



Vico Equense



Meta



Piano di Sorrento



Azienda Speciale Consortile
per i servizi alla Persona
"Penisola Sorrentina"
Ambito Territoriale Sociale N33



Sant'Agnello



Sorrento



Massa Lubrense

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA FISCALE-TRIBUTARIO-FINANZIARIO PER AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "PENISOLA SORRENTINA" – AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N33 – TRIENNIO 2025-2028

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- ✓ I Comuni di Massa Lubrense, Meta, Piano di Sorrento, Sant'Agnello, Sorrento e Vico Equense, hanno approvato e sottoscritto – ai sensi degli artt. 31 e 114 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – la Convenzione e lo Statuto per la gestione associata dei servizi e degli interventi sociali di cui all'Ambito Sociale Territoriale N33, mediante la forma dell'Azienda Speciale Consortile per la gestione dei servizi alla persona denominata "Penisola Sorrentina";
- ✓ In particolare, in data 08.06.2018, i rappresentanti dei Comuni su menzionati innanzi al Notaio Marco Mazio hanno formalmente istituito l'Azienda Speciale Consortile Penisola Sorrentina denominata A.S.P.S.;
- ✓ Il vigente Statuto aziendale, così come modificato innanzi al Notaio Marco Mazio, in data 11.10.2022, è stato approvato dall'Assemblea Consortile dei Sindaci ed approvato dai Consigli Comunali dei Comuni Consorziati;

CONSIDERATO CHE:

- ✓ l'attuale mandato triennale (2022-2025) del CdA, nominato nella seduta dell'Assemblea Consortile del 26/04/2022, risulta essere in scadenza;
- ✓ con Deliberazione n. 3 del 26.05.2025, l'Assemblea Consortile ha fornito indirizzo all'Ufficio di Piano di provvedere all'indizione di apposito Avviso per la raccolta di Manifestazioni d'Interesse alla nomina di Consigliere di Amministrazione dell'ASPS "Penisola Sorrentina" – triennio 2025-2028;
- ✓ l'attuale consulente finanziario, nominato dall'Assemblea Consortile con seduta del 26.04.2022 e Determinazione aziendale n. 304 del 07.06.2022, risulta essere in scadenza;
- ✓ risulta necessario dotare l'ASPS, con i suoi organi [Assemblea Consortile, Consiglio di Amministrazione (2025-2028), Direttore Generale, Vice-Direttore e Ufficio di Piano] di un'attività di supporto di un consulente esperto in area fiscale, tributaria e finanziaria, mediante l'affidamento di un incarico professionale esterno a soggetto professionale e competente;
- ✓ in tal guisa, l'Assemblea Consortile con Deliberazione n. 4 del 26.05.2025 ha fornito apposito indirizzo al Direttore e all'Ufficio di Piano aziendale per l'indizione di Avviso per la raccolta di Manifestazione d'Interesse al conferimento dell'incarico di Consulente fiscale, tributario e finanziario dell'ASPS – triennio 2025-2028;

VISTI E RICHIAMATI:

- ✓ Il D.lgs. 165 del 2001 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alla possibilità in capo alle PP.AA. di conferire incarichi individuali ad esperti esterni per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;

REGIONE CAMPANIA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona "Penisola Sorrentina"
Ambito Territoriale Sociale N33

Massa Lubrense, Meta, Piano di Sorrento, Sant'Agnello, Sorrento, Vico Equense
C.F.: 09025691214 - Via degli Aranci n. 41 - 80067 Sorrento (NA) - Tel. 0818785542

PEC: asps-penisolasorrentina@pec.it PEO: pszn33@gmail.com Sito istituzionale: www.aspspenisolasorrentina.it

- ✓ Il D.lgs. n. 39 del 2013 e ss.mm.ii., in merito alla inconferibilità ed alla incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, nonché le deliberazioni dei Consigli Comunali in materia di indirizzi espressi nei confronti dei Sindaci interessati per la nomina di rappresentanti negli Enti partecipati ex art. 41, comma 1, lett. m), TUEL;

