

**Azienda Speciale Consortile
per i Servizi alla Persona
"Penisola Sorrentina"**
Ambito Territoriale Sociale N33

Comuni consorziati:
Massa Lubrense, Meta, Piano di Sorrento, Sant'Agnello, Sorrento, Vico Equense

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Seduta CdA n. 4/2024
Verbale del 6 maggio 2024**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 6 del corrente mese di maggio, alle ore 16:30, presso la sede dell'ASPS Penisola Sorrentina, sita in Via degli Aranci n. 41 – Sorrento, è stato convocato il CdA con nota prot. n. 2458/2024, per la discussione in seduta dei seguenti punti all'OdG:

- 1) *Proposta di Bilancio Consuntivo 2023;*
- 2) *Approvazione rimodulazione tecnica programmazione Quota Povertà;*
- 3) *Ratifica convenzione/partenariati;*
- 4) *Indirizzi per dotazioni e strumenti aziendali;*
- 5) *Approvazione partenariati cfr. Avviso Regionale Misure di Conciliazione;*
- 6) *Indirizzi programmazione CAV;*
- 7) *Indirizzo per Laboratori Estivi di Educativa Territoriale;*
- 8) *Indirizzo Avviso Ministeriale "Desteenazione";*
- 9) *Indirizzi valutazione performance aziendale;*
- 10) *Nomina gruppo di Lavoro Progetto Turismo balneabile;*
- 11) *Varie ed eventuali.*

Presenza Membri CdA		
RUOLO	NOMINATIVO	PRESENZA/ASSENZA
Presidente	<i>Prof. Francesco Saverio Soldatini</i>	<i>Presente</i>
Vice-Presidente	<i>Dr. Francesco Lombardi</i>	<i>Presente</i>
Consigliere	<i>Dr.ssa Angelica Gargiulo</i>	<i>Presente</i>

Il Presidente del CdA, constatato il rispetto delle condizioni previste dallo Statuto per poter deliberare.

DICHIARA

validamente costituito il Consiglio di Amministrazione e procede con la trattazione dei punti di cui all'OdG. Alla seduta partecipano il Direttore dell'A.S.P.S., Dr. *Andrea Di Fiore*, il consulente finanziario, Dr. *Daniele Acampora* e il Revisore dei Conti, Dr. *Francesco Esposito*.

Punto 1 OdG: Proposta di Bilancio Consuntivo 2023

Il Presidente saluta i presenti, e tenuto conto della presenza di Consulente finanziario e Revisore, conferisce subito parola al Direttore per la trattazione del primo punto all'OdG.

Il Direttore presenta dunque il lavoro effettuato in riferimento alla proposta di Bilancio consuntivo 2023, predisposto unitamente al Consulente finanziario aziendale, che viene ringraziato dal Direttore per il lavoro svolto.

Il Consulente tiene a precisare un cambio di passo nel lavoro avviato con il nuovo Direttore, e sottolinea come il prospetto di Bilancio 2023 segni un netto allineamento alle osservazioni prodotte dal Revisore Contabile, il quale esprime soddisfazione per l'attenzione rivolta alle osservazioni attivate nel lavoro di predisposizione della bozza e, in riferimento al documento, non rileva criticità. Pertanto, il Revisore comunica che trasmetterà in tempi brevissimi la relazione, la quale avrà esito positivo.

Il Presidente del CdA condivide con i presenti la bozza di relazione per l'approvazione del progetto di Bilancio consuntivo in Assemblea Consortile, ed a seguito di confronto e analisi della documentazione, chiede di approvare la proposta di progetto di Bilancio e la relativa relazione da presentare in Assemblea Consortile, da convocare entro la metà di maggio per consentire poi la trasmissione, a cura del consulente finanziario, del Bilancio consuntivo alla Camera di Commercio, entro la fine del mese. Il CdA, pertanto, approva all'unanimità e delibera quanto proposto [Deliberazione n. 9/2024].

