

**Azienda Speciale Consortile
per i Servizi alla Persona
"Penisola Sorrentina"**
Ambito Territoriale Sociale N33

Comuni consorziati:
Massa Lubrense, Meta, Piano di Sorrento, Sant'Agnello, Sorrento, Vico Equense

ASSEMBLEA CONSORTILE

**Seduta Assemblea n. 1/2026
Verbale del 15 maggio 2026**

L'anno duemilaventisei, il giorno 15 del corrente mese di maggio, alle ore 09:30, presso la sede dell'ASPS "Penisola Sorrentina", sita in Via degli Aranci n. 41 – Sorrento, è stata convocata la seduta dell'Assemblea Consortile [cfr. nota prot. n. 3415 del 08.05.2026] per la discussione dei seguenti punti all'OdG:

- 1) Comunicazioni ed aggiornamenti;**
- 2) Bilancio Consuntivo 2025, Nota integrativa e Relazione sulla Gestione;**
- 3) Varie ed eventuali**

Presenza Componenti Assemblea				
COMUNE	NOMINATIVO	PRESENZA	Ingresso	Uscita
Presidente Vico Equense	SINDACO – Giuseppe Aiello	Presente	09:30	11:10
Meta	SINDACO – Giuseppe Tito	Presente	09:30	11:10
Piano di Sorrento	SINDACO – Salvatore Cappiello	Presente	09:30	11:10
Sant'Agnello	SINDACO – Antonino Coppola	Presente	09:30	11:10
Sorrento	-	ASSENTE		
Massa Lubrense	SINDACO f.f. – Giovanna Staiano	Presente	09:30	11:10

Facendo seguito alla convocazione inviata a cura dell'Ufficio di Piano aziendale, il Presidente dell'Assemblea, alle ore 09:30, constatato il rispetto delle condizioni previste dallo Statuto,

DICHIARA

validamente costituita l'Assemblea Consortile e procede con la trattazione dei punti di cui all'OdG. Alla seduta partecipa il Direttore Generale dell'ASPS, *Dr. Andrea Di Fiore*, al quale il Presidente conferisce parola per la trattazione del primo punto di cui all'OdG.

Punto 1 OdG: Comunicazioni ed Aggiornamenti

Il Direttore saluta i Sindaci dei Comuni Consorziati e ringrazia i presenti per la disponibilità e l'attenzione che pongono al Welfare territoriale che si esprime anche con la partecipazione alle sedute dell'Assemblea Consortile. Si prosegue con l'aggiornamento delle azioni avviate dalle varie aree dell'Ufficio di Piano e dal CdA aziendale.

In particolare, si sottolinea l'importanza dell'avvio dei Tavoli con gli/le Assessori/Consiglieri delegati alle politiche sociali attivati nel mese di maggio per ottimizzare relazioni operative e funzionali tra Comuni Consorziati e Ufficio di Piano.

Ancora, il Direttore aggiorna l'Assemblea Consortile in riferimento a quanto stabilito dal CdA nelle prime sedute di CdA del 2026, ossia le sedute n. 1 del 27.01.2026, n. 2 del 31.03.2026 e n. 3 del 07.04.2026 e n. 4 del 07.05.2026, nonché sulle conseguenti attività sostanziali ed amministrative che ne sono determinate.

L'Assemblea prende atto e chiede al Direttore di procedere al secondo punto all'OdG.

Si prosegue con il successivo punto di cui all'OdG.

Punto 2 OdG: Bilancio Consuntivo 2025, Nota integrativa e Relazione sulla gestione

Il Presidente conferisce nuovamente parola al Direttore per la trattazione del secondo punto all'OdG, per la quale sono stati convocati, presentandosi in seduta di Assemblea alle ore 10:15, anche il Consulente finanziario aziendale – *Dr. Daniele Acampora* – ed il Revisore dei Conti – *Dr. Francesco Esposito*, il quale ha inoltrato la relazione di sua competenza, esprimendo parere positivo sul Bilancio prodotto, e che viene consegnata ai presenti, i quali consultano tutti gli atti predisposti e già preventivamente trasmessi ad ogni Comune Consorziato, ossia il documento di *Bilancio* e la *Relazione di Gestione* – le cui bozze sono state approvate per la proposta in Assemblea Consortile, in seduta di CdA n. 4 del 07.05.2026 [cfr. Del. n. 23 del 07.05.2026].