RILEVATO CHE:

- ✓ occorre provvedere all'individuazione di un professionista a cui conferire l'incarico di Consulente Fiscale-Tributario-Finanziario per il triennio 2025-2028, secondo quanto previsto dalla normativa relativa vigente, con decorrenza dalla data di esecutività dell'atto di nomina, procedendo alla pubblicazione del presente avviso secondo i termini di legge;

Tutto ciò premesso,

SI RENDE NOTO CHE

l'Azienda Speciale Consortile "Penisola Sorrentina" – ATS N33, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, indice la presente procedura finalizzata al conferimento dell'incarico professionale di consulenza fiscale, tributaria, finanziaria relativa alla gestione complessiva aziendale, con contratto ed incarico professionale di prestazione d'opera professionale in regime di libera professione con P.IVA professionale, nel rispetto dello Statuto aziendale, delle previsioni legislative vigenti, ivi comprese quelle richiamate in premessa.

Pertanto,

SI INVITANO

gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso a comunicare per iscritto – secondo le modalità di cui al presente Avviso – la propria disponibilità mediante la compilazione dell'allegato modello (Allegato A) di proposta di candidatura, corredato da documento di riconoscimento in corso di validità e Curriculum Vitae, redatto e sottoscritto ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 2000.

ARTICOLO 1 – Oggetto dell'Avviso e dell'incarico

L'oggetto del presente Avviso è il conferimento dell'incarico professionale di consulenza fiscale, tributaria e finanziaria e di supporto specialistico in relazione alle attività amministrative sociali, socio-assistenziali, socio-sanitarie svolte dagli organi aziendali e dall'Ufficio di Piano dell'ASPS "Penisola Sorrentina".

Il professionista dovrà garantire un supporto fiscale, tributario e finanziario agli organi aziendali (Assemblea Consortile, Consiglio di Amministrazione, Direttore Generale, Vice-Direttore, Aree aziendali dell'Ufficio di Piano), mediante una ricorrente consulenza finanziaria, con riferimento alle problematiche amministrative, fiscali, tributarie che possono interessare l'ASPS.

A titolo indicativo e non esaustivo, sono indicati di seguito i principali compiti:

- coadiuvare la struttura aziendale nella predisposizione delle scritture contabili finalizzate alla chiusura del Budget annuale e triennale e del Bilancio d'esercizio annuale;
- supporto e assistenza professionale in materia di contabilità economica dell'Azienda, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette ed altri tributi (imposta di registro, di bollo, tributi locali, ritenute d'acconto e d'imposta, ecc.), nonché tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse;
- supporto e assistenza alla formazione del Bilancio d'esercizio annuale e dei relativi documenti allegati, compreso il relativo deposito presso il Registro delle Imprese c/o la Camera di Commercio competente territorialmente;
- predisposizione delle dichiarazioni e delle comunicazioni fiscali previste per legge nonché espletamento connessi adempimenti periodici di carattere tributario;
- consulenza in materia fiscale e amministrativa attinente alla gestione contabile dell'azienda di carattere ricorrente e straordinaria, con particolare riferimento a quelle connesse alle aziende speciali consortili ex art. 31 e 114 TUEL;