Alle ore 17:30, alla conclusione della trattazione del punto, Consulente finanziario e Revisore lasciano la seduta rendendosi disponibili per la presenza in seduta Assembleare per l'approvazione definitiva del prospetto di Bilancio.

Si prosegue con il successivo punto di cui all'OdG.

Punto 2 OdG: Approvazione rimodulazione tecnica programmazione Quota povertà

Il Presidente conferisce parola al Direttore per la trattazione del secondo punto all'OdG.

Il Direttore chiede parola al Presidente per comunicare che – su richiesta della referente d'area, Dr.ssa Maria Letizia Raus – risulta la necessità di rimodulare le programmazioni di cui alle diverse annualità QSFP, al fine di procedere con l'avanzamento della spesa e della rendicontazione secondo quanto richiesto dalla Regione Campania, avviando al contempo le attività relative allo sportello di supporto al segretariato socio-giuridico rivolto ai cittadini del territorio.

Pertanto, occorre predisporre apposita richiesta alla Regione perché la stessa autorizzi le modifiche da apportare. Il CdA accoglie la proposta del Direttore e – all'unanimità dei presenti – delibera l'indirizzo all'UdP per procedere alla richiesta su descritta [Deliberazione n. 10/2024].

Si prosegue con il successivo punto di cui all'OdG.



Punto 3 OdG: Ratifica convenzioni/partenariati

Il Presidente conferisce parola al Direttore per la trattazione del terzo punto all'OdG.

Facendo seguito a quanto previsto dal CdA nell'ultima seduta, con Delibera n. 5 del 19.02.2024, il Direttore aggiorna i consiglieri di amministrazione sulle richieste di partenariato pervenute da:

- *Associazione Il Prossimo e il Futuro* > per l'adesione in qualità di partner del progetto dall'Associazione per il Bando del Volontariato 2024 emanato da Fondazione con il Sud;
- *Università degli Studi di Salerno* > per la proposta di convenzione relativa a tirocini universitari e cooperazioni che l'ateneo ricerca con gli AA.TT.SS.;
- *Coop. Soc. Litografi Vesuviani* > per la proposta di convenzione da parte dell'ente che si occupa di azioni di inserimento sociale e lavorativo delle persone con disabilità psichiatrica;

Alla luce delle richieste presentate, delle attivazioni del Direttore e dell'attinenza di quanto proposto con la mission/finalità dell'ASPS - ATS N33, il Presidente chiede al CdA di ratificare/procedere alla convenzione/partenariato con i suddetti enti. **Il CdA approva all'unanimità e delibera [Deliberazione n. 11/2024], delegando il Direttore e l'Ufficio di Piano per gli atti consequenziali.**

Si prosegue con il successivo punto di cui all'OdG.

Punto 4 OdG: Indirizzi per dotazioni e strumenti aziendali

Il Presidente conferisce parola al Direttore per la trattazione del quarto punto all'OdG.

All'interno della fase riorganizzativa e strutturale aziendale, il Direttore espone al CdA la necessità di riorganizzare spazi, uffici e strumentazioni al fine di ottimizzare il lavoro operativo che vedrà l'ingresso di risorse umane (22 unità complessive) negli spazi della sede dell'Ambito Territoriale.

Il Presidente del CdA ritiene fondamentale che una volta finalizzato l'assetto delle risorse umane, ad esito delle procedure pubbliche, anche l'organizzazione degli uffici e delle strumentazioni aziendali debba risultare degna, funzionale e rispettosa anche delle normative relative alla sicurezza dei luoghi di lavoro.