Il Direttore espone i contenuti del Bilancio e della Relazione di Gestione, unitamente al Consulente finanziario. L'anno aziendale 2025 ha segnato alcuni importanti passaggi:

- La gestione e l'organizzazione di un'Azienda ristrutturata negli organi con la nomina nuovo CdA 2025-2028 e nel personale assunto, in maniera stabile e nel rispetto dei LEPS, a fine 2024;
- L'attivazione operativa e concreta di un sistema digitale per la *programmazione, la contabilizzazione, la rendicontazione e la georeferenziazione delle prestazioni sociali* erogate mediante il sistema dell'accreditamento da Enti di Terzo Settore, c.d. prestatori;
- Il raggiungimento del LEPS nazionale, con il rapporto di un assistente sociale ogni 5mila abitanti – il rapporto raggiunto nel nostro Ambito è anche migliorativo con 1 a circa 4mila e 300 abitanti, segnando il cammino anche verso l'obiettivo di servizio fissato dal Ministero, e che consentirà – nel 2026 – di ottenere risorse per la sostenibilità di questa spesa.

Il Direttore segnala che l'Ufficio di Piano registra una fase di complessità nella governance del sistema di Welfare locale che richiederebbe un'analisi approfondita e trasversale di alcuni fattori geomorfologici e territoriali che determinano una limitata concorrenza nell'offerta dei servizi sociali, erogati da un numero ridotto (nel tempo) di Enti di Terzo Settore, in un sistema di welfare fondato sull'accreditamento istituzionale, e che registra una scarsa partecipazione di enti provenienti da contesti diversi da quello territoriale, per le difficoltà logistiche e di mobilità. Il rischio crescente che si segnala è l'appiattimento della qualità dell'offerta dei servizi.

Si registrano, inoltre, eccessive e prolungate resistenze da parte degli enti prestatori nell'adempire correttamente ed in maniera conforme ed adeguata alle necessarie attività amministrative e contabili, con errori e ritardi nella presentazione delle rendicontazioni e delle fatture all'Ufficio di Piano. Ciò determina la necessità di operare un'imponente azione di monitoraggio di secondo livello a tutela della spesa pubblica.

Si evidenzia che, nella sola annualità 2025, l'Azienda ha incassato circa 9 milioni e 600 mila €, ed al 31.12.2025 ha provveduto a liquidazioni per circa 8 milioni ed 800 mila €.

I c.d. debiti nei confronti di terzi registrati si sono ridotti rispetto al 2024, per una cifra pari a circa 1 milione ed 800 mila €, di cui circa il 50% non erano liquidabili perché non sono state emesse fatture, e l'altro 50% liquidabili nei primi mesi del 2026, così come poi effettivamente accaduto.



Altro importante fattore riguarda l'analisi della domanda che muta in maniera velocissima e registra l'aumento di prese in carico riguardanti diverse aree, descritte nella relazione di gestione allegata al presente atto.

Tra le grandi sfide affrontate con successo dall'Azienda nel 2025, troviamo:

- La gestione diretta delle risorse umane

L'Azienda ha dovuto sviluppare nel 2025 un know-how non posseduto sul fronte della gestione economico-finanziaria diretta delle risorse umane. Un obiettivo raggiunto, ma complesso e generalmente gestito da specifici Settori/Uffici negli Enti Locali, organizzato in questo caso con il personale amm.vo aziendale, chiamato nel contempo e comunque a garantire le azioni amministrative tipiche di un Ufficio di Piano di un Ambito Territoriale. L'ASPS ha implementato le risorse umane procedendo ad una complessa azione di riallineamento delle risorse etero-finanziate, con approvazioni ministeriali e regionali (cui l'ASPS risponde quali enti sovra-ordinati) effettuate dalla seconda metà del 2023 con la nuova direzione. Una spesa che risulta comunque ridotta, se comparata alla mole delle risorse complessivamente gestite. La spesa del personale aziendale è infatti pari a circa il 6% dei costi di Bilancio, ossia 700 mila € su 12 milioni €.

Ciò rappresenta un risultato virtuoso, tenuto conto che le soglie utili, indicate anche dalla Regione, per la spesa per il funzionamento e del personale degli Uffici di Piano, si attestano al 20%

Nel 2025 sono state poste anche le basi per implementare la dotazione organica, con l'adesione dell'ASPS alla procedura del MLPS che comporterà, nel 2026, l'assunzione di 6 nuove figure professionali (educatori, psicologi, contabile), senza aggiungere costi di bilancio e recuperando le risorse da finanziamenti ministeriali.