- Gestione della contabilità IVA;
- attività di assistenza agli uffici amministrativi nella risoluzione di problematiche di carattere amministrativo e fiscale attinenti alle aziende speciali consortili per i servizi alla persona;
- attività di formazione periodica, con carattere di aggiornamento, del personale sulle novità di carattere fiscale-tributario di interesse del committente, che potrà richiedere un intervento formativo di massimo 4 ore mensili presso la sede aziendale;
- informazioni tempestive su novità legislative, predisposizione ed invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione, a richiesta, di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale, assistenza telefonica, nonché incontri periodici con gli uffici dell'A.S.P.S.;
- partecipazione, ove richiesto, alle sedute del CdA e dell'Assemblea Consortile per tutti gli argomenti in relazione ai quali l'organo amministrativo lo dovesse ritenere necessario;
- redazione dei documenti economico-finanziari previsti dall'attività aziendale;
- elaborazione di pareri, sia in forma orale che scritta, entro tre giorni lavorativi dal momento della formulazione del relativo quesito, salvo che la complessità degli stessi richieda particolari approfondimenti;
- attività di consulenza presso l'Azienda su argomenti attinenti al presente incarico professionale con incontri mensili di massimo 2 ore.
- Assistenza negli accessi/accertamenti da parte della Amministrazione Finanziaria in genere;
- Assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario, nella predisposizione di ravvedimenti operosi e nelle richieste di rimborso delle imposte dirette ed indirette;
- Consulenza fiscale nel caso di future attivazioni di nuovi servizi;
- Assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario, nella predisposizione di ravvedimenti operosi e nelle richieste di rimborso delle imposte dirette ed indirette.

Il professionista dovrà inoltre:

- ✓ Assicurare assistenza e consulenza, ogniqualvolta l'ASPS lo riterrà opportuno, nella gestione delle problematiche fiscali-tributarie-finanziarie relative all'ordinaria gestione aziendale;
- ✓ Assicurare la propria presenza presso la sede aziendale ove necessario;
- ✓ Partecipazione e assistenza durante incontri, riunioni, anche fuori dalla sede ASPS se del caso;
- ✓ Garantire risposte tempestive alle problematiche che verranno di volta in volta sottoposte sia telefonicamente che per mail;
- ✓ Garantire il segreto e la riservatezza nell'adempimento dei propri compiti;
- ✓ Mantenere la propria conoscenza specialistica mediante adeguata, specifica e periodica formazione in materia;

Il Professionista affidatario dell'incarico si impegna a fornire la prestazione professionale di cui sopra osservando nell'esercizio della stessa la diligenza ed il prudenziale necessario per il buon esito dell'incarico ricevuto, seppur in modo indipendente e quindi autonomo, senza vincolo di subordinazione e senza alcun obbligo reciproco di esclusiva, come previsto dalla normativa vigente in materia

ARTICOLO 2 – Modalità di realizzazione dell'incarico

L'incarico dovrà svolgersi nel rispetto delle modalità e delle tempistiche concordate di volta in volta in stretta collaborazione con il CdA e la Direzione dell'Azienda.

In relazione alle attività di cui all'art.1 del presente avviso, il professionista dovrà assicurare:

- la consulenza tutte le volte che viene richiesta, anche soltanto verbalmente, con eventuale successiva trascrizione scritta;
- la presenza fisica presso la sede dell'ASPS, ovvero tramite connessioni audio/video da remoto nei casi consentiti dall'azienda medesima;



- la presenza presso la sede dell'ASPS in caso di richiesta adeguatamente motivata e con congruo preavviso;
- il riscontro tempestivo, anche in considerazione della complessità delle richieste – per iscritto e con pareri adeguatamente argomentati – alle richieste formulate da Azienda in ordine a tutte le questioni concernenti l'oggetto dell'affidamento;
- la reperibilità telefonica, o tramite e-mail nei giorni lavorativi e durante il normale orario di lavoro osservato dal personale dell'Azienda.

ARTICOLO 3 – Natura dell'incarico

L'incarico conferito è da intendersi di lavoro autonomo, prestazione d'opera intellettuale in regime di libera professione con P.IVA, ai sensi dell'art. 2230 del codice civile, e prevede livelli di intervento differenziati rispetto alle singole richieste di parere.

L'incarico non configura alcun rapporto d'impiego con l'Azienda Speciale Consortile ed è revocabile ad nutum dall'Azienda con il semplice preavviso di un mese, a mezzo raccomandata A.R. o PEC.

Il professionista potrà a sua volta recedere all'incarico ad nutum previa disdetta, notificata a mezzo raccomandata A.R. o PEC, un mese prima.