Il Direttore espone la necessità di provvedere ad una serie di azioni, quali la riorganizzazione degli spazi e degli uffici, da attuare mediante lo smaltimento degli arredi e strumenti presenti (scrivanie, armadi e strumentazione informativa) ormai desueti, e l'acquisto di nuovi arredi e strumentazioni informatiche utilizzabili per le risorse di personale che saranno assunte ad esito delle procedure concorsuali. Il Direttore descrive la necessità di dotare l'ASPS anche di un mezzo aziendale che consenta allo stesso Direttore e al personale dipendente di spostarsi funzionalmente tra i Comuni Consorziati per gli aspetti inerenti l'équipe multidisciplinari relative alle azioni di contrasto alla povertà, ma anche alle azioni di supporto e consulenza che l'Ufficio di Piano offre ai vari comuni.

Il Direttore espone inoltre che, attivando la rimodulazione per l'avanzamento della spesa relativamente ai Fondi FPQS, il quadro economico per l'attivazione di tale ampliamento strumentale non graverà sui Comuni consorziati, ma sarà agito ottimizzando anche le risorse poste a disposizione dal MLPS.



Il CdA, condividendo il cambio di paradigma anche strutturale e la necessità di procedere a tali azioni, conferisce al Direttore il più ampio mandato per procedere al necessario ampliamento della dotazione strumentale, nel rispetto delle linee di indirizzo anche ministeriali e nel limite delle risorse poste a disposizione per tale azione. **Il CdA approva all'unanimità e delibera [Deliberazione n. 12/2024], delegando il Direttore e l'Ufficio di Piano per gli atti consequenziali.**

Si prosegue con il successivo punto di cui all'OdG.

Punto 5 OdG: Approvazione partenariati cfr. Avviso Regionale Misure di Conciliazione

Il Presidente conferisce parola al Direttore per la trattazione del quinto punto all'OdG.

Il Direttore comunica che la Regione Campania con DGR n. 24 del 17.01.2024, rubricata "Campania per la famiglia e la natalità" ha approvato un pacchetto di misure di sostegno, avente la finalità di rafforzare l'offerta dei servizi sociali, di diffondere interventi socio-educativi, di attivare politiche attive in favore delle persone svantaggiate e misure in favore delle famiglie della Campania. Con successiva D.D. n. 76 del 09.02.2024, la stessa Regione ha emanato l'Avviso Pubblico "Misure di conciliazione famiglia-lavoro" che intende contribuire in maniera significativa al rafforzamento delle iniziative di welfare aziendale e di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle donne ampliando l'offerta dei servizi e la loro accessibilità.

Con l'Ufficio di Piano del nostro ATS, che ha già partecipato a programmi simili in passato, si è valutata l'opportunità tecnica di partecipare alla realizzazione del programma in quanto occasione per innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie e dei minori, potenziando l'offerta di servizi in favore dei cittadini dell'ATS N33.

Con D.D. n. 165 del 18.03.2024, in riscontro all'Avviso Regionale, quest'ASPS ha approvato un Avviso di Manifestazione di interesse finalizzata ad individuare gli Enti con i quali creare una Rete Territoriale per la presentazione di proposte progettuali in risposta all'Avviso pubblico "Misure di conciliazione famiglia - lavoro" di cui al Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 76 del 09/02/2024.

Nei termini previsti dall'Avviso sono pervenute esclusivamente n. 2 proposte progettuali ritenute congrue: prot.1964/2024 [con Coop. Soc. Prisma capofila] e prot. 1996/2024 [con Coop. Soc. Insieme per la famiglia capofila]. Appare pertanto necessario procedere alla concessione del partenariato ad entrambi i raggruppamenti, in quanto, ai sensi dell'Avviso Pubblico Regionale, ciascun Ambito Territoriale può partecipare a più partenariati, ampliando la possibilità di investire maggiori risorse per il territorio d'Ambito.

Alla luce di quanto esposto, il CdA **approva all'unanimità di concedere il partenariato ad entrambi i raggruppamenti per la partecipazione all'Avviso Misure di Conciliazione Regionale [Deliberazione n. 13/2024], delegando il Direttore e l'Ufficio di Piano per gli atti consequenziali.**

Si prosegue con il successivo punto di cui all'OdG.