- L'autonomia giuridica e regolamentare

Con la nuova fase di gestione direttoriale, l'Azienda ha ripreso con vigore la sfida dell'autonomia giuridica, producendo atti, avvisi, regolamenti, disciplinari, ed azioni tecnicamente ed amministrativamente rispondenti all'identità di un ente autonomo qual è l'ASPS. Si rappresenta, in particolare, che dove negli Enti Locali vigono specifici Uffici per l'organizzazione degli asset di trasparenza e comunicazione, questi in Azienda sono gestiti dal personale interno a fronte di un Ufficio di Piano dotato di complessive 12 figure (al 100%) oltre 6 assistenti sociali distaccati sui territori.

Il personale amministrativo accompagna i funzionari tecnici della programmazione sociale nelle diverse azioni di natura contabile, accesso agli atti, segreteria, protocollo, supporto organi, pubblicazioni, ecc., in un Ufficio nato soprattutto con un know-how tecnico-sociale.

- Criticità incontrate

L'Azienda ha dovuto gestire legalmente alcuni pignoramenti effettuati da soggetti terzi creditori presso EE.TT.SS. in fase di fallimento, accreditati per servizi ed interventi sociali. Inoltre, annosa è stata la gestione operativa delle improvvise defezioni nell'erogazione di servizi di Enti cui è stato revocato inevitabilmente l'accreditamento.

L'Ambito ha inoltre dovuto affrontare la fase di incertezza della programmazione sociale regionale generatasi anche per causa delle programmate consultazioni elettorali regionali, avvenute a fine novembre 2025, e che ha fatto registrare rallentamenti per quanto attiene l'approvazione del PSR 2024-2026 (approvato soltanto dalla nuova Giunta Regionale nel Marzo 2026) ma anche per quanto attiene le indicazioni per la programmazione locale (comunque esperita nei tempi e nei termini corretti dall'Ufficio di Piano dell'ATS N33) ed il consequenziale trasferimento delle risorse

Al di là di queste criticità, l'Azienda ha provato ad organizzare comunque un modello di programmazione concertata, *"Gli Stati Generali del Welfare in Penisola Sorrentina"*, con l'organizzazione nel mese di Ottobre 2025 di 6 tavoli tematici di concertazione trasversale, aperti a tutti gli stakeholders e i cittadini che ha fornito spunti e riflessioni per una rilettura dei bisogni territoriali.



Con riferimento alla disponibilità liquida, l'Azienda ha saputo coniugare una solida capacità finanziaria di cassa ed una corposa spesa annuale per la realizzazione dei servizi ed interventi sociali. Il Direttore fornisce un dettaglio ai presenti delle risorse presenti in cassa, chiaramente impegnate e vincolate, nonché l'avanzamento della spesa delle stesse.

Il Direttore preannuncia anche l'attivazione del Bilancio Sociale 2025, con l'inserimento nella relazione di gestione di tutti i servizi sociali attivati, le risorse investite e i beneficiari raggiunti, di cui si riportano, di seguito **alcuni** esempi grafici:












Il Bilancio Sociale 2025

-
Servizi realizzati,
risorse investite,
cittadini raggiunti



Servizio di Assistenza Domiciliare Minorile SAD-M

- Si tratta di **interventi domiciliari rivolti ai minorenni e alle loro famiglie**, finalizzati a sostenere la crescita, **prevenire situazioni di rischio** e favorire la permanenza del minore nel proprio ambiente di vita
- Il servizio prevede un operatore domiciliare, mediante scelta della famiglia di un Ente prestatore accreditato, che fornisce supporto educativo e relazionale, nonché interventi personalizzati

Risorse investite per il servizio nel 2025

525 mila euro

Beneficiari sull'intero territorio dell'ATS N33, nel 2025

123 minori e famiglie supportate












Il Bilancio Sociale 2025

-
Servizi realizzati,
risorse investite,
cittadini raggiunti



Nidi di Infanzia

- Si tratta di un **servizio socio-educativo e di cura rivolto a bambini 0-36 mesi**, finalizzati a garantire benessere, sviluppo armonico e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie
- L'ATS N33 conta sul territorio ben **10 nidi d'infanzia accreditati** che supportano i genitori in un servizio ritenuto e divenuto essenziale dalla comunità territoriale