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al presente incarico e che non si fossero potute definire in via bonaria saranno deferite al foro competente territorialmente.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.Lgs n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della L. 28.11.2006, n. 246".

Nel caso in cui l'ASPS avesse bisogno di affidare, oltre a quanto indicato nel presente Avviso, il mandato per singole controversie, il Professionista si impegna ad applicare, in base alla complessità della controversia, gli onorari previsti dai parametri forensi professionali per il contenzioso civile, amministrativo. L'onorario verrà corrisposto a seguito di conferimento di incarico ad hoc e previa presentazione di regolare e dettagliata fattura.

ARTICOLO 4 – Durata dell'incarico

L'incarico ha durata di 36 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera intellettuale, presumibilmente a partire dal 1 novembre 2025 e sino al 31 ottobre 2028.

L'ASPS si riserva altresì la facoltà di rinnovare l'incarico per ulteriori 36 mesi.

ARTICOLO 5 – Corrispettivo dell'incarico

Il compenso è quantificato in € 10.000,00 (euro diecimila/00) per ogni anno, al netto di CPA, IVA, ritenute previdenziali e fiscali eventualmente previste dalle vigenti disposizioni normative.

Il corrispettivo sopra indicato è da intendersi comprensivo delle spese generali al 15% ai sensi dell'art. 2 del D.M. 55/2014, oltre che di mezzi, materiali di uso e consumo, oneri vari (incluse spese generali, di viaggio, vitto e alloggio per eventuali trasferte) che comunque il professionista sosterrà nello svolgimento dell'incarico.

L'incaricato assume a proprio carico tutti i rischi connessi all'esecuzione delle prestazioni, esonerando l'Azienda Speciale Consortile da ogni responsabilità al riguardo.

Il trattamento economico verrà erogato su base semestrale, previa presentazione di apposite fatture. L'importo non include gli onorari per la rappresentanza in giudizio dell'ASPS in caso di eventuali contenziosi giudiziali o controversie come specificato all'art. 1 e all'art. 3.



ARTICOLO 6 – Requisiti di partecipazione

La partecipazione all'Avviso è riservata esclusivamente a liberi professionisti commercialisti, studi contabili associati e a società di professionisti legali. Nel caso di presentazione di domande da parte di studi commercialisti/contabili associati e a società di professionisti i requisiti sottoelencati dovranno essere posseduti e dichiarati dal professionista indicato per la realizzazione dell'incarico.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, tassativamente, **il possesso dei seguenti requisiti**:

- a. Laurea in ambito economico;
- b. Iscrizione all'Albo dei Commercialisti e degli esperti contabili e/o al Registro dei revisori contabili, da almeno cinque (5) anni a far data dalla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico;
- c. Essere in possesso di Partita IVA o impegnarsi ad acquisire tale requisito prima dell'eventuale conferimento dell'incarico; in tal caso, il termine perentorio per l'acquisizione della Partita IVA sarà comunicato dall'Azienda al candidato selezionato;
- d. essere cittadini italiani (ovvero dell'Unione Europea purché iscritti nelle liste elettorali aggiunte);
- e. godere dei diritti civili e politici;
- f. avere maturato una specifica e qualificata esperienza nell'ambito dei servizi alla persona;
- g. Possedere idoneità fisica al servizio relativamente al profilo professionale al quale si riferisce il presente Avviso;
- h. Non avere procedimenti disciplinari in corso o essere sottoposti a provvedimenti disciplinari conclusi positivamente negli ultimi 24 mesi;
- i. non trovarsi in alcuna delle cause di ineleggibilità od incompatibilità per la nomina a Consigliere Comunale e di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 60 e 63 del D. Lgs. 267/2000;
- j. non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità stabilita dagli statuti degli enti interessati dalle nomine o dalle norme di legge vigenti;
- k. Non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che incidono sulla moralità professionale e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione di cui alla legislazione antimafia;
- l. Essere in regola con gli obblighi in materia di adempimenti assicurativi, previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia;
- m. Essere in possesso di idonea Polizza assicurativa di responsabilità civile professionale in corso di validità come previsto all'art. 5 del D.P.R. n. 137/2012;
- n. Non trovarsi in nessuna delle situazioni di cui all'art. 94 e segg. del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- o. Non incorrere in motivi di incompatibilità, inconferibilità o conflitti d'interesse anche potenziali rispetto all'incarico da assumere di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- p. Non essere stato né di essere sottoposto ad alcuna misura di prevenzione prevista dalle leggi vigenti
- q. non trovarsi in stato di fallimento, nonché l'inesistenza di procedimenti per la dichiarazione dello stesso stato di fallimento;
- r. impegnarsi a rendere annualmente una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