Punto 6 OdG: Indirizzi programmazione CAV

Il Presidente conferisce parola al Direttore per la trattazione del sesto punto all'OdG.

Il Direttore comunica che con nota del 15.04.2024, la DG 5005 della Regione Campania ha richiesto di aggiornare la programmazione di cui ai Centri AntiViolenza territoriali al fine



di reperire ulteriori risorse per la misura di prevenzione e contrasto alla violenza di genere maschile nei confronti delle donne.

Con l'Ufficio di Piano si è provveduto alla redazione della Scheda programmatica di cui si chiede al CdA l'approvazione. Alla luce di quanto esposto, e visionata la scheda, il CdA **approva all'unanimità e delibera [Deliberazione n. 14/2024], delegando il Direttore e l'Ufficio di Piano per gli atti consequenziali.**

Si prosegue con il successivo punto di cui all'OdG.

Punto 7 OdG: Indirizzo per Laboratorio Estivo di Educativa Territoriale

Il Presidente conferisce parola al Direttore per la trattazione del settimo punto all'OdG.

Il Direttore comunica al CdA che, come da programmazione, l'ASPS attiva ogni estate i Laboratori di Educativa Territoriale, attendendo i riscontri dei Comuni in riferimento al trasferimento delle risorse di cui al Dipartimento per le Politiche della Famiglia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Considerato che, allo stato i Comuni non hanno fornito indirizzi in merito, e tenuto conto che le tempistiche per l'organizzazione degli stessi diviene stringente, il Direttore chiede al CdA apposito indirizzo per:

- Trasmettere apposita richiesta ad ogni comune consorziato;
- Provvedere alla pubblicazione dell'Avviso, con le modifiche tecniche già riportate per l'accesso al servizio stesso, e la relativa modulistica.

Alla luce di quanto esposto, il CdA **approva all'unanimità e delibera [Deliberazione n. 15/2024], fornendo indirizzo al Direttore e all'Ufficio di Piano a procedere a quanto richiesto.**

Si prosegue con il successivo punto di cui all'OdG.

Punto 8 OdG: Indirizzo per Laboratorio Estivo di Educativa Territoriale

Il Presidente conferisce parola al Direttore per la trattazione dell'ottavo punto all'OdG.

Il Direttore comunica al CdA che il MLPS ha pubblicato l'Avviso ***“DesTEENazione - Desideri in azione” Avviso pubblico per la presentazione di progetti di Spazi multifunzionali di esperienza per Adolescenti sul territorio nazionale per l'erogazione di servizi integrati volti a promuovere, nei ragazzi e nelle ragazze, l'autonomia, la capacità di agire nei propri contesti di vita, la partecipazione e l'inclusione sociale”***.

Il Direttore spiega l'opportunità che può rappresentare la partecipazione a tale Avviso, con la possibilità di creare uno spazio multifunzionale con valenza socio-educativa, rivolto a ragazzi/e tra gli 11 e i 21 anni.

L'Avviso è competitivo tra ATS, e il Ministero conferirà il finanziamento di circa tre milioni di euro soltanto ad un Ambito per ogni provincia.

Il target del progetto si rivolge principalmente alla dispersione scolastica che, in Penisola Sorrentina, è pari a 0. Sebbene questo possa rappresentare un gap dal punto di vista della competitività, il Direttore ritiene fondamentale che l'ATS presenti la propria candidatura, considerato che un Centro polivalente destinato ai giovani possa rappresentare un'importantissima opportunità per i problemi di aggregazione giovanile che si ravvisano sul territorio.



Altro fondamentale pre-requisito per la presentazione della proposta progettuale è la disponibilità di uno spazio pubblico da destinare allo svolgimento delle attività (ad uso esclusivo o prevalente) per almeno 10 anni, con una serie di specifiche caratteristiche.

