erogata

Codice fiscale professionista

Data appuntamento

Ora appuntamento

Costo totale (€)

Tipologia

Indirizzo appuntamento

Conferma appuntamento

Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva

RSSMRA80 A01H501Z

11/12/2024

17:00

35,00

Domicilio

Via Catania 32

Conferma

Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva

RSSMRA80 A01H501Z

15/10/2024

17:00

35,00

Studio professionista

Via Nomentana 235

Conferma

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

I filtri «Prestazione erogata», «Codice fiscale professionista», «Data appuntamento» e «Ora appuntamento» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

INPS – HCP-Patronato– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

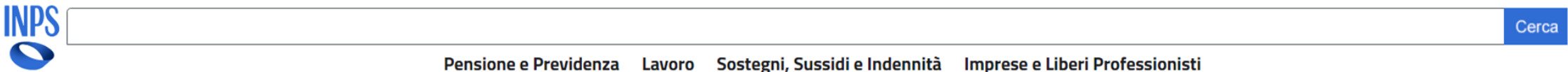
Dashboard Patronato



Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Conferma appuntamenti» l'utente può visualizzare gli appuntamenti per i quali è trascorsa la data per poterli confermare:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

- Homepage
- Dati personali
- Gestione professionisti
- Gestione appuntamenti**
- Lavoratore domestico

- Prossimi appuntamenti
- Storico appuntamenti
- Conferma appuntamenti**

Budget mensile (€)	Budget residuo (€)	Budget utilizzato (€)
550,00	305,00	245,00

Prestazione erogata	Codice fiscale professionista	Data appuntamento	Ora appuntamento	Elimina filtri	Applica filtri
Seleziona una voce	Inserisci	Seleziona una voce			

Prestazione erogata	Codice fiscale professionista	Data appuntamento	Ora appuntamento	Costo totale (€)	Tipologia	Indirizzo appuntamento	Conferma appuntamento
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	11/12/2024	17:00	35,00	Domicilio	Via Catania 32	Conferma
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	15/10/2024	17:00	35,00	Studio professionista	Via Nomentana 235	Conferma

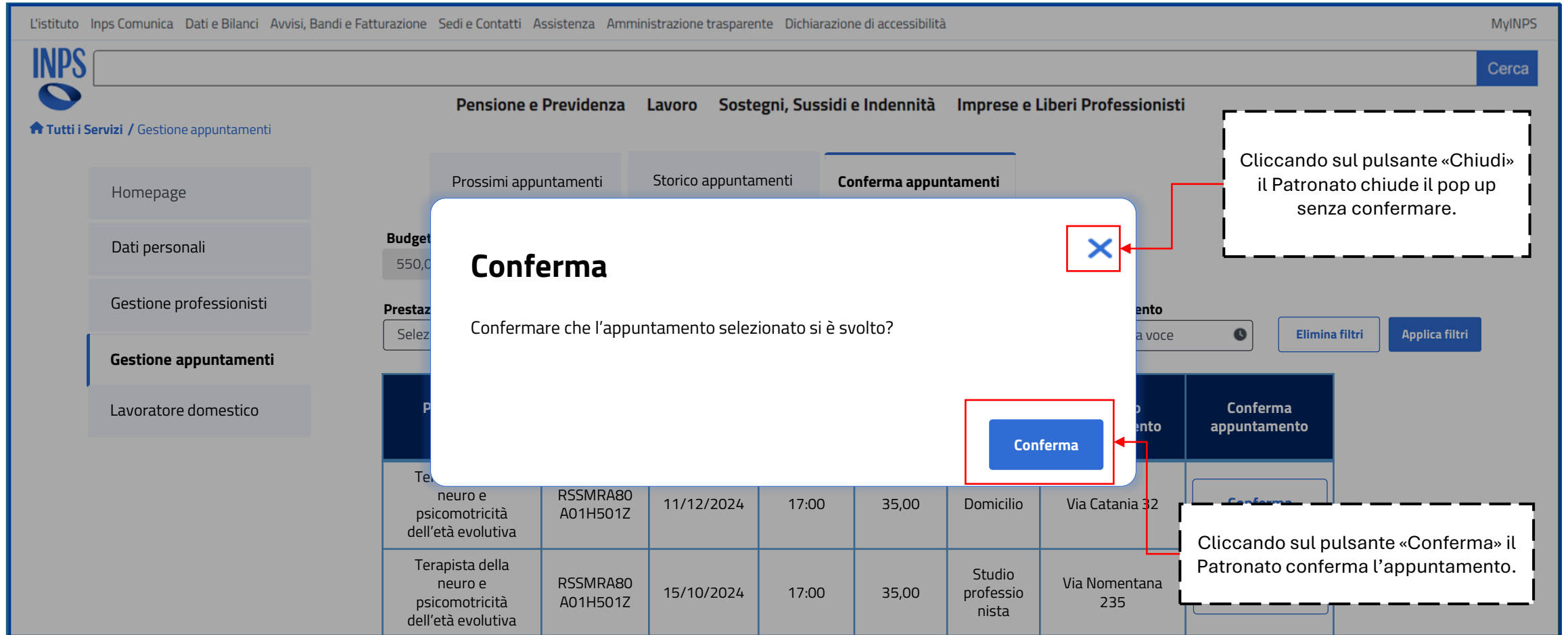
La tabella contiene l'elenco degli appuntamenti da confermare.