In merito al Titolo di studio Laurea universitaria si precisa quanto segue: i titoli di studio devono essere rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equivalenza (equipollenza). Il possessore di un titolo di studio straniero, che abbia ottenuto l'equipollenza/equivalenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dall'avviso, dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza e l'ente che ha effettuato tale riconoscimento e dovrà allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione



Ad ogni modo, NON possono essere nominati consulenti:

- a. i Sindaci, gli Assessori e i consiglieri comunali dei Comuni Consorziati dell'ASPS Penisola Sorrentina, in carica o cessati dalla carica da meno di 24 mesi;
- b. il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini entro il terzo grado dei Sindaci, degli Assessori e dei Consiglieri dei Comuni consorziati dell'Azienda Speciale Consortile "Penisola Sorrentina",
- c. coloro che siano parenti o affini entro il terzo grado del Segretario generale oppure dei Dirigenti dei Comuni consorziati dell'Azienda Speciale Consortile "Penisola Sorrentina",
- d. coloro che siano stati destituiti dispensati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- e. coloro che già ricoprono incarichi in altri Enti, Aziende, Società partecipate, Istituzioni su nomina del Sindaco in qualità di rappresentanti dei Comuni Soci;

Sono ESCLUSE dal possibile conferimento dell'incarico, le persone che:

- a. svolgano attività incompatibili e/o in conflitto con gli scopi e gli interessi dell'Azienda Speciale Consortile "Penisola Sorrentina";
- b. abbiano liti pendenti con uno dei Comuni consorziati dell'ASPS Penisola Sorrentina;
- c. si trovino in una delle condizioni previste dal D.lgs. 267/2000 al Titolo III, Capo II "Incidibilità, illeggibilità, incompatibilità" con riferimento all'organismo presso cui dovrebbe essere nominato, fatta salva l'esimente di cui all'art. 67 del citato D. Lgs 267/2000;
- d. siano in rapporto di pubblico impiego, di dipendenza, consulenza o incarico con uno dei Comuni consorziati, sino alla cessazione del medesimo;

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ARTICOLO 7 – Modalità e termine di presentazione dell'istanza di manifestazione d'interesse

Le candidature dovranno pervenire, utilizzando esclusivamente l'Allegato A al presente Avviso e con le modalità di seguito descritte, **entro e non oltre le ore 12:00 del 28.07.2025**

Il termine sopra indicato è da intendersi tassativo e perentorio e pertanto non sarà ammessa alcuna manifestazione di interesse pervenuta oltre detto termine.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere trasmesse esclusivamente per posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: asps-penisolasorrentina@pec.it entro la scadenza precedentemente indicata, pena l'esclusione. **La PEC di invio deve appartenere al soggetto proponente.**

Le manifestazioni dovranno indicare come oggetto la dicitura: "Manifestazione interesse per la candidatura a Consulente Fiscale-Tributario-Finanziario dell'ASPS Penisola Sorrentina".

L'istanza di manifestazione di interesse va presentata **utilizzando esclusivamente il modello "Allegato A"**, debitamente compilato e sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000, ed accettando le condizioni del presente Avviso, **allegando obbligatoriamente (a pena di esclusione):**

1. Documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum Vitae, anch'esso redatto e sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000.

Il modello di istanza (Allegato A), debitamente compilato e sottoscritto, ed i relativi allegati obbligatori su indicati, devono essere trasmessi in unico file formato .pdf (a pena di esclusione).