Pertanto, il Direttore chiede al CdA di fornire indirizzo all'UdP per la presentazione della candidatura, nelle more che i Comuni consorziati possano mettere a disposizione una idonea sede da richiedere, e quindi conseguentemente di predisporre il progetto necessario. Alla luce di quanto esposto, il CdA **approva all'unanimità e delibera [Deliberazione n. 16/2024]**, fornendo indirizzo al Direttore e all'Ufficio di Piano a procedere a quanto richiesto.

Si prosegue con il successivo punto di cui all'OdG.

Punto 9 OdG: Indirizzi per valutazione performance aziendale

Il Presidente conferisce parola al Direttore per la trattazione del nono punto all'OdG.

Il Direttore comunica al CdA che, pur in assenza di apposita regolamentazione aziendale, occorre provvedere alla valutazione della performance aziendale 2023 che ha visto sino al 30.05.2025 la Direttrice Dr.ssa Maria Elena Borrelli e successivamente l'attuale Direttore Dr. Di Fiore Andrea.

Occorre inoltre definire gli obiettivi, provenienti dal Piano Programma, per l'attuale annualità 2024, che sarà oggetto di valutazione nel 2025.

A seguito di discussione il CdA stabilisce:

- di fornire indirizzo al Presidente del CdA – nonché OIV di valutare, come già proceduto in precedenza, la performance aziendale attraverso la valutazione dei due direttori, utilizzando le schede obiettivo deliberate come schema nel 2023;
- di stabilire quali precisi obiettivi da valutare quelli presenti nelle schede allegate.

Pertanto, alla luce di quanto esposto, il CdA **approva all'unanimità e delibera [Deliberazione n. 17/2024]**, fornendo indirizzo al Presidente per la valutazione e al Direttore per gli atti consequenziali.

Si prosegue con il successivo punto di cui all'OdG.

Punto 10 OdG: Nomina Gruppo di Lavoro Progetto Turismo balneabile

Il Presidente conferisce parola al Direttore per la trattazione del decimo punto all'OdG.

Considerato quanto già comunicato nelle precedenti sedute in riferimento al progetto "Estate insuperabile" cui l'A.S.P.S. ha aderito, ricevendo apposito finanziamento per azione di turismo balneare inclusivo ed accessibile a persone con disabilità - D.G.R. n. 78 del 22/02/2022 indetta dalla Regione Campania.

Tenuto conto che la Regione Campania ha predisposto, e l'A.S.P.S. ha sottoscritto, apposito Disciplinare per la realizzazione delle azioni previste nell'ambito del Progetto regionale "Turismo BalneAbile" ammesso a finanziamento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ufficio Disabilità - D.G.R. n. 78 del 22 febbraio 2022, per regolamentare la realizzazione e la gestione delle attività da realizzare, disciplinando gli obblighi reciproci tra le parti; che l'art. 3 del succitato Disciplinare prevede la costituzione di apposito gruppo di lavoro con specifiche competenze specifiche coerenti con la progettazione approvata.



Valutata l'opportunità di coinvolgere nel gruppo di lavoro locale i Garanti comunali per le persone con disabilità, per le funzioni che questi rivestono, questo ATS ha trasmesso apposita nota di richiesta di disponibilità a tutti i Garanti nominati (nota prot. 2347 del 23.04.2024).

Tenuto conto che sono pervenuti i riscontri dei Garanti dei Comuni di Sorrento, Vico Equense e Sant'Agnello, il Direttore chiede al CdA di formalizzare il gruppo di lavoro con apposita nomina del Consiglio di Amministrazione. Pertanto, alla luce di quanto esposto, il CdA **approva all'unanimità e delibera [Deliberazione n. 18/2024]**, nominando i suddetti Garanti al gruppo di lavoro progettuale.

Si prosegue con il successivo punto di cui all'OdG.