Risorse investite per il servizio nel 2025

820 mila euro

Beneficiari sull'intero territorio dell'ATS N33, nel 2025

162 minori e famiglie supportate

18












Il Bilancio Sociale 2025

-
Servizi realizzati,
risorse investite,
cittadini raggiunti



Centro AntiViolenza CAV

- Si tratta di un **servizio specialistico territoriale rivolto a donne**, con o senza figli minorenni, che subiscono o hanno subito violenza fisica, psicologica, sessuale, economica o stalking.
- È un presidio di prevenzione, protezione e sostegno, gratuito e riservato, che opera secondo un approccio integrato e multidisciplinare
- L'ATS N33 dispone di un **CAV d'Ambito**, gestito dalla **Coop. Sociale Proodos**, con una sede a Vico Equense ed uno sportello presso il Comune di Sorrento

Risorse investite per il servizio nel 2025

44 mila euro

Beneficiari sull'intero territorio dell'ATS N33, nel 2025

1 CAV + 1 sportello

23



Il Bilancio Sociale 2025

**Servizi realizzati,
risorse investite,
cittadini raggiunti**



Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata per Anziani | ADI-A

- Si tratta di un **servizio complesso e multidimensionale, erogato a domicilio di persone anziane non autosufficienti o con patologie cronico-degenerative, che richiedono interventi coordinati di tipo sociale e sanitario**
- Il servizio nasce dalla valutazione integrata in **UVI**, con l'obiettivo di garantire continuità assistenziale, prevenire il ricovero improprio e sostenere la permanenza dell'anziano nel proprio ambiente di vita
- prevede un **operatore socio-sanitario**, fornito mediante scelta di un Ente prestatore accreditato, secondo quanto stabilito dal PAI redatto in UVI

Risorse investite per il servizio
nel 2025

450 mila euro

Beneficiari sull'intero territorio
dell'ATS N33, nel 2025

**361 persone anziane
assistite**

Il Bilancio Sociale 2025

**Servizi realizzati,
risorse investite,
cittadini raggiunti**



Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata per persone con disabilità | ADI-H

- Si tratta di un **servizio complesso e multidimensionale, erogato a domicilio di persone con disabilità fisica, psichica o sensoriale, anche grave, che necessitano di interventi coordinati di tipo sociale e sanitario**
- Il servizio nasce dalla valutazione integrata in **UVI**, con l'obiettivo di favorire la permanenza al domicilio, sostenere l'autonomia residua, prevenire l'istituzionalizzazione e migliorare la qualità della vita della persona e della sua famiglia
- prevede un **operatore socio-sanitario**, fornito mediante scelta di un Ente prestatore accreditato, secondo quanto stabilito dal PAI redatto in UVI

Risorse investite per il servizio
nel 2025

230 mila euro

Beneficiari sull'intero territorio
dell'ATS N33, nel 2025

**184 persone con disabilità
assistite**

Il Bilancio Sociale 2025

**Servizi realizzati,
risorse investite,
cittadini raggiunti**



Centro Diurno per le persone con disabilità CdH - Gli Aquiloni

- Si tratta di un **servizio semi-residenziale, rivolto a persone con disabilità fisica, psichica o sensoriale, anche grave, che necessitano di interventi educativi, riabilitativi, assistenziali e di socializzazione.**
- Il servizio è finalizzato a promuovere autonomie personali e sociali, sostenere le famiglie e prevenire l'isolamento e l'istituzionalizzazione
- L'ATS N33 ha il proprio **Centro Diurno «Gli Aquiloni»** nel Comune di Sorrento, ed è gestito dalle **Coop. Sociale Proodos** ed **AIAS Casoria**

Risorse investite per il servizio
nel 2025

183 mila euro

Beneficiari sull'intero territorio
dell'ATS N33, nel 2025

**31 persone con disabilità
supportate e prese in carico
in regime semi-residenziale**

Il Bilancio Sociale 2025
-
Servizi realizzati, risorse investite, cittadini raggiunti

Progetti di Vita Indipendente

- Si tratta di **interventi personalizzati rivolti a persone con disabilità**, finalizzati a sostenere **percorsi di autonomia**, autodeterminazione ed inclusione sociale, attraverso l'erogazione di prestazioni flessibili e modulari che permettono alla persona di vivere nel proprio contesto di vita
- Sono interventi non standardizzati, costruiti sulla base dei bisogni, delle aspirazioni e delle capacità della persona, secondo un approccio centrato sulla progettazione individualizzata, mediante **assistenza personale individualizzata, adattamento dell'ambiente di vita, co-housing, ausili domotici per la vita quotidiana**
- Il nostro ATS ha attivato dal 2025, il progetto di co-housing in corso di realizzazione, denominato «**La Casarella**», che vede coinvolti in un percorso di co-abitazione tre cittadini con disabilità del territorio.