L'incompletezza dell'istanza e/o della dichiarazione, nonché la mancanza anche solo di uno dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dal procedimento valutativo.



Le candidature saranno istruite dall'Ufficio di Piano per quanto attiene la correttezza formale delle stesse e trasmesse Assemblea Consortile che, appositamente convocata, valuterà le candidature motivando e nominando il profilo ritenuto più idoneo per le esigenze dell'ASPS "Penisola Sorrentina".

ARTICOLO 8 – Condizioni di tutela della privacy e tutela dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 10/08/2018 n. 101 che adegua il D.lgs. 196/2003 alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti nella presente procedura saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione della stessa. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai soggetti partecipanti alla procedura che hanno diritto di post informazione. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura, è l'Azienda Speciale Consortile "Penisola Sorrentina". Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Azienda, Dr. Andrea Di Fiore, mentre il DPO aziendale è la Dr.ssa Maria Giovanna Amuro, contattabile all'indirizzo mail: responsabileprotezionedati@pszn33.it

ARTICOLO 9 – Obblighi di riservatezza

Il professionista si obbliga, anche successivamente alla cessazione del rapporto contrattuale, in relazione ai dati e informazioni di cui venga a conoscenza in occasione dell'adempimento dell'incarico:

- ✓ a garantirne la segretezza impegnandosi ad impedirne qualsiasi divulgazione;
- ✓ a non eseguire copie, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere e a non permettere che altri ne eseguano;
- ✓ a non farne oggetto di utilizzazione per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dello stesso.

Il professionista incaricato si obbliga alla più rigorosa osservanza dell'obbligo di riservatezza di cui sopra nonché gli obblighi previsti dal Regolamento UE 679/2016.

ARTICOLO 10 – Allegati

Al presente Avviso è allegato il modello di istanza nominato "Allegato A", da intendersi parte integrante e sostanziale dello stesso.

ARTICOLO 11 – Disposizioni finali, pubblicità ed informazioni

Il procedimento avviato e regolato del presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei soggetti idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dall'incarico in oggetto. Non è prevista, quindi, la formazione di una graduatoria di merito, ma solo valutazione delle candidature in termini di maggiore afferenza delle attività pregresse attestate in rapporto alla funzione a svolgersi.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alla normativa vigente in materia. L'ASPS non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o cause derivanti da forza maggiore.

L'ASPS si riserva altresì la facoltà:

- di prorogare, modificare o revocare il presente avviso di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, e sospendere in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web dell'Azienda stessa.



- di conferire l'incarico anche nell'ipotesi in cui sia pervenuta una sola candidatura, se ritenuta congrua, ovvero ne sia rimasta solo una dopo le verifiche effettuate in merito al possesso dei necessari requisiti, qualora le altre candidature si rivelassero non idonee;
- non stipulare il contratto nel caso in cui nessuna delle domande pervenute fosse adeguata alle esigenze aziendali.

La documentazione della procedura è accessibile sul sito dell'Azienda Speciale Consortile "Penisola Sorrentina" – Ambito Territoriale Sociale N33, nella sezione *News – Avvisi e Bandi* e nella sezione *"Amministrazione trasparente"*. Inoltre, al fine di promuovere la più ampia diffusione e pubblicità, il presente Avviso è trasmesso alla Regione Campania e ai componenti del Coordinamento Istituzionale (Città Metropolitana di Napoli, Distretto Sanitario 59 dell'ASL NA 3 Sud) e quindi anche ai Comuni Consorziati tenuti alla pubblicazione nei propri Albi Pretori e sui siti istituzionali dei propri Enti.

Ulteriori informazioni possono essere richieste via PEC all'indirizzo asps-penisolasorrentina@pec.it

Lì, **27.06.2025**

Il Direttore Generale
ASPS "Penisola Sorrentina"
Ambito Territoriale Sociale N33
Dr. Andrea Di Fiore