Punto 11 OdG: *Varie ed eventuali*

Con riferimento al punto, il Direttore chiede parola per esporre la necessità di deliberare su un ulteriore punto non previsto, oltre che per l'aggiornamento inerente lo stato dell'arte delle procedure selettive per il personale aziendale.

Il primo aspetto riguarda la necessità di procedere all'annullamento in autotutela del Disciplinare per l'accesso, l'erogazione e la rendicontazione degli Assegni di cura/Voucher - FNA - DGRC n. 121/2023, approvato con Deliberazione di questo stesso CdA n. 41 del 15.11.2023.

Infatti, con la DGRC n. 70 del 2024, la Regione Campania ha provveduto a modificare l'allegato B alla luce della Sentenza del Consiglio di Stato n. 10566 del 2023.

L'esigenza che portato la Regione Campania ad attuare le modifiche come esplicitato ai punti seguenti:

1. *"conferma circa l'eliminazione del criterio di priorità relativo alla "eleggibilità alle cure domiciliari" in ossequio all'orientamento del Consiglio di Stato in merito; nell'ambito delle risorse disponibili l'assegno di cura sarà disposto in forma diretta prioritariamente ai gravissimi valutati esclusivamente sulla base delle scale e dei parametri approvati con DM 26/09/2016 e, nei limiti delle risorse nella disponibilità dell'Ambito, ai gravi valutati sulla base delle scale approvate con il medesimo D.M 26/09/2016; a parità delle condizioni di gravità sarà preferito chi possiede ISEE più basso;*
2. *eliminazione della riduzione prevista per i minori che frequentano la scuola;*
3. *chiarimento circa la possibilità di rendicontare i contratti di assistenza anche riferiti ai parenti se consentiti e rispettosi della vigente normativa in materia, confermando il principio che l'assegno di cura non costituisce integrazione al reddito;"*

Alla luce di questi sostanziali cambiamenti rispetto ai criteri fissati precedentemente per le priorità di accesso alla misura e all'applicazione delle riduzioni, rendono necessario annullare il disciplinare divenuto immediatamente non attuabile alla luce delle modifiche regionali, ritenendo sufficienti le sole indicazioni regionali ed evitando fraintendimenti tra un disciplinare aziendale e la norma regionale che rappresenta comunque una fonte di rango superiore.

Pertanto, alla luce di quanto esposto, il CdA approva all'unanimità la revoca del Disciplinare per l'accesso alla Misura dell'AdC - approvato con Del. n. 41 del 15.11.2023 - conferendo indirizzo all'Ufficio di Piano aziendale di applicare quanto disposto all'interno della DGRC n. 70 del 2024 ed i relativi allegati, ai fini della presa in carico di tutti i cittadini



residenti sul territorio dell'ATS N33 che risultano beneficiari della misura dell'AdC **[Deliberazione n. 19/2024]**.

Il Direttore, inoltre, aggiorna il CdA sullo stato dell'arte delle procedure selettive, comunicando che il 17, 18 e 19 aprile 2024 si sono tenute le prove scritte i vari profili professionali e che nel mese di maggio/giugno, si terranno plausibilmente le prove orali di quanti avranno superato gli scritti.

Il CdA prende atto esprimendo soddisfazione per l'avanzamento delle procedure.

Non essendo necessario provvedere ad ulteriori atti, e non dovendo discutere di ulteriori punti, il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 18:50.

Del che è verbale.

Lì, **06.05.2024**

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente

Prof. Francesco Saverio Soldatini

[Firmato in originale]



VISTO

Il Direttore

A.S.P.S. "Penisola Sorrentina"

Dr. Andrea Di Fiore

[Firmato in originale]



Il Vice-Presidente

Dr. Francesco Lombardi

[Firmato in originale]

La Consigliera

f.f. Segretario verbalizzante

Dr.ssa Angelica Gargiulo

[Firmato in originale]