Il pulsante «Conferma» permette di confermare l'appuntamento.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato

Cliccando su «Conferma» si aprirà un pop up per confermare che l'appuntamento sia stato effettuato:



The screenshot shows the INPS Patronato dashboard with a confirmation pop-up titled "Conferma" in the center. The pop-up contains the text "Confermare che l'appuntamento selezionato si è svolto?". A red box highlights the "Conferma" button at the bottom of the pop-up, and another red box highlights the "X" close button at the top right. Two callout boxes provide instructions: one points to the "X" button stating "Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Patronato chiude il pop up senza confermare.", and the other points to the "Conferma" button stating "Cliccando sul pulsante «Conferma» il Patronato conferma l'appuntamento.".

Conferma

Confermare che l'appuntamento selezionato si è svolto?

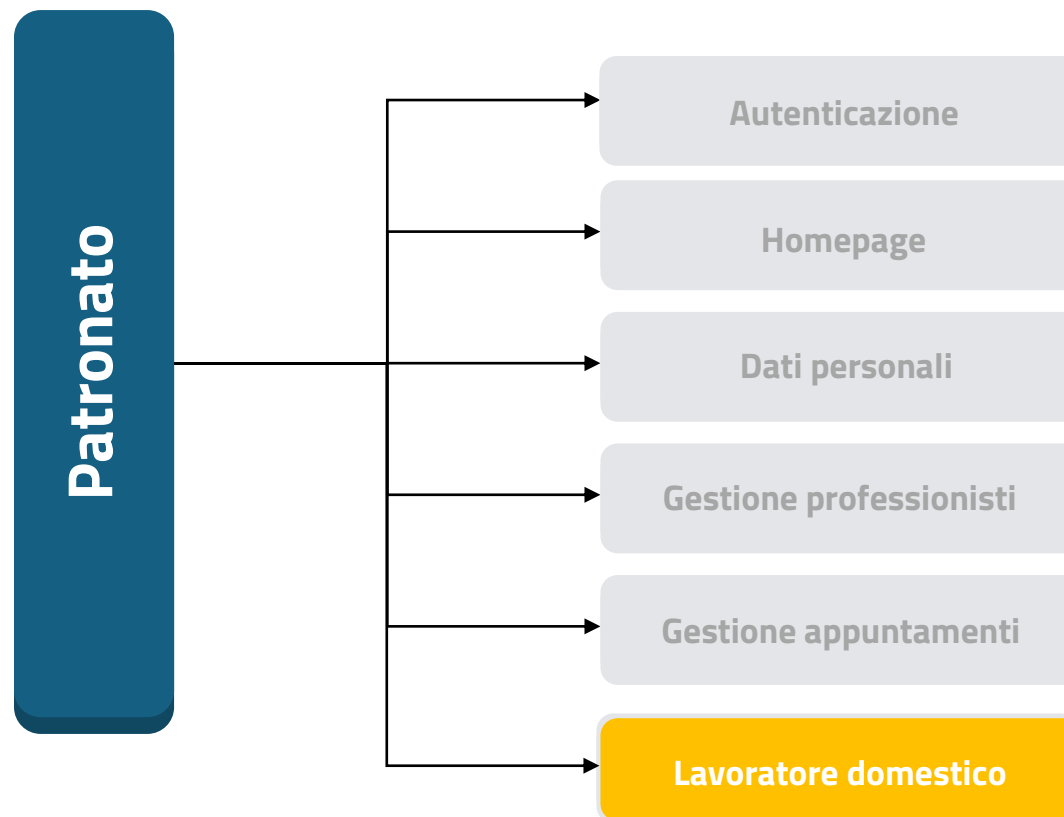
Conferma

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Patronato chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il Patronato conferma l'appuntamento.