Risorse investite per il servizio nel 2025

100 mila euro

Beneficiari sull'intero territorio dell'ATS N33, nel 2025

11 persone con disabilità beneficiarie di progetti individualizzati per favorire l'autonomia

35

Il Bilancio Sociale 2025
-
Servizi realizzati, risorse investite, cittadini raggiunti

Tirocini formativi di inclusione sociale

- Si tratta di interventi non finalizzati all'inserimento lavorativo immediato, ma orientati a rafforzare le competenze personali, relazionali e pre-professionali di persone in condizione di povertà o esclusione sociale
- Sono finanziati mediante il Fondo Povertà Quota Servizi

Risorse investite per il servizio nel 2025

133 mila euro

Beneficiari sull'intero territorio dell'ATS N33, nel 2025

23 tirocini attivati e relative prese in carico

39

Anche il Revisore sottolinea il lavoro efficace dell'Ufficio di Piano in tal senso e, nel confermare a viva voce il parere estremamente positivo in riferimento al Bilancio, osserva un'area da migliorare sotto il profilo della gestione delle attività di Bilancio con un software più funzionale alle esigenze della stessa.

A seguito di discussione, l'Assemblea approva all'unanimità dei presenti – numero sufficiente ai sensi dello Statuto aziendale per la Deliberazione del Bilancio consuntivo – approva il Bilancio Consuntivo 2025, la Relazione sulla gestione, la relazione del Revisore [Deliberazione Assemblea n. 1 del 15.05.2026].

Il Direttore comunica che provvederà alla trasmissione del presente Verbale, della Deliberazione e dei relativi allegati (Bilancio, Relazione di Gestione, Relazione Revisore dei Conti), ai Comuni Consorziati per l'opportuna conoscenza e gli eventuali adempimenti consequenziali riterranno necessari, nonché al Consulente Finanziario per la trasmissione in Camera di Commercio entro il 31.05.2026.

Si allontanano il Consulente Finanziario e il Revisore, alle ore 10:50.

Si prosegue con il successivo punto di cui all'OdG.

Punto 3 OdG: Varie ed eventuali

Il Presidente conferisce parola al Direttore per la trattazione del terzo punto all'OdG.

Il Direttore presenta la specifica situazione di cassa relativamente ai Fondi di cui al SIEI – Sistema Integrato Educazione ed Istruzione – ministeriali, per cui per gli anni dal 2017 al 2021 risultano in cassa aziendale economie complessive non spese dai Comuni Consorziati per i progetti strutturali ad edifici scolastici per l'infanzia, pari ad € 24.755,22 divisi per le diverse annualità, e risultanti da economie progettuali non più spendibili.

Ai fini della rendicontazione e dell'avanzamento della spesa, occorre rimodulare tali cifre su progetti esecutivi già pronti e di veloce realizzazione. Per cui si chiede ai soci dell'Assemblea Consortile disponibilità a recepire tali somme con una progettualità utile come su descritto.

Ne segue discussione tra i Sindaci, con il Sindaco del Comune di Meta che propone una soluzione con una sua attività progettuale in cantiere e di repentina realizzazione. Gli altri componenti avallano la proposta del Sindaco di Meta e forniscono indirizzo all'ASPS perché proceda agli adempimenti consequenziali. L'Assemblea approva all'unanimità e delibera l'indirizzo per la rimodulazione delle risorse in cassa SIEI 2017-2021 destinate a lavori strutturali, in favore di progetto del Comune Consorziato di Meta. [Deliberazione Assemblea n. 2 del 25.05.2026]

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare l'Assemblea si riaggiornerà a prossima seduta, concludendo i lavori alle ore 11:10.

Del che è verbale.

Lì, **25.05.2025**

Letto, approvato e sottoscritto
I componenti dell'Assemblea Consortile

[Vedi allegato al Verbale con sottoscrizione dei presenti]

VISTO
Il Direttore Generale

Dr. Andrea Di Fiore

[Firmato in originale]