Terapeuta	Codice	Data	Orario	Importo	Indirizzo	Località
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	11/12/2024	17:00	35,00	Domicilio	Via Catania 32
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	15/10/2024	17:00	35,00	Studio professionista	Via Nomentana 235

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Nella sezione «Lavoratore domestico» l'utente può inserire il contratto di lavoro. Per proseguire, dovrà accettare entrambe le dichiarazioni:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Da accettare

Nella schermata compaiono ora due tab: «Inserimento contratto» e «Storico contratti». Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Inserimento contratti», con la schermata per l'inserimento del contratto.

Tale campo in visualizzazione riporta lo stato di verifica della sede.

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario

Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Codice Rapporto Lavoro

Inserisci

Nominativo Lavoratore

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

Salva

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Seleziona
35588493	Giulia Bianchi	Patrizia Ralli	Seleziona
39928819	Martina Verdi	Paolo Verdi	Seleziona

INPS – HCP-Patronato– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Nella sezione «Lavoratore domestico» l'utente può inserire il contratto di lavoro. Per proseguire, dovrà accettare entrambe le dichiarazioni:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Da accettare

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

☐

Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario

☐

Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Codice Rapporto Lavoro

Inserisci

Nominativo Lavoratore

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

Salva

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Seleziona
35588493	Giulia Bianchi	Patrizia Ralli	Seleziona
39928819	Martina Verdi	Paolo Verdi	Seleziona

Tali spunte con le rispettive dichiarazioni devono essere obbligatoriamente selezionate affinché sia possibile inserire il contratto.

I filtri «Codice rapporto lavoro» e «Nominativo lavoratore» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Nella sezione «Lavoratore domestico» l'utente può inserire il contratto di lavoro. Per proseguire, dovrà accettare entrambe le dichiarazioni:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Da accettare

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

☐

Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario

☐

Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Codice Rapporto Lavoro

Inserisci

Nominativo Lavoratore

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

Salva

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Seleziona
35588493	Giulia Bianchi	Patrizia Ralli	Seleziona
39928819	Martina Verdi	Paolo Verdi	Seleziona

La tabella contiene l'elenco dei contratti disponibili dai quali selezionare.

Il pulsante «Salva» risulterà attivato soltanto una volta che il Patronato avrà accettato entrambe le dichiarazioni e inserito il contratto del lavoratore domestico.

INPS – HCP-Patronato– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Nella sezione «Lavoratore domestico» l'utente può inserire il contratto di lavoro. Per proseguire, dovrà accettare entrambe le dichiarazioni:

L'istitutoInps ComunicaDati e BilanciAvvisi, Bandi e FatturazioneSedi e ContattiAssistenzaAmministrazione trasparenteDichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Da accettare

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

☐

Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario

☐

Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Codice Rapporto Lavoro

Inserisci

Nominativo Lavoratore

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

Salva

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Seleziona
35588493	Giulia Bianchi	Patrizia Ralli	Seleziona
39928819	Martina Verdi	Paolo Verdi	Seleziona

Il pulsante «Seleziona» permette al Patronato di selezionare il contratto d'interesse all'interno della tabella.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Dopo aver cliccato su «Seleziona» nella schermata precedente, verranno visualizzati i dati del contratto selezionato, per effettuare l'inserimento:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

←

Codice Rapporto Lavoro

35588493

Codice Contratto

AA

Nominativo Lavoratore

Giulia Bianchi

Data Nascita

09/02/1975

Nominativo Datore Lavoro

Patrizia Ralli

Tipo Mansione

0.0

Importo erogato (€/mese)

900

Stato Lavoro

Accolto

Data inserimento

16/11/2024

Data assunzione

15/11/2024

Data fine rapporto

Accolto

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del contratto selezionato.

Il pulsante «Inserisci» permette di selezionare il contratto.

Inserisci

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Dopo aver cliccato su «Inserisci» verrà visualizzato un pop up di conferma dell'inserimento del contratto:

The screenshot displays the INPS Patronato dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with links: L'istituto, Inps Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, and Dichiarazione di accessibilità. The INPS logo is on the left, and a search bar with the text 'Cerca' is on the right. Below the navigation bar, there are tabs for 'Pensione e Previdenza', 'Lavoro', 'Sostegni, Sussidi e Indennità', and 'Imprese e Liberi Professionisti'. The 'Lavoro' tab is selected. On the left side, there is a sidebar with a list of services: 'Tutti i Servizi / Lavoratore domestico', 'Homepage', 'Dati personali', 'Gestione professionisti', 'Gestione appuntamenti', and 'Lavoratore domestico' (which is highlighted). The main content area shows a form for a domestic worker with fields for 'Codice' (3558), 'Nome' (Patrizia), 'Data in' (16/11), 'Data Nascita' (09/02/1975), and 'Stato Lavoro' (Accolto). A confirmation pop-up is centered on the screen. The pop-up has a title 'Conferma' and the text 'Confermare l'inserimento del contratto?'. It features a blue 'Conferma' button at the bottom right and a blue 'X' icon in the top right corner. Two callout boxes with dashed borders provide instructions: one points to the 'X' icon with the text 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Patronato chiude il pop up senza confermare.', and the other points to the 'Conferma' button with the text 'Cliccando sul pulsante «Conferma» il Patronato conferma l'inserimento del contratto.'

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato

Una volta inserito il contratto, comparirà una tabella di resoconto del contratto. L'utente potrà salvare le dichiarazioni:



L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Da accettare

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:



Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario



Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Salva

Il pulsante «Salva» risulterà ora abilitato.

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Elimina
35588493	Mario Rossi	Patrizia Ralli	Elimina

Il pulsante «Elimina» permette di eliminare il contratto inserito per inserirne un altro.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Una volta confermate le dichiarazioni e inserito il contratto, verrà visualizzato lo stato di verifica della sede: «Sospeso – in attesa verifica sede» e non sarà possibile modificare il contratto inserito:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

[Tutti i Servizi / Lavoratore domestico](#)

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto Storico contratti

Stato verifica sede
Sospeso - in attesa verifica sede

Inserito il contratto lo stato di verifica sede sarà sospeso.

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

☒ Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario

☒ Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Salva

Non sarà possibile modificare le dichiarazioni o il contratto.

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Elimina
35588493	Mario Rossi	Patrizia Ralli	Elimina

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Una volta ricevuta l'approvazione dalla sede, verrà visualizzato lo stato di verifica della sede: «Accolto». Non sarà più consentito modificare le dichiarazioni, ma sarà di nuovo possibile modificare il contratto:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

[Tutti i Servizi / Lavoratore domestico](#)

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto Storico contratti

Stato verifica sede
Accolto

Ricevuta l'approvazione lo stato di verifica sede sarà accolto.

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

☒ Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario

☒ Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 de beneficiario

Salva

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Elimina
35588493	Mario Rossi	Patrizia Ralli	Elimina

In tal caso le dichiarazioni non potranno essere modificate ma potrà essere eliminato il contratto e selezionato uno nuovo.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Dopo aver selezionato il pulsante «Elimina» verrà visualizzato un pop up di conferma:

The screenshot shows the INPS Patronato dashboard. A confirmation pop-up titled "Conferma" is displayed in the center, asking "Confermare l'eliminazione del contratto selezionato?". The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a "Conferma" button in the bottom right corner. Red arrows point from these buttons to callout boxes. The callout for the close button says: "Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Patronato chiude il pop up senza confermare." The callout for the confirm button says: "Cliccando sul pulsante «Conferma» il Patronato conferma l'eliminazione del contratto inserito in precedenza." In the background, a table lists contracts with columns: Codice Rapporto Lavoro, Nominativo Lavoratore, Nominativo Datore Lavoro, and Elimina. The first row shows: 35588493, Mario Rossi, Patrizia Ralli, and an "Elimina" button.

Conferma

Confermare l'eliminazione del contratto selezionato?

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Patronato chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il Patronato conferma l'eliminazione del contratto inserito in precedenza.

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Elimina
35588493	Mario Rossi	Patrizia Ralli	Elimina

Specifiche funzionali utente

Dashboard Patronato



Tramite la tab «storico contratti» sarà possibile visualizzare il riepilogo di tutti i contratti attivi o disattivati:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Codice Rapporto Lavoro

Nominativo Lavoratore

Elimina filtri

Applica filtri

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Stato	Inizio validità	Fine validità
35588493	Giulia Bianchi	Patrizia Ralli	Disattivato	12/09/2023	12/09/2024
39928819	Martina Verdi	Paolo Verdi	Attivo	26/10/2024	In corso

Nella schermata compaiono ora due tab: «Inserimento contratto» e «Storico contratti». Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Storico contratti», con la schermata per lo storico dei contratti.

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

I filtri «Codice rapporto lavoro» e «Nominativo lavoratore» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

La tabella contiene l'elenco dei contratti inseriti in applicativo nel tempo.

INPS – HCP-Patronato– Manuale Utente